



ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „ РОСНА КИТКА “

гр.София, ж.к., „ Дружба “ 1, ул. „ Полк.Чудомир Топлодолски “ № 1

тел.: 02/879 42 07, e-mail: info-2207848@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и кръгъл печат на ДГ/

Татяна Радева.....

Име и фамилия на директора/

Заповед № *16/23.09.2026г.*.....

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РАБОТА В ДГ №96 „РОСНА КИТКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027г.

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026Г. И ИЗГОТВЯНЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

1. Кодекс на труда;
2. Закон за предучилищното и училищното образование;
3. Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование;
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация;
5. Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
6. Наредба за приобщаващото образование;
7. Етичен кодекс на работещите с деца;
8. Вътрешна нормативна уредба- правилници и планове.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО ДЕТСКА ГРАДИНА №96 „РОСНА КИТКА“ ПРЕЗ 2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Силни страни на постиженията.

Детска градина №96 „Росна китка“ е институция в системата на предучилищното образование, в която основен приоритет е интелектуалното, социалното, духовното и физическото здраве на децата, израстването им като самостоятелни, предприемчиви, уверени и успешни личности, придобиващи знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование.

- През изминалата учебна година 2025/2026г., акцентът на работата на ДГ №96 „Росна китка“ беше върху възпитаване у децата на национални и общочовешки добродетели и усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на възпитателно - образователния процес за утвърждаване на детето като гражданин на Република България и света;
- ДГ №96 „Росна китка“ се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната и природната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Постигнатите високи резултати през изминалата учебна година 2025/2026г., са в резултат на системна и целенасочена работа на целия педагогически колектив, добрата подготовка и отговорно поведение на всеки един учител, помощник-възпитател, непедагогически персонал и медицински сестри, работещи в ДГ №96 „Росна китка“;
- Цялата дейност на Детска градина №96 „Росна китка“ през учебната 2025-2026г. е насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение на педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители на детската градина планът бе изпълнен с активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина и родителите;
- Внедряват се иновативни практики при усвояване на учебното съдържание;
- Животът на децата в детската градина е наситен с празнични събития основани за идеята за учене с радост, съчетаването му с положителни емоции;
- Съществува гъвкава организация на формите и дейностите по всички направления;
- Много добра подготовка на децата от подготвителните групи за училище;
- Има реорганизирано, естетически оформено и поддържано дворно пространство с разпределение на площадките и съоръжения за игри за съответните възрастови групи;
- Екипът от педагози професионално и отговорно изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна 2025-2026година. На всички учители, назначени на различни учителски длъжности-учител, старши учител бе осигурена творческа среда за

възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в ДГ №96, за изпълнението на държавните образователни изисквания;

- В Детска градина №96 „Росна китка“ бе организиран дневен режим на децата, съобразен с държавните образователни стандарти. Проведена беше входяща и изходяща диагностика, с която се отчита успеваемост на децата, наблюдение върху степента на развитие на уменията им по основните образователни направления, с акцентуване на познавателните им способности, социални умения и емоционална отзивчивост, както и постигане на държавните образователни стандарти;
- Учебната 2025-2026г. въпреки заболяемостта в един период от варицела и скарлатина на децата бе изпълнена с инициативи и изяви, организирани и осъществени със общи усилия от децата и учителите, предавани част от тях онлайн на родителите посредством фейсбук групи, електронен дневник и присъствието им в двора на открито;
- Учебната 2025-2026г. бе открита от г-жа Радева, която приветсва децата от яслите, вариант- групите и първите групи като новопостъпили. Празничен концерт подготви музикален учител Томова;
- С много любов и въображение децата от всички групи заедно със своите родители превърнаха засадиха дървета и цветя, както и поставиха къщички за птици и насекоми;
- Групите участваха в много конкурси и спечелиха редица награди. Целта е насърчаване на децата към творческа и индивидуална изява, откриване, подпомагане на развитието на талантиливите деца, творческата им изява и лична позиция в областта на изобразителното изкуство;
- Всички празници и инициативи бяха изпълнени с желание и креативност;
- Всички групи взеха участие в програмата „Екоучилища“ и кампанията „Влез в зеления кръг – бъдещето е в наши ръце“, организирана от DEVIN и Българско движение „Син флаг“ – Bulgarian Blue. За положените усилията през учебната 2025/2026 година, ДГ №96 „Росна китка“ бе наградена със „Зелен флаг“. В тази инициатива групите взеха участие в многобройни дейности, свързани с биоразнообразие, разделно събиране на боклук и опазване на природата;
- Традиция в ДГ №96 е отбелязването на големите християнски и народни празници – вълнуващи срещи и докосване до българския фолклор, традиции и обичаи в името на духовните християнски и национални ценности, както и възпитанието на подрастващите, израз на благородството и силата на българския дух;
- Бяха проведени различни инициативи свързани с детската литература. Във вторите групи се организираха драматизации. В третите групи родители се включиха с четене на приказки в групите. В третите и четвъртите групи гостуваха Благой Георгиев и Тереза Маринова;
- Всички деца и родители от ДГ №96 „Росна китка“ се включиха в ентузиазъм в „Седмичната на гората“. Третите групи засадиха билки и цветя. Организирана бе голяма изложба посветена на живота в гората, беседи свързани с туризма и опасностите, за които трябва да внимаваме, редица творчески занимания. Това е част от екологичното възпитание в предучилищна възраст. Този организиран процес на педагогическо взаимодействие е насочен към поставяне на основите на положителното отношение на детето към природата чрез усвояване на знания за нея, формиране на интелектуални, нравствени и естетически качества и овладяване на подходящи начини за взаимодействие на децата с природата;
- По Коледа беше организирана благотворителна инициатива, в която се включиха служители и родители в подкрепа на болни деца и възрастни хора;
- Децата се докоснаха всеки месец от учебната 2025-2026г. до театралното изкуство, до усещането за живия актьор, до моментът, в който куклата оживява пред очите им до цялото вълшебство на театъра;
- Бяха проведени спортни инициативи с децата с много ентузиазъм, спортен дух и емоционален заряд, децата демонстрираха прецизност, точност, ловкост, съобразителност, умения да спазват правила;

- Децата от трета и четвърта група се обучаваха безплатно по проект към Столична община в спорта мини баскетбол от лицензиран треньор;
 - Проведени бяха различни еднодневни екскурзии свързани със Стратегията за развитие на детска градина, както е зелено училище;
 - Учебната година приключи успешно и положително като децата получиха необходимите умения за съвместни дейности и индивидуална изява, възпитателни и образователни знания, които ще могат да надградят през следващата учебна година 2026-2027г., а подготвителните групи необходимите компетентности да продължат своя път към училище;
 - В Детска градина № 96“Росна китка“ през учебната 2025-2026г. педагогическите специалисти участваха в различни квалификационни обучения, в съответствие с Плана за квалификация на детското заведение;
 - През учебната 2025-2026г. вътрешните квалификационни форми бяха насочени към обогатяване и усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти, насочени към развитие и усъвършенстване на партньорски отношения на детската градина със семейството. А външните квалификационни форми бяха по актуални и вълнуващи педагозите теми.
 - Налице е рационално и питателно хранене, при стриктно спазване на Рецептурника за детско хранене, Наредба №6, Наредба №9;
 - Ежедневно качествено медицинско обслужване на децата;
 - Освежени и дезинфекцирани са всички помещения за новата учебна година;
- 2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности.**
- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

II. МИСИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №96 „РОСНА КИТКА“.

Мисията на детското заведение е да даде качествено възпитание и подготовка на децата от предучилищна възраст, да постави основата за формиране на личности със социално поведение и мислене, знаещи, можещи, с високо самочувствие, широки интереси и творчески нагласи, съхранили своята национална идентичност и уважаващи индивидуалните и културните различия.

Тя се основава на въведените добри практики, традициите запазени през десетилетията от създаването на детската градина, постигнатите резултати, ценностите и вяванията, организационната култура, оценките на различните институции и родителите, Закона за предучилищното и училищното образование, който урежда обществените отношения свързани с осигуряването правото на предучилищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и финансирането на системата на предучилищното образование.

Мисията се отнася до всички участници в предучилищното образование – децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти – ресурсен учител, логопед, психолог, както и родителите.

Всички те формират една общност, която трябва да взаимодейства чрез различни форми за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост за благополучието на децата, за изпълнение на мисията, визията, изпълнявайки, възложени от закона права и отговорности.

III. ВИЗИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №96 „РОСНА КИТКА“.

Детска градина №96 „Росна китка“ е съвременен тип детско заведение. Тя има собствен стил и облик и е желана от децата жизнена среда за индивидуално- личностното им съзряване чрез осъвременяване на възпитателно-образователния процес, управлението и формите на работа със семейството и обществеността.

Децата се обучават и възпитават в съответствие с европейските ценности за личностово развитие и просперитет.

При педагогическото взаимодействие се прилагат иновативни методи и подходи.

Визията на Детска градина №96 „Росна китка“ е насочена към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство – Обществен съвет – Институции като партньори в провеждането на различни дейности.

В детската градина детето учи, играейки, изследва света, експериментира, експериментира, общува и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие. А екипът от учители е партньор със семейството, което намира подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.

Като обществена собственост и местна дейност Детска градина №96 се издържа от делегиран бюджет като се прилагат национални стандарти за издръжка.

IV. ЦЕЛИ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

1. Основна цел на ДГ №96 „Росна китка“.

Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Реализация на съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в ДГ № 96 „ Росна китка“.

2. Подцели.

- Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции. Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, Столична община и други институции за успешно осъществяване на националната и регионална образователна политика.;
- Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии и формиране на общочовешки добродетели у децата.
- Развитие потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различни видове детска активност;
- Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в ДГ № 96 „ Росна китка“;
- Ранна социализация на 2 - 7 годишните деца, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция;
- Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи. Прилагане на интерактивни форми и технологии за квалификация на персонала;

V. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ.

- Хуманизиране и демократизиране на дейността ДГ №96 „Росна китка“;
- Поставяне на детето в центъра на детето в педагогическите взаимодействия;
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие;
- Стимулиране на индивидуалността, творчеството, толерантността към различията и проявите на доброто у децата;
- Осигуряване на среда, която радва децата, стимулира ги за активно общуване с връстниците и възрастните, носеща им удовлетворение и задоволяваща изцяло техните потребности от игри, движение и информация;
- Приобщаване към национални, европейски и културни ценности чрез съчетаване на добри традиции и модернизираният образователния процес;
- Постоянно усъвършенстване на професионалните умения и компетенции на учителите чрез философията на ученето през целия живот;
- Адаптиране и приложение на добри европейски педагогически практики практики в образователния процес;

- Активно и ползотворно сътрудничество със семействата с цел защита на правата, интересите и потребностите на децата.

VI. ПРИОРИТЕТИ.

- Създаване на умения у децата за самоконтрол, самооценка на собствените постижения и поведение, развитие на познавателните способности и интереси като условие за разширяване на техния кръгзор и ориентацията им в съвременния свят;
- Изграждане на позитивна среда за осигуряване на физически, психически и емоционален комфорт за всяко дете, допринасяща за интелектуално, емоционално и личностно развитие на детето, социална компетентност и подготовка за училище;
- Осъществяване на коректни взаимоотношения и контакти с родителите, сътрудничество и съпричастност, основаващи се на доверие и откритост, толерантност и добронамереност, деликатност и взаимно подпомагане;
- Извеждане на иновацията, интеграцията и интерактивността като основен белег на работата на всеки един от педагозите;
- Решаване на конфликти между децата и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Оптимизиране на дейностите извън държавните образователно стандарти;
- Повишаване ефективността на възпитателно - образователната работа чрез мотивиране и стимулиране на педагогическия и непедагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и уменията за работа в екип;
- Мултикултурно образование в детското заведение;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на работещите педагози, медицинските сестри и помощник - възпитатели в ДГ № 96 „Росна китка“ за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на ДГ № 96 и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността при подобряване на материално - техническата база;
- Привличане и приобщаване на Общественият съвет на ДГ № 96 и родителската общност за подпомагане цялостната възпитателна и образователна работа в детската градина и активно участие в решаване на проблемите в нея.

VII. ПРОГРАМНА СИСТЕМА.

В Детска градина №96 „Росна китка“ образователно- възпитателната работа за учебната 2026-2027г. ще се осъществява по Програма на МОН, като се използват следните Програмни системи и Издателства:

3-4 годишни деца - I гр. „Пепеляшка” - Програмна система „Златното ключе“, Издателство „Бит и техника“ ; „Просвета

I гр. „Питър Пан“ - Програмна система „Златното ключе“, Издателство „Бит и техника“ ;

I гр. „Жаба Жабурана“ - Програмна система „Златното ключе“, Издателство „Бит и техника“ ;

4-5 годишни деца – II гр. „Палечка“, - Програмна система „Чуден свят“, Издателство: „Просвета“

II гр. „Буратино“ -“ Програмна система, „Златното ключе“, Издателство „Бит и техника“;

5-6 годишни деца – III гр. „Смърфове“ и „Смехорани“ - Програмната система „Златното ключе ”,Издателство „Бит и техника“;

6-7 годишни деца- IV група „Миньони“, „Цар Лъв“ и „Мечо Пух“- Програмна система „Златното ключе“ на Издателство „Бит и техника“;

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ПОДЦЕЛИТЕ.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

- Квалификационно–педагогическа дейност.
- Организационно–педагогическа дейност.
- Възпитателно–образователна дейност.
- Административно–стопанска и финансова дейност.
- Управленска дейност.
- Контролна дейност.
- Работа с родители.
- Работа с Общественият съвет на ДГ №96, родителските и обществени организации.
- Здравеопазване.
- Празници и развлечения.
- Дейности извън Държавните образователни стандарти.

1. Квалификационно-педагогическа дейност:

- Лекция за компетенциите на учителя и тези на родителя;
- Изработване на тестове за диагностика на различните образователни направления;
- Изясняване на проблемите при водене на задължителната документация;

2. Организационно-педагогическа дейност:

- Изготвяне на Седмично разпределение и годишни разпределения;
- Определяне на екипите на групите;
- Оформяне на родителските табла, интериора в групите и фойетата;
- Изготвяне на графика за работа на Допълнителните образователни дейности;
- Изготвяне на графика за ползване на Физкултурен и Музикален салон за направленията Физическа култура и Музика;
- Измерване на физическата дееспособност на децата;
- Изработване на детските портфолиа;
- Актуализиране на портфолиата на персонала;
- Диагностични процедури за проверка на входното и изходното ниво;

Възпитанието и обучението в ДГ № 96 „Росна китка“ се организира в съответствие с държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка и осигурява готовност за училище.

- Учебната програма определя структурата и обема на учебното съдържание по образователни направления.
- Обучението на децата в детската ясла се провежда от медицинските сестри -детски профил.
- Обучението на децата във Вариант-група се провежда от учители.
- По решение на Педагогическия съвет на вниманието на родителите се предлагат следните 4 допълнителни образователни дейност – ТАЕКУОНДО, КОНДИЦИОННИ ИГРИ И ИЗПРАВИТЕЛНА ГИМНАСТИКА, СПОРТНИ НАРОДНИ ТАНЦИ и ПОДВИЖНИ ИГРИ С ТОПКА

За учебната 2026/2027г. до момента са приети 228 деца, разпределени в групи по възрастов признак, както следва: три I групи, две II групи, две III подготвителни групи и три IV подготвителни групи. Две групи остават нефункциониращи, поради липса на медицински персонал.

Допълнителните образователни дейности се провеждат по график, който се приема на Педагогически съвет.

3. Възпитателно-образователна дейност.

Основна цел:

Оптимизиране на условията за изграждане на ефективна организационна среда на образователно - възпитателния процес регламентирани по държавните образователни изисквания в Детска градина №96 „Росна китка“ за постигане на високи резултати във всички възрастови групи.

Задачи:

- Обсъждане на инструкциите на РУО -София-град за организация на работата в Детска градина №96 „Росна китка“ през новата учебна година 2026-2027г.;
- Избор и анализ за приложение на дидактичните материали и учебни помагала на издателствата за всички възрастови групи;
- Адаптиране разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на децата във възрастовите групи;
- Интегриране чрез учебното съдържание по теми, свързани с безопасност при уличното движение и природосъобразен начин на живот, гражданско, екологично и интеркултурно образование;
- Създаване на материални, психически, педагогически и медицински условия за здравословен дневен режим, туризъм и екология, осигуряващи психологическо и физическо развитие на децата в ДГ №96;
- Иновиране на наличната предметната среда с цел стимулиране творческите изяви на децата и придаване индивидуалния облик на всяка група;
- Осигуряване на подходяща материална база и въвеждане на иновативни и интерактивни методи за успешно реализиране на възпитателно -образователния процес в ДГ №96;
- Създаване на благоприятни условия за успешно социализиране на децата в мултикултурна среда. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца от различен етнически произход, постъпили в ДГ №96 „ Росна китка“;
- Развитие на работещи партньорства и добра координация на различни институционални нива за успешното осъществяване на образователната политика в Република България;
- Провеждане на диагностични процедури за проследяване динамиката в развитието и установяване нивото на постижения на децата;
- Повишаване на качеството на управленската дейност в ДГ № 96 „ Росна китка“ чрез въвеждане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънт.

Приоритети:

- Прилагане и спазване на Закона за предучилищно и училищно образование, Държавни образователни изисквания;
- Задължителна предучилищна подготовка на децата преди постъпването им в първи клас;
- Качество на подготовката на детето за нова социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище;
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпване в I клас;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията и уменията, които придобива в ДГ №96;
- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със специфични образователни потребности;
- Толерантност към различията в потребностите на децата и предоставяне на равен шанс за достъп до образователните ресурси;

- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №96;
- Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в ДГ №96.

НАСОКИ ЗА РАБОТАТА ПО ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА В В ДЕТСКА ГРАДИНА №96 „РОСНА КИТКА”.

В ДГ №96 „Росна китка“ е създадена подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на връзка между общуване и дейност, отношение и поведение.

На средно и над средното ниво са показани резултатите от работата с подбраните тестове за овладяване на знания и умения за практическо приложение.

Изградени са условия за стимулиране самостоятелност у децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества, необходими за бъдещето. В групите се осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на държавните образователни изисквания.

- През настоящата учебна 2026-2027г. да се работи изцяло по изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование като се спазват всички изисквания.
- Да се идентифицират проблемите на колектива, потребности, ресурси и да се използва това познание за развиване на социалния и образователен опит, който е значим за децата.
- Да се проследи развитието на децата от приемането до изписването им от детската градина чрез диагностични методически процедури, като това се отразява и съхранява.
- Да се повиши квалификацията на педагогически и непедagogически персонал по въпросите на педагогическото взаимодействие и мултикултурно образование в ДГ №96 „Росна китка“.
- Да се осъществява сътрудничество между образователните институции, местната власт и неправителствените организации за създаване на условия за устойчивост и продължаване на дейностите за печелене и реализиране на проекти.
- Учителите да внедряват в ежедневната си дейност повече иновационни и интерактивни методи на работа за осигуряване на непрекъснато интелектуално, социално и личностно развитие на децата.
- Да се създават по-добри условия за привличане и задържане на децата в ДГ №96 „Росна китка“.
- Да се работи от страна на учителите по обхвата на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

4. Административно-стопанска и финансова дейност.

1. Изработване и защита на Списък образец №2 и съпътстващите го данни по програмата „ADMIN“;
2. Дооформяне на дворното пространство, обновяване на откритата спортна площадка, обогатяване на еко къта, боядисване и освежаване на дворните съоръжения, частични козметични ремонти.
3. Кадрово обезпечаване на цялостната дейност на ДГ №96 „Росна китка“. Начален инструктаж на новопостъпилите служители.
4. Осигуряване на работно и представително облекло на служителите.
5. Осигуряване на задължителната документация, на канцеларски материали, помагала и дидактични материали във връзка с утвърдените програми за работа в детското заведение. Осигуряване на необходимите учебно - дидактически средства за нормално провеждане на възпитателно - образователния процес.
6. Актуализация и оформяне на задължителната документация по изискване на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №4 /16.04.2003г. за документите за системата на Народна просвета. Коректно водене и съхраняване на задължителната

документация от директор, учителите, медицинските сестри, домакин, ЗАС и помощник-възпитателите.

7. Проверка и своевременно отстраняване на повреди в електроуреди, съоръжения и инсталациите в детската градина и двора.
8. Проверка на таксова книга, ведомост, форма-76 и други счетоводни документи.
9. Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала, съобразени с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование.
10. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ №96 „Росна китка“, Правилника за дейността на ДГ №96, ВПОРЗ на ДГ №96 и Правилника за ЗБУВОТ на ДГ №96.
11. Изготвяне и приемане на необходимите планове, регламентиращи цялостната дейност в ДГ №96 „Росна китка“-План за дейността на ДГ №96, План за контролната дейност в ДГ №96, План за квалификация на персонала в ДГ №96, План на педагогическите съвети в ДГ №96, План за работа по БДП в ДГ №96, План за действие при БАК в ДГ №96, План за противопожарна защита в ДГ №96 и други.
12. Утвърждаване на седмичното разписание на дейностите в ДГ №96 „Росна китка“ и дневен режим на вариант групи и градински групи.
13. Обсъждане на натуралните показатели за новата учебна година 2026-2027г..
14. Организиране на приема на децата за 2026-2027 учебна година.
15. Изготвяне на бюджета на ДГ №96 „Росна китка“ за календарната 2027г.
16. Запознаване на персонала на всяко тримесечие за извършените разходи и финансовото състояние на ДГ №96.
17. Редовно проследяване на обхват и средна посещаемост на децата по групи.
18. Навременно събиране на таксите за допълнителните образователни дейности.
19. Избор и определяне на работни групи и комисии за подпомагане дейността в ДГ №96.
20. Периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №96.
21. Организиране на есенно-зимния и пролетно-летния период в ДГ №96.
22. Изработка на проектобюджет на ДГ №96 през 2026-2027г. Осъвременяване на информационното осигуряване в ДГ №96.
23. Изработване на графици за провеждане на педагогическите съвети, участие в планирани форми за квалификация на персонала на ДГ №96, диагностични процедури за входно - изходно ниво на децата за учебната 2026-2027г.
24. Снемане на физическата дееспособност на децата, отчитане на антропометрични данни на децата.
25. Провеждане на групови и общи родителски срещи в ДГ №96, заседания на родителските активи.
26. Провеждане на годишна инвентаризация в ДГ №96.

5. Контролна дейност.

Цели на контролната дейност.

1. Ежедневна готовност на учителите и помощник-възпитателите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата в ДГ №96 „Росна китка“.
2. Спазване на административно-стопанските и финансови въпроси, спазване на финансова дисциплина в ДГ №96.
3. Спазване на хигиена и здравеопазване, организация на работата в ДГ №96 и дневния режим на децата.
4. Планиране на дейността на детското заведение, на цялостната организация на работата и стимулиране на свободата на педагога за изявяване на собствен стил, въображение и професионални качества, които целенасочено да моделират развитието на детската психика с оглед пълноценната реализация в бъдеще.

5. Планиране на квалификацията на служителите в ДГ №96, стимулиране на учителите към активно преподаване и към повишаване на образователно - квалификационната степен. Осигуряване и стремеж към кариерно развитие на учителите в ДГ №96.
6. Осигуряване на диференцирано заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ №96 за съответната учебна година /осигуряване на ДТВ и ДМС/.
7. Защита на личните данни на персонала и децата в детското заведение.
8. Превенция на деца, ако се намират в риск за живота.

Видове контролна дейност.

Административна дейност-проверка на учебната документация, на таксовата книга и другата счетоводна документация.

Педагогическа дейност-установяване на входно и изходно ниво на децата.

Тематична дейност-Играта като основна форма на обучение и средство за физическо, психическо и социално развитие на децата от предучилищна възраст.

Текуща дейност-проверка на всички учители по всички направления и ядра, посещаемост и видове отсъствия на децата в групите.

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ.

1. Родителски срещи във всички групи. Избор на родителски актив за всички групи и за детската градина.
 2. Запознаване на родителите с Правилника за вътрешния трудов ред, Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд, Правилник за дейността на детската градина и дейностите над държавните образователни стандарти и дейностите по БДП.
 3. Оформяне на родителски кътове и постоянни изложби на детско творчество по групи.
 4. Открити моменти пред родителите.
 5. Участие на родителите в подготовката и провеждането на празници и работилници за изработка на различни изделия.
 6. Анкети с родители по отношение на организацията на работа и постигнати резултати.
- За учебната 2026-2027г. са записани деца на възраст 3-7 години, по желание на родителите съгласно ЗПУО. Децата са разпределени в 10 групи, като групите са сформирани по възрастов признак съгласно Правилникът за дейността на Детска градина №96 „Росна китка“ и правилата за прием на деца. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на република България.

Задачи за работа с родителите за учебната 2026-2027г.

- Координиране дейността на учителите и родителите с цел редовно посещение и успешно обучение на децата в детската градина, както и добра подготовка на подлежащите на училищно обучение деца.
- Тясно сътрудничество между ДГ №96 „Росна китка“ и семейството по приоритетни въпроси за организацията на детската градина.
- Ежедневно информиране на родителите от учителите за престоя на децата в ДГ №96 „Росна китка“.
- Провеждане при нужда на индивидуални срещи с родителите.
- Обогащане на формите на работа с родителите.
- Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията на ДГ №96 „Росна китка“, на кадровата политика и образователна дейност /чрез анкета с родителите/.
- Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на ДГ №96.

- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база.

Х. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.

Цел.

Подготовка на детето за здравословен живот и осигуряване на максимални шансове за бъдещо здравословно физическо развитие-основа за стимулиране на интелектуалното развитие.

Задачи.

1. Осъществяване на конкретни здравни мероприятия по отношение на всяко дете, свързани с индивидуалното му здравословно състояние.
2. Установяване на индивидуалните физически способности на децата. Физическа дееспособност.
3. Развитие на индивидуалните физически способности на детето чрез средствата на физическата култура.
4. Изграждане на представа и стремеж към здравословен и безопасен начин на живот.

Мероприятия.

1. Извършване в срокове на всички необходими изследвания на децата, стриктно следене на имунизационния им статус.
2. Постоянен контрол върху здравното състояние на децата при престоя им в ДГ № 96 „Росна китка“ и вземане на адекватни мерки при необходимост.
3. Профилактика на заболяванията и отклоненията от здравословното състояние и физическо развитие на децата.
4. Поддържане на чистота и образцов ред в помещенията и двора на ДГ №96 „Росна китка“.
5. Осигуряване непрекъснат приток на чист въздух в помещенията на детското заведение.
6. Постоянно и отговорно провеждане на утринен филтър и отразяване на резултатите в тетрадките по групи, съобразно броя на присъстващи за деня деца
7. При промяна на здравословното състояние на децата описване на случаите за деня от медицинските сестри на детската градина.
8. Постоянен контрол върху качеството на хранителните продукти от домакин и медицинските сестри, получавани от фирмите - доставчици.
9. Рационално хранене на децата и спазване на естетичност при поднасяне на храната, което се контролира от медицинските сестри.
10. Съставяне на разнообразно седмично меню, съобразено с Наредбата № 6 / 10.08.2011 г. за здравословното хранене на децата в детската градина и дадените препоръки от БАБХ и РЗИ.
11. Синхрон в работата по закаляване и здравеопазване между учители и медицинските сестри. Осигуряване на условия за игри на открито, слънчеви бани и обливания с вода.
12. Организиране на работната обстановка по начин, който да стимулира индивидуалната физическа дейност на децата, с цел повишаване дееспособността им.
13. Предпазване на децата от стресови състояния и неврози.
14. Включване в утринната гимнастика комплекси от упражнения за предпазване от плоскостъпие и гръбначни изкривявания.
15. Уведомяване своевременно органите на СРЗИ при случаи на остри заразни и други заболявания и вземане на необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на персонала и децата в ДГ № 96.

16. Проследяване на здравният статус на персонала в ДГ № 96 „Росна китка“ от медицинските сестри, както и сроковете за давност на здравните книжки, които задължително се съхраняват в медицинския кабинет.
17. Стриктно водене на записи по журнали, съгласно с изисквания на СРЗИ.
18. При проверки на санитарните органи, инспектори от Агенция по храните и други в отсъствие на директора, медицинската сестра на смяна задължително изготвя писмен доклад до него за направените забележки и препоръки към работата в ДГ № 96 „Росна китка“.

Санитарно-хигиенно обслужване:

1. Проследяване от медицинската сестра на смяна работата на помощник - възпитателите във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване в книгата за хигиенно състояние на ДГ № 96 „Росна китка“.
2. Запознаване със санитарно - хигиенните нормативи за работа в ДГ № 96, както и за работата с дезинфектанти: съдържание, действие, начин на употреба.
3. Задължително съхраняване на дезинфектантите и други препарати, както и лекарства безопасно за децата в заключени шкафове.
4. Проследяване своевременното осигуряване от касиер - домакина необходимите дезинфектанти по работни места във всички групи в ДГ № 96.
5. Вземане на спешни мерки при поява на различни гризачи, насекоми и други в сградата на ДГ №96, като медицинската сестра на смяна уведомява незабавно фирмата за борба с тях.
6. Проследяване работата на помощник-възпитателите в ДГ №96, кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване от медицинската сестра на смяна в съответната документация.

Периодична информираност на родителите на деца от ДГ №96 „Росна китка“ относно:

- физическа дееспособност;
- антропометрични измервания;
- заболяемост;
- мероприятия за повишаване на имунитета на децата при опасност от епидемии;
- организиране на отдиha на децата;
- изготвяне от медицинските сестри в детската градина на План за здравеопазване и закаляване на децата, постъпили в ДГ №96;
- едnodневни екскурзии;
- мероприятия извън детското заведение - театри, изпращане на подготвителни групи и други,
- работи по проекти с децата;
- оказване на методическа помощ на родители по здравни проблеми;
- спортни мероприятия и мероприятия по БДП;
- творчески работилници.

ОРГАНИЗАЦИЯ.

Брой на деца в детската градина по списък- 228 деца

Брой на групите – 10, като има и две нефункциониращи групи, поради липса на медицински персонал.

I група-3

II група-2

III група-2

IV група-3

ДЕТСКИ ГРУПИ към 16.09.2026 г.	СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ДЕЦАТА /БРОЙ ДЕЦА/
I ГРУПА „ЖАБА ЖАБУРАНА“	18 ДЕЦА
I ГРУПА „ПЕПЕЛЯШКА”	24 ДЕЦА
I ГРУПА „ПИТЪР ПАН“	23 ДЕЦА
II ГРУПА „ПАЛЕЧКА“	27 ДЕЦА
II ГРУПА „БУРАТИНО“	24 ДЕЦА
III ГРУПА „СМЪРФОВЕ“	24 ДЕЦА
III ГРУПА „СМЕХОРАНИ”	20 ДЕЦА
IV ГРУПА „МЕЧО ПУХ“	22 ДЕЦА
IV ГРУПА „ЦАР ЛЪВ”	23 ДЕЦА
IV ГРУПА „МИНЬОНИ”	23 ДЕЦА

В подготвителните групи са включени деца, подлежащи на училищно обучение през 2026-2027г., след подадени заявления от родителите.

За учебната 2026/2027 г. е утвърдено Щатно разписание от директора на ДГ №96 „Росна китка“ и предстои защита на Списък-Образец №2 в РУО на МОН, както следва: численост 43,5, от които:

22,75 педагогически персонал;

1 директор;

0,5 щат учител по музика;

0,5 щат ресурсен учител;

0,25 щат логопед;

18,5 – непедagogически персонал.

Незает щат към 15.09.2027г.:

0,5 щат психолог

От педагогическият персонал всички учители са с висше образование, от които:

директор и трима учители с I ПКС, 1 учител с III ПКС, 7 учители с IV ПКС, 2 учители с V ПКС.

В ДГ №96 „Росна китка“ работят на трудови договори, сключени с кмета на Район “Искър” 2 градински мед. сестри.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ:

I ГРУПА „ЖАБА ЖАБУРАНА ”	учител Елена Вълчева учител Петрана Борисова помощник-възпитател Любка Стоянова-Гелева
-----------------------------	--

I ГРУПА „ПЕПЕЛЯШКА“	старши учител Костадинка Джиброва учител Веселина Петрова помощник- възпитател Надежда Петкова
I ГРУПА „ПИТЪР ПАН“	учител Олена Цанева учител Петя Якимова помощник- възпитател Валентина Иванова
II ГРУПА „ПАЛЕЧКА“	старши учител Дора Терзиева старши учител Валя Крулева помощник- възпитател Пролетка Николова
II ГРУПА „БУРАТИНО“	учител Валентина Кръстанова учител Анна Каркелева помощник- възпитател Анета Селимска
III ГРУПА „СМЪРФОВЕ“	учител Радослава Йончева учител Невена Хубенова помощник- възпитател Дарина Ангелова
III ГРУПА „СМЕХОРАНИ“	учител Дарина Атанасова учител Тинка Канатова помощник- възпитател Гергана Павлова
IV ГРУПА „МЕЧО ПУХ“	старши учител Анелия Кожухарова учител Мария Събева помощник- възпитател Валерия Пельтек
IV ГРУПА „МИНЬОНИ“	учител Анна Гуцина учител Любослава Троскова помощник- възпитател Румяна Ташева
IV ГРУПА „ЦАР ЛЪВ“	старши учител Иванка Кушева учител Мария Манолева помощник- възпитател Цветанка Иванова

КОМИСИИ, РАБОТНИ ГРУПИ И ЕКИПИ ЗА УЧЕБНАТА 2026 -2027г.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА СЛУЖЕБНА ЗАЕТОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА И НЕПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027г.

ОТГОВОРНОСТИ, КОМИСИИ, ЕКИПИ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ
• Отговорници по смени в ДГ № 96 „Росна китка“.	Анна Гуцина /учител/ Анелия Кожухарова /старши учител/
• Изготвяне на график за дежурствата на учителите.	Дарина Атанасова/старши учител/
• Изготвяне на график за дежурствата на помощник- възпитателите.	Надежда Петкова/помощник- възпитател/
• Изготвяне на график за дежурствата на медицинските сестри.	Мелиха Русанова/медицинска сестра/
• Протоколчик на заседанията на Методичното обединение.	Валя Крулева/старши учител/

• Протоколчик на заседанията на Педагогическия съвет.	Иванка Кушева/старши учител/
• Протоколчик на заседания на общите събрания.	Дарина Атанасова/старши учител/
• Летописец.	Анна Гуцина; Радослава Йончева; Веселина Петрова /учители/
• Поддържане на сайта на ДГ №96 „Росна китка“.	Иванка Кушева/старши учител/; Мария Събева /учител/
• Ресурсен кабинет.	Мария Събева/учител/ психолог логопед ресурсен учител и преподаватели от Ресурсния център, които го ползват през учебната година
• Съхранение на архив и подреждане на помещението за архива.	председател: Татяна Радева/директор/ членове: Силвия Дойчинова/ЗАС/ Вера Костадинова /касиер-домакин/
• Комисия по изработване и изпълнение на Стратегия на ДГ №96 „Росна китка“.	председател: Татяна Радева/директор/ членове: Дора Терзиева/старши учител/ Валя Крулева/старши учител/
• Комисия за участие в проекти.	председател: Анелия Кожухарова/старши учител/ членове: Валя Крулева/старши учител/ Дора Терзиева/старши учител/ Иванка Кушева/старши учител/ Мария Събева/учител/ Невена Хубенова/учител/
• Комисия за работа на Методичното обединение.	Валя Крулева/старши учител/ Дора Терзиева/старши учител/
• Работна група за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд. в ДГ №96 „Росна китка“ /БУВОТ/.	председател: Татяна Радева/директор/ членове от страна на работодателя и длъжностни лица от страна на работниците: Анна Гуцина/учител/ Радослава Йончева/учител/ Костадинка Джиброва/старши учител/ Силвия Дойчинова/ЗАС/
• Комисия за управление на човешките ресурси.	председател: Татяна Радева/директор/ членове:

	Валя Крулева/старши учител/ Валентина Кръстанова/учител/
Комисия по трудово-правни отношения и спорове.	председател: Татяна Радева/директор/ членове: Валя Крулева/старши учител/ Дора Терзиева/старши учител/ Валентина Кръстанова/учител/
Комисия за дарения в детското заведение.	председател: Веселина Петрова/учител/ членове: Анна Гуцина /учител/ Невена Хубенова /учител/
Комисия за подбор на персонал за ДГ №96 „Росна китка“.	председател: Анелия Кожухарова/старши учител/ членове: Костадинка Джиброва /старши учител/ Валентина Кръстанова /учител/
1. Комисия за внасяне на подобрения за повишаване на качеството в образователно-възпитателния процес в ДГ №96 „Росна китка“.	председател : Костадинка Джиброва/старши учител/ членове: Анелия Кожухарова /старши учител/ Мария Събева/учител/ Радослава Йончева/учител/
Комисия по поддръжка на Електронния дневник.	председател: Татяна Радева/директор/ членове: Мария Събева/учител/ Веселина Петрова/учител/
Комисия за работа със деца със специфични обучителни потребности или с хронични заболявания.	председател: Дора Терзиева/старши учител/ членове: Валя Крулева/старши учител/ Мария Събева /учител/ Вероника Димитрова /медицинска сестра/ Мелиха Русанова/медицинска сестра/ психолог и/или ресурсен учител
Комисия за планиране, извършване, отчитане и приключване на строително-ремонтни дейности /СРД/.	председател: Татяна Радева/директор/ членове: Валентина Кръстанова/учител/ Иванка Кушева/старши учител/ Любослава Троскова/учител/ Силвия Дойчинова/ЗАС/
Комисия за избор на фирми за допълнителни образователни	председател: Дора Терзиева/старши учител/

дейности / ДОД /.	членове: Любослава Троскова/учител/ Иванка Кушева /старши учител/ Представители на Обществения съвет Главен експерт от Район Искър
Комисия за квалификация на персонала.	председател: Иванка Кушева/старши учител/ членове: Костадинка Джиброва/старши учител/ Петя Якимова /учител/ Радослава Йончева/учител/ Анна Каркелева /учител/
Комисия по „Правата на детето”.	председател: Татяна Радева/директор/ членове: Дарина Атанасова /старши учител/ Петя Якимова /учител/ Анелия Кожухарова /учител/
Комисия за превенция на агресията при децата.	председател: Дарина Атанасова /старши учител/ членове: Елена Вълчева/учител/ Валя Крулева/старши учител/ Анна Каркелева/учител/
Комисия, отговаряща за актуализиране и водене на задължителната документация /Книга за външни посещения, Дневник за изключване на електрическото захранване след приключване на работния ден/.	председател: Невена Хубенова /учител/ членове: Костадинка Джиброва/старши учител/ Анна Каркелева /учител/ Петя Якимова/учител/
Постоянна комисия при Бедствия, аварии и катастрофи. /БАК/	председател : Татяна Радева/директор/ членове: Валентина Кръстанова/учител/; Костадинка Джиброва /старши учител/
- Комисия за противопожарна защита. - Противопожарно ядро /нешатен щаб/ за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар.	председател: Мария Събева/учител/ членове: Валентина Кръстанова/учител/ Иванка Кушева/старши учител/
Етична комисия.	председател: Дарина Атанасова /старши учител/ членове: Анна Гуцина/учител/ Гергана Павлова/помощник- възпитател/

	Мария Събева/учител/
Комисия за диференцирано заплащане за педагогически персонал.	председател: Дарина Атанасова/старши учител/ членове: Радослава Йончева /учител/ Анна Гуцина /учител/
Комисия за диференцирано заплащане за непедагогически персонал.	председател: Силвия Дойчинова/ЗАС/ членове: Вера Костадинова/касиер-домакин/ Гергана Павлова/помощник- възпитател/
Комисия по обжалване на диференцираното заплащане.	председател: Костадинка Джиброва/ учител/ членове: Любослава Троскова/учител/ Валентина Кръстанова /учител/
Комисия по безопасност на движението по пътищата /БДП/.	председател: Анелия Кожухарова/старши учител/ членове: Валентина Кръстанова /учител/ Мария Събева/учител/ Анна Каркелева/учител/
Комисия по обхват и задържане на децата в подготвителна група.	председател: Иванка Кушева/старши учител/ членове: Силвия Дойчинова/ЗАС/
Комисия за работно облекло.	председател: Силвия Дойчинова/ЗАС/ членове: Костадинка Джиброва/старши учител/ Любослава Троскова/учител/ Вера Костадинова/касиер-домакин/
Комисия за актуализиране на таблата пред групите и входовете на детското заведение/дневен режим, седмично разпределение, мероприятия, театри, екскурзии, лагери, законови промени, меню, правила за деца и родители, програмна система/.	председател: Веселина Петрова/учител/ членове: Петя Якимова / учител/ Любослава Троскова/учител/ Анна Каркелева/учител/ Елена Вълчева/учител/
Координационен съвет за работа с деца в риск.	председател: Татяна Радева/директор/ членове: Дарина Атанасова/старши учител/ Дора Терзиева/старши учител/ г-жа Гурдева/родител на дете от гр.,„Цар Лъв”/
Творческа комисия за изработване на	председател:

Празничен календар и подготовка за мероприятията в ДГ №96 „Росна китка“.	Дарина Атанасова/старши учител/ членове: Невена Хубенова/учител/ Радослава Йончева/учител/ Тинка Канатова /учител/
Комисия по спорта, спортните уреди, пособия и график за ползване на физкултурния салон.	председател: Иванка Кушева/старши учител/ членове: Веселина Петрова/учител/ Любослава Троскова/учител/ Елена Вълчева/учител/ Тинка Канатова/учител/ преподавателите от допълнителните образователни дейности, които го ползват през учебната година
Комисия за съхранение на костюми и реквизит и изготвяне на график за музикален салон.	председател: Радослава Йончева/учител/ членове: Вера Костадинова/касиер-домакин/ Невена Хубенова/учител/ Рада Томова/музикален учител/ Тинка Канатова/учител/ Силвия Дойчинова/ЗАС/
Комисия за съхранение на музикалните инструменти и украса на музикален салон.	председател: Невена Хубенова/учител/ членове: Рада Томова/музикален учител/ Радослава Йончева/учител/ Тинка Канатова/учител/
Укрояване на вход №1.	Елена Вълчева/учител/ Невена Хубенова/учител/ Тинка Канатова /учител/ Олена Цанова /учител/ Силвия Дойчинова/ЗАС/
Укрояване на първи етаж.	Веселина Петрова /учител/ Анна Каркелева /учител/ Петя Якимова /учител/ учители от първи етаж
Укрояване на втори етаж и вход №2.	Валя Крулева/старши учител/ Анелия Кожухарова /старши учител/ Петрана Борисова /учител/ учители от втори етаж
Укрояване на вход №3.	Дарина Атанасова/старши учител/ Тинка Канатова /учител/ Невена Хубенова/учител/
Комисия за организиране на	председател:

посещение на театрални постановки, изготвяне на график на културната програма за учебната година, поставяне на афиши на входовете и съхранение на офертите за театралните групи и артисти.	Анна Гуцина/учител/ членове: Веселина Петрова /учител/ Любослава Троскова /учител/
Комисия за организиране на мероприятия извън детското заведение /екскурзии, лагери/.	председател: Веселина Петрова /учител/ членове: Анна Гуцина /учител/ Любослава Троскова /учител/
Протоколчик за отчитане на дейността по Стратегията на детското заведение.	Валя Крулева/старши учител/
Комисия за закупуване на литература, завеждаща библиотеката на детската градина, обновяване на печатните издания.	Валя Крулева/старши учител/ Дора Терзиева/старши учител/ Петя Якимова/учител/
Комисия за приемане на хранителни продукти.	председател: Вера Костадинова/касиер-домакин/ членове: градинска медицинска сестра на смяна готвач
Поддържане на озеленяването в ДГ №96 „Росна китка“.	председател: Иван Иванов/работник-поддръжка и ремонт/ членове: Гергана Павлова/помощник-възпитател/ Любка Стоянова/помощник- възпитател/ Мария Пенева/помощник- възпитател/ Цветанка Иванова/помощник- възпитател/ Отговорност за площадките на групите носят всички помощник- възпитатели!
Комисия по поддържане на хигиена и безопасност на площадките в дворното пространство на ДГ №96 „Росна китка“.	председател: Вера Костадинова/касиер-домакин/ градинската медицинска сестра на смяна членове: Анета Селимска/помощник- възпитател/ Валентина Иванова/помощник- възпитател Пролетка Николова /помощник-възпитател/ Иван Иванов/работник по поддръжка и ремонт/ Надежда Петкова/помощник- възпитател/

• Комисия за санитарна защита.	отговорник: Мелиха Русанова/медицинска сестра/ Вероника Димитрова/медицинска сестра/
• Комисия за контрол на филтъра в групите, коридорите и салоните.	председател: Мелиха Русанова/медицинска сестра/ членове: Вера Костадинова/касиер-домакин/ Вероника Димитрова/медицинска сестра/

ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРЕОРИТЕТИТЕ.
М.СЕПТЕМВРИ 2026г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет. - Отчитане на изпълненията на решенията от предходния Педагогически съвет от учебната 2025-2026г; - Обсъждане и приемане на Правилника за устройството и дейността на детската градина; - Обсъждане и приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на труд; - Приемане на Правилник за пропусквателен режим в детската градина; - Избор на работни комисии, екипи и отговорници, подпомагащи дейността на детската градина за учебната 2026-2027г; - Актуализиране на длъжностните характеристики;	Педагогическо съвещание. - Уточняване на списъците на децата по групи; - Насоки за водене на задължителната документация; - Разни. Общо събрание. - Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред; - Приемане на Правилник ЗБУВОТ; - Актуализиране на длъжностните характеристики; Работа с родители. - Педагогическо взаимодействие между институцията и семейната среда като субекти, осигуряