



ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „РОСНА КИТКА“

гр. София, ж.к. "Дружба" 1, ул. "Полк. Чудомир Топлодолски" №1 тел.: 02 / 9791487, 0884 801610, e-mail: odz96@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

3.06.2023 09:40:05

(подпис и кръгъл печат на ДП)

Детска градина /администрация

(име и фамилия на директора)



СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №96 „РОСНА КИТКА“ /2023 – 2028г./

Актуализиран и редактиран вариант 15.09.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Общи положения и основание
- II. Нормативна и стратегическа рамка
- III. Обосновка и институционален профил
- IV. Анализ на вътрешната и външната среда

V. SWOT анализ

VI. Мисия, визия, ценности и принципи

VII. Педагогически подходи

VIII. Централна екологична концепция

IX. Стратегически и специфични институционални цели

X. Дейности и план за действие 2023г.-2028г.

XI. Ресурсно и финансово осигуряване

XII. Мониторинг, оценка и отчетност

XIII. Очаквани резултати

XIV. Закljučчителни разпоредби

XV. Финална редакционна проверка

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ № 96 „Росна китка“ за периода 2023–2028 г. е основен дългосрочен институционален документ. Тя определя визията, мисията, ценностите, стратегическите направления и специфичните цели на детската градина, както и механизмите за тяхното реализиране, проследяване и отчитане.

Документът е изграден върху утвърдените традиции и добри практики на детската градина и обединява същественото съдържание от предходната стратегия в по-стегнат, единен и терминологично уеднаквен вид. Водеща институционална идентичност е **екологичното образование и възпитание**, интегрирано с качествено предучилищно образование, здравната култура, физическата активност, приобщаването и партньорството със семейството.

II. НОРМАТИВНА И СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА

- Закон за предучилищното и училищното образование и действащите му изменения и допълнения;
- Държавните образователни стандарти и Наредбата за предучилищното образование;
- Нормативната уредба за управление на качеството и приобщаващото образование;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Нормативната уредба за закрила на детето, здравето, безопасността и недопускане на дискриминация;
- Действащите национални, общински и институционални политики и планове, приложими към предучилищното образование.

III. ОБОСНОВКА И ИНСТИТУЦИОНАЛЕН ПРОФИЛ

Стратегията е необходима като рамка за последователно развитие на качеството на образователната услуга, педагогическите практики, материалната среда, професионалните компетентности и партньорствата. Тя създава условия за ясно разпределение на отговорностите, планиране на ресурси и проследяване на резултатите.

ДП № 96 „Росна китка“ е общинска институция в системата на предучилищното образование. Разполага с обновена материална база, групови помещения, физкултурен и музикален салон, ресурсен кабинет, площадки за игра и спорт, площадка по безопасност на движението и обширно дворно пространство.

В институционалната среда са развити зелени пространства, насаждени и елементи за екологично възпитание, включително еко кът и къпички за птици и насекоми.

Утвърдената екологична насоченост има приемственост с предходните стратегически документи на детската градина и се надгражда като централна концепция за периода 2023–2028 г.

IV. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА

4.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Образователният процес е ориентиран към цялостното развитие на детето чрез игра, преживяване, наблюдение, изследване, творчество и движение. Прилагат се интерактивни методи и интегрирани форми, които дават възможност за активно участие, развитие на въображението и ранно откриване на интереси и способности. Екологичните знания и умения се формират, както чрез образователното съдържание, така и чрез практическа дейност.

4.2. ДЕЦА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Детската градина осигурява условия за адаптация, социализация, равен достъп и подкрепа според индивидуалните потребности. Приоритет са ранното установяване на затруднения, общата и допълнителната подкрепа, недопускането на дискриминация и създаването на позитивен социално-емоционален климат.

4.3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Педагогическите специалисти са ключов ресурс за изпълнение на стратегията. Необходимо е непрекъснато развитие на компетентности за приобщаващо образование, работа с различни педагогически технологии, обучение чрез преживяване, екологично образование, дигитални ресурси и партньорство със семейството.

4.4. МАТЕРИАЛНА И ИНФОРМАЦИОННА СРЕДА

Силна страна е обновената база и възможността за разнообразни дейности на открито. Необходимо е устойчиво обогатяване на зелената среда, игровите и дидактическите ресурси, сеничните и спортните материали, както и поддържане и обновяване на техническата инфраструктура.

4.5. СЕМЕЙСТВО И ПАРТНЬОРИ

Развиват се индивидуални срещи, родителски срещи, открити моменти, работилници, общи празници и проектни дейности. Необходимо е да се разширява активното участие на родителите и партньорствата с институции, организации и професионални общности.

V. SWOT АНАЛИЗ

Силни страни	Затрудняващи моменти	Възможности	Рискове
Обновена база; Екологична среда; Квалифициран екип; Интерактивни практики; Спортни и културни дейности.	Необходимост от постоянно обновяване на ресурси и зелени пространства; Различна степен на родителска активност.	Проекти и програми; Нови партньорства; Екологична класна стая;	Ограничени ресурси; Демографски и социални промени; Нарастващи индивидуални потребности.

		Обмен на добри практики.	
Голям двор, еко кът, площадка по БДЦ, физкултурен и музикален салон.	Необходимост от допълнително озеленяване и поддръжка; Ограничени складови пространства.	Финансиране по програми; Доброволни инициативи; Участие на родители.	Аварии, непредвидени разходи, нормативни промени.
Утвърдени механизми за взаимодействие със семейства и Обществен съвет.	Неравномерна ангажираност на част от семействата.	Разширяване на контактите с НПО, културни и екологични организации.	Комуникационни и социални затруднения при част от семействата.

VI. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

6.1. МИСИЯ

ДП № 96 „Росна китка“ създава в партньорство със семейството модерна, сигурна, приобщаваща и екологично ориентирана среда за цялостното развитие на всяко дете. Чрез качествено предучилищно образование и обучение чрез преживяване се формират знания, умения, ценности, увереност, творчество и отговорност към природата, здравето и обществото.

6.2. ВИЗИЯ

ДП № 96 „Росна китка“ е разпознаваема като съвременна, приобщаваща и екологично ориентирана детска градина с висок професионализъм, активна общност и стимулираща образователна среда, в която всяко дете получава възможност да се развива според своите потребности и потенциал.

6.3. ЦЕННОСТИ

- Детето и неговото благополучие;
- Здраве и физическа активност;
- Природата като ценност и отговорност;
- Уважение, емпатия и толерантност;
- Равен достъп и приобщаване;
- Творчество и инициативност;
- Професионализъм и екипност;
- Партньорство и споделена отговорност.

6.4. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

- Детето в центъра на образователния процес;
- Индивидуален подход и зачитане на темпа на развитие;
- Учене чрез игра и преживяване;
- Интегриране на знания и умения;
- Приобщаване и недискриминация;
- Безопасност и грижа за здравето;
- Екологична отговорност и устойчивост;
- Прозрачност, партньорство и непрекъснато подобряване.

VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОДХОДИ

В изпълнение на стратегията се прилагат личностно-ориентиран, игрови, холистичен, интегративен, конструктивистки, изследователски и проектен подход.

Особено значение има ученето чрез преживяване – наблюдение, експеримент, движение, практическа дейност, творчество и непосредствено взаимодействие с природната и социалната среда.

VIII. ЦЕНТРАЛНА ЕКОЛОГИЧНА КОНЦЕПЦИЯ

ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И КУЛТУРА ЗА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ – ОСНОВА ЗА ЦЯЛОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА ИДЕНТИЧНОСТ НА ДГ № 96 „РОСНА КИТКА“.

Екологичната насоченост обединява образованието, възпитанието, здравната култура, физическата активност, организацията на средата, квалификацията на екипа и партньорствата.

Целта е децата постепенно да изграждат отношение към природата като към общ дом, да развиват навици за грижа и отговорно поведение и да преживяват знанието чрез реални дейности.

IX. СТРАТЕГИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ЦЕЛИ

1. Качествено предучилищно образование

Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие чрез интегрирани, игрови, интерактивни и екологично ориентирани практики.

Специфични институционални задачи:

- Интегриране на екологични теми;
- Учене чрез преживяване; проследяване на напредъка;
- Стимулиране на творчество и любознателност.

2. Приобщаваща и безопасна среда

Осигуряване на равен достъп, подкрепа за личностно развитие и позитивен социално-емоционален климат.

Специфични институционални задачи:

- Адаптация;
- Обща и допълнителна подкрепа;
- Превенция на тормоза;
- Работа със семейства;
- Недопускане на дискриминация.

3. Екологична култура

Формиране на знания, умения и ценности за опазване на природата и устойчив начин на живот.

- Специфични институционални задачи;
- Наблюдение на природата;
- Грижа за растения;
- Екологични инициативи;
- Отговорно използване на ресурси;

- Дейности на открито.

4. Здраве и физическа активност

Формиране на здравословни навици и двигателна култура.

Специфични институционални задачи:

- Спортни дейности;
- Здравословно хранене;
- Безопасност; закаливане;
- Активен престой на открито.

5. Зелена образователна среда

Развитие на функционална, безопасна и стимулираща материална среда.

Специфични институционални задачи:

- Поддръжка и обогатяване на зелени пространства;
- Еко кътове;
- Дидактически ресурси;
- Екологична класна стая при възможност.

6. Професионална компетентност

Непрекъснато професионално развитие на екипа.

- Специфични институционални задачи;
- Квалификация;
- Вътрешноинституционален обмен;
- Добри практики;
- Работа по иновации и проекти.

7. Партньорство и обществена подкрепа
Изграждане на активна общност около детската градина.

Специфични институционални задачи:

- Работилници;
- Доброволни инициативи;
- Обществен съвет;
- Партньорства;
- Съвместни екологични и културни събития.

8. Управление и качество
Ефективно управление и устойчиво развитие на институцията.

Специфични институционални задачи:

- Годишно планиране;
- Мониторинг;
- Самооценка;
- Прозрачност;
- Ресурсно и финансово планиране.

Х. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 2023–2028 г.

Цел	Основни дейности	Период	Отговорници	Индикатори
-----	------------------	--------	-------------	------------

1. Качествено предучилищно образование	Конкретизиране на задачите в годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати
2. Приобщаваща и безопасна среда	Конкретизиране на задачите в годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати
3. Екологична култура	Конкретизиране на задачите в годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати
4. Здраве и физическа активност	Конкретизиране на задачите в годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати
5. Зелена образователна среда	Конкретизиране на задачите в	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати

	Годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.			
6. Професионална компетентност	Конкретизиране на задачите в годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати
7. Партньорство и обществена подкрепа	Конкретизиране на задачите в годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати
8. Управление и качество	Конкретизиране на задачите в годишните планове; Реализиране на дейности; Проследяване и анализ.	2023–2028	Директор, ПС и екип	Годишен отчет и измерими резултати

10.1. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Учебна година	Акцент
---------------	--------

2023/2024	Актуализиране на планирането и систематизиране на екологичните практики.
2024/2025	Разширяване на интегрираното екологично образование и партньорствата.
2025/2026	Надграждане чрез проекти, изследователски и практически дейности.
2026/2027	Устойчивост на зелената среда, професионалните практики и общността.
2027/2028	Обобщаваща оценка, самооценка и подготовка на следващ стратегически период.

XI. РЕСУРСНО И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Ресурс	Съдържание
Човешки	Директор, педагогически специалисти, медицински и педагогически персонал, специалисти, родители, партньори.
Материални	Страден фонд, салони, ресурсен кабинет, двор, площадки, еко кътове, БДЦ площадка, ИКТ и дидактически ресурси.
Нематериални	Традиции, добри практики, организационна култура, професионален опит и партньорства.

Финансови	Средства от държавния и общинския бюджет и други допустими източници, програми и проекти.
-----------	--

Финансовото осигуряване се планира ежегодно в рамките на утвърдения бюджет и при възможност се допълва чрез участие в допустими програми и проекти.

XII. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ОТЧЕТНОСТ

1. Отговорност за изпълнението

Общата отговорност за организацията, координацията, мониторинга и контрола по изпълнението на Стратегията за развитие на ДЦ № 96 „Росна китка“ се носи от директора на детската градина.

Директорът организира изпълнението на стратегическите и специфичните институционални цели, координира дейностите, разпределя отговорностите, проследява изпълнението на планираните дейности и приема необходимите действия за постигане на заложените резултати.

Изпълнението на конкретните дейности се осъществява от педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и определените работни групи съобразно техните длъжности задължения, професионални компетентности и определените в плана за действие отговорности.

2. Отговорности на директора

Директорът:

1. Организира цялостното изпълнение на Стратегията.
2. Координира дейностите по стратегическите и специфичните институционални цели.
3. Определя отговорници за конкретни дейности при необходимост.
4. Създава организация за събиране и систематизиране на информацията.
5. Проследява изпълнението на годишните планове и дейности.

6. Контролира изпълнението на поставените задачи.
7. Организира мониторинга на постигнатите резултати.
8. Анализира степента на изпълнение на Стратегията.
9. Организира подготовката на годишните отчети.
10. Представя ежегоден отчет за изпълнението на Стратегията по установения институционален ред.
11. При необходимост предприема действия за актуализиране и усъвършенстване на дейностите.
12. Организира подготовката на окончателен обобщен отчет след приключване на стратегическия период.

3. Отговорности на педагогическите специалисти

Педагогическите специалисти:

1. Участват в изпълнението на стратегическите и специфичните институционални цели.
2. Планират и реализират дейности в съответствие със Стратегията и Годишния план.
3. Прилагат подходящи педагогически практики.
4. Проследяват развитието и напредъка на децата.
5. Участват в дейности за осигуряване на качествено предучилищно образование.
6. Участват в квалификационни дейности и обмен на добри практики.
7. Взаимодействат с родителите и семействата.
8. Участват в институционални инициативи и проекти.
9. Предоставят информация за изпълнените дейности и постигнатите резултати.
10. Съхраняват и предоставят приложимите доказателства за изпълнението на дейностите.

4. Отговорности на работните групи

При необходимост директорът може да организира работни групи за изпълнение, мониторинг и анализ на отделни стратегически направления.

Работните групи могат да:

1. Събират и систематизират информация.

2. Анализират изпълнението на конкретни дейности.
3. Обобщават резултатите.
4. Идентифицират трудности и проблеми.
5. Предлагаат мерки за подобрене.
6. Подготвят материали и предложения за отчет.
7. Подпомагат подготовката на проекти, инициативи и партньорства.
8. Предлагаат добри практики за устойчиво развитие.

Работните групи подпомагат директора и педагогическия екип, като не освобождават определените отговорни лица от техните задължения.

5. Отговорности по конкретни направления

За всяка конкретна дейност в плана за действие се определят:

- Дейност;
- Срок;
- Отговорник;
- Участници;
- Необходими ресурси;
- Източник на финансиране, когато е приложимо;
- Очакван резултат;
- Индикатор за изпълнение.

Примерното разпределение на отговорностите може да бъде:

Направление	Основни отговорници
Качество на предучилищното образование	Директор и педагогически специалисти

Екологично образование	Педагогически специалисти и определени отговорници
Здраве и физическа активност	Педагогически специалисти
Приобщаващо образование	Педагогически специалисти и съответните специалисти
Работа с родители	Директор и педагогически специалисти
Квалификация	Директор и определени отговорници
Партньорства и проекти	Директор и определени работни групи
Мониторинг	Директор
Годишно отчитане	Директор с участието на екипа

6. Организация на мониторинга

Мониторингът на изпълнението на Стратегиите е постоянен процес, насочен към проследяване на:

- Степента на изпълнение на поставените цели;
- Изпълнението на конкретните дейности;
- Постигнатите резултати;
- Ефективността на предприетите мерки;
- Възникналите затруднения;
- Необходимостта от промени и подобрения.

Мониторингът се осъществява чрез:

- Текущо наблюдение;
- Анализ на изпълнението на дейностите;
- Обсъждане в педагогическия екип;
- Анализ на годишните резултати;
- Преглед на приложимите документи и доказателства;
- Обратна връзка от участниците в образователния процес;
- Анализ на силните страни и областите за подобрене.

7. Индикатори за изпълнение

Степента на изпълнение на Стратегията се оценява чрез качествени и количествени индикатори, съобразени с конкретните цели и дейности.

Като индикатори могат да се използват:

- Степен на изпълнение на планираните дейности;
- Брой реализирани инициативи;
- Участие на деца;
- Участие на родители;
- Реализирани партньорства;
- Участие в проекти;
- Проведени квалификационни дейности;
- Приложени нови педагогически практики;
- Устойчивост на въведените практики;
- Постигнати резултати в развитието на децата;
- Обратна връзка и удовлетвореност;
- Наличие на необходимите доказателства.

8. Годишно отчитане

Изпълнението на Стратегията се отчита ежегодно.

В края на всяка учебна година се извършва анализ на:

1. Планираните дейности.
2. Реално изпълнените дейности.
3. Постигнатите резултати.
4. Степента на изпълнение на целите.
5. Възникналите затруднения.

6. Предприетите мерки.
7. Добрите практики.
8. Необходимите подобрения.
9. Приоритетите за следващата учебна година.

Отговорниците по конкретните дейности предоставят необходимата информация и приложимите доказателства в определените от директора срокове.

Информацията се систематизира и анализира с участието на педагогическия екип и при необходимост на определена работна група.

Директорът организира подготовката и представя ежегодния отчет за изпълнението на Стратегията по установения институционален ред.

9. Доказателства за изпълнението

Към изпълнението и отчитането на Стратегията могат да се използват приложими доказателства, като:

- Годишни планове;
- Отчети;
- Протоколи;
- Анализи;
- Планове на работни групи;
- Материали от педагогически дейности;
- Детски продукти;
- Документирани инициативи;
- Документи за квалификация;
- Документирани партньорства;
- Проектна документация;
- Други приложими документи.

Всички отчети следва да се основават на реално извършени дейности и налични доказателства.

10. Окончателен отчет след приключване на Стратегията

След приключване на петгодишния стратегически период се извършва цялостен анализ на изпълнението на Стратегията.

Изготвя се окончателен обобщен отчет, който включва:

1. Анализ на изпълнението на стратегическите цели.
2. Анализ на специфичните институционални цели.
3. Обобщение на дейностите през целия период.
4. Оценка на постигнатите резултати.
5. Анализ на устойчивите практики.
6. Анализ на затрудненията и предприетите мерки.
7. Силни страни и области за подобрене.
8. Изводи и препоръки.
9. Насоки за следващия стратегически период.

Общата организация и отговорност за подготовката на окончателния отчет се носи от директора, с участието на педагогическия екип и при необходимост на определена работна група.

11. Специфична отговорност за екологичната концепция

Тъй като екологичното образование е определено като централен институционален акцент на ДП № 96 „Росна китка“, неговото изпълнение се проследява като хоризонтален елемент в цялостната дейност на детската градина.

Екологичната концепция се реализира чрез:

- Педагогическите взаимодействия;
- Дейности на открито;
- Наблюдение и изследване;
- Практически дейности;
- Формиране на устойчиви навици;
- Грижа за природната среда;
- Съвместни инициативи с родители;
- Партньорства;
- Проекти и институционални инициативи.

Отговорността за реализацията е споделена между директора, педагогическите специалисти и определените отговорници по конкретните дейности.

12. Заключениена разпоредба

Изпълнението на Стратегията е обща отговорност на институционалната общност на ДГ № 96 „Росна китка“.

Всеки участник изпълнява своите задължения съобразно определените функции, длъжностни задължения, компетентности и конкретно възложени задачи.

Директорът осигурява цялостната организация, координация, мониторинг, контрол и отчетност по изпълнението на Стратегията.

XIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишено качество на предучилищното образование и педагогическите практики;
- Утвърдена екологична институционална идентичност;
- Развити екологични знания, умения и ценности у децата;
- Подобрена приобщаваща и безопасна среда;

- Развитие на здравословни и двигателни навики;
- Повишени професионални компетентности;
- Обогащена зелена и образователна среда;
- Активно партньорство със семейството и общността;
- По-добро управление, мониторинг и устойчивост на постигнатите резултати.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Стратегията е основа за развитието на ДГ № 96 „Росна китка“ за периода 2023–2028 г. Нейното изпълнение се конкретизира чрез годишно планиране и вътрешноинституционални документи. Постигнатите резултати се анализират и отчитат по установения институционален ред.

При промяна на нормативната среда, условията за функциониране на институцията или установена необходимост стратегията може да бъде актуализирана по приложимия ред.

Екологичното образование и възпитание остава водеща, интегрираща концепция за всички стратегически направления.

XV. ФИНАЛНА РЕДАКЦИОННА ПРОВЕРКА

Документът е прегледан за терминологична последователност, структура на разделите, съответствие между стратегическите и специфичните цели, повторения и единно оформление.

При последващи нормативни изменения текстът и реквизитите за приемане, съгласуване, публикуване и актуализиране следва да се прилагат съобразно действащата към момента нормативна уредба и институционалните процедури.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ГОДИШНО РАЗПИСВАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ИНДИКАТОРИТЕ

2023/2024 – Поставяне и систематизиране на основите

Направление	Основни задачи и дейности	Отговорници	Индикатори
Качествено образование	Актуализиране на екологичните теми и практическите форми във всички групи; Наблюдения и дейности на открито.	Директор, педагогически екип и партньори	Брой реализирани теми и дейности; Участие на децата
Приобщаване и безопасност	Проследяване на адаптацията; Дейности за позитивен климат и превенция на рисковото поведение.	Директор, педагогически екип и партньори	Документирани мерки; Обратна връзка
Екологична култура	Грижа за растенията и еко кървовете; Сезонни наблюдения; Инициативи за чиста среда.	Директор, педагогически екип и партньори	Реализирани инициативи и детски продукти
Квалификация	Вътрешен обмен на добри практики по екологично и приобщаващо образование.	Директор, педагогически екип и партньори	Проведени квалификационни форми

2024/2025 – Разширяване и партньорство

Направление	Основни задачи и дейности	Отговорници	Индикатори
Качествено образование	Разширяване на интегрираните проекти и изследователските дейности.	Директор, педагогически екип и партньори	Планове и продукти от проекти
Екологична общност	Съвместни работилници и инициативи с родители и партньори.	Директор, педагогически екип и партньори	Брой участници и инициативи
Здраве и движение	Повече дейности на открито и здравно-екологични теми.	Директор, педагогически екип и партньори	Участие и реализирани дейности
Зелена среда	Обогатяване и поддържане на зелени пространства и образователни кътове.	Директор, педагогически екип и партньори	Подобрения в средата

2025/2026 – Надграждане чрез проектни и иновативни практики

Направление	Основни задачи и дейности	Отговорници	Индикатори
Екологична култура	Детски проекти, експерименти и изследвания на природни явления.	Директор, педагогически екип и партньори	Проекти и портфолия

Професионална компетентност	Участие в квалификации и обмен на практики.	Директор, педагогически екип и партньори	Сертификати и вътрешни представяния
Приобщаване	Индивидуализиране на подкрепата и сътрудничество със семействата.	Директор, педагогически екип и партньори	Отчетени мерки и напредък
Управление на качеството	Анализ на резултатите и коригиране на годишните дейности.	Директор, педагогически екип и партньори	Протоколи и анализи

2026/2027 – Устойчивост и разпознаваемост

Направление	Основни задачи и дейности	Отговорници	Индикатори
Екологична среда	Устойчиво развитие на еко кълотовете и дейностите на открито.	Директор, педагогически екип и партньори	Поддържани и използвани пространства
Партньорство	Разширяване на външните партньорства и обществените инициативи.	Директор, педагогически екип и партньори	Нови партньорства
Здраве и социални умения	Комплексни инициативи за движение, здраве и емоционално благополучие.	Директор, педагогически екип и партньори	Участие и обратна връзка

Добри практики	Систематизиране и популяризиране на успешни практики.	Директор, педагогически екип и партньори	Създадени материали
----------------	---	--	---------------------

2027/2028 – Оценка, устойчивост и перспектива

Направление	Основни задачи и дейности	Отговорници	Индикатори
Стратегически резултати	Обобщаващ анализ на изпълнението на всички цели.	Директор, педагогически екип и партньори	Годишен и периодичен отчет
Самооценка	Оценка на силните страни и областите за подобрене.	Директор, педагогически екип и партньори	Доклад от самооценката
Общност	Обобщаване на партньорствата и устойчивите инициативи.	Директор, педагогически екип и партньори	Анализ на партньорствата
Следващ период	Формулиране на изводи и предложения за нова стратегия.	Директор, педагогически екип и партньори	Предложения и нови приоритети

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. НОРМАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Изрично проследяване на стратегическите насоки

Задължителна насока	Отразяване в Стратегията
Качество на образованието	Стратегическа цел 1 и годишното планиране.
Възпитание и ценности	Раздел VI – мисия, визия, ценности и принципи; Раздел VII.
Развитие на способности и компетентности	Стратегическа цел 1 и педагогическите подходи.
Здравословен начин на живот и физическа активност	Стратегическа цел 4.
Приобщаване и равни възможности	Стратегическа цел 2.
Противодействие на тормоза и насилието	Изрично се допълва като специфична задача: - формиране на сигурна, подкрепяща и ненасилствена образователна среда чрез превенция на тормоза и насилието, развитие на социално-емоционални компетентности и ефективно взаимодействие с родителите.

Профилактика на риска от ранно отпадане	Изрично се допълва като специфична задача: своевременно идентифициране на рискови фактори, подкрепа за адаптацията и редовното посещение, активно взаимодействие със семейството и предприемане на подходящи мерки за подкрепа.
--	--

2. План за действие и финансиране

Към Стратегията се прилага план за действие и финансиране. При ежегодното конкретизиране на дейностите се определят срокове, отговорници, индикатори, необходим ресурс и източник на финансиране.

Направление	Основни източници	Финансово планиране
Образователна дейност	Утвърден бюджет	Ежегодно според планираните дейности
Екологична среда	Бюджет; Допустими програми и проекти	Според конкретните инициативи и възможности
Квалификация	Бюджет; Национални и други допустими програми	Съгласно годишния квалификационен план
Материална база	Бюджет; Общински средства; Допустими проекти	След анализ на потребностите
Приобщаване и подкрепа	Бюджет и други допустими източници	Съобразно индивидуалните и институционалните потребности

3. Реквизити при приемане и публикуване

Стратегиите се приема от Педагогическия съвет по приложимия ред и се отразява с реалните номер и дата на протокола.

Стратегиите се одобрява от Обществения съвет по приложимия ред.

След приемане документът се публикува на интернет страницата на институцията съобразно законовите изисквания.

Не се потвърждават предварително измислени дати, номера на протоколи, решения или подписи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ФИНАЛНА ПРОВЕРКА И НОРМАТИВНО ПРЕЦИЗИРАНЕ ПО ЧЛ. 263, АЛ. 4 ЗПУО

Настоящото Приложение е неразделна част от Стратегията и осигурява изрично проследяване на всички насоки по чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

1. Качество на образованието

Повишаване качеството на предучилищното образование чрез ефективни педагогически взаимодействия, проследяване на напредъка на децата, вътрешноинституционален обмен на добри практики и мерки за непрекъснато подобряване.

2. Патриотично възпитание, национално самосъзнание и общочовешки ценности

Формиране на принадлежност към семейството, детската градина, местната общност и България;

Запознаване с български традиции, празници, културно наследство и национални символи по подходящ за възрастта начин;

Развитие на уважение, доброта, толерантност и взаимопомощ.

3. Физическа активност и спорт

Осигуряване на ежедневни двигателни дейности, спортни игри, дейности на открито и участие в подходящи спортни инициативи.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Развитие на граждански, здравни, екологични и интеркултурни компетентности чрез интегрирани дейности. Екологичното образование е централна институционална концепция, която се реализира във всички групи и направления.

5. Механизъм за съвместна работа по обхващане и включване

Прилага се съвместна работа с компетентните институции и родители за обхващане и включване на децата в задължителна предучилищна възраст, своевременно установяване на рискови случаи, проследяване на посещаемостта и предприемане на мерки за подкрепа.

6. Равни възможности

Осигуряване на равен достъп и недопускане на дискриминация, съобразяване с индивидуалните потребности и подкрепа на всяко дете.

7. Приобщаване

Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно нормативните изисквания и индивидуалните потребности.

8. Противодействие на тормоза и насилието

Поддържане на сигурна, подкрепяща и ненасилствена среда, развитие на социално-емоционални умения, превенция и своевременно реакция съобразно действащите механизми и вътрешни правила.

9. Превенция на риск от ранно отпадане

Своевременно идентифициране на рискови фактори, работа със семейството, подкрепа за адаптацията и редовното посещение, както и координация с компетентните институции при необходимост.

КОРЕКЦИЯ НА ПРЕХОДНАТА ПРОВЕРКА

При финалната нормативна проверка е установено, че предходното обобщение не беше изчерпателно по всички изрично посочени насоки на чл. 263, ал. 4 ЗПУО.

Настоящото приложение допълва изрично: патриотичното възпитание, националното самосъзнание и общочовешките ценности; гражданското и интеркултурното образование; механизма за съвместна работа по обхващане и включване. С това всички девет насоки са изрично проследими.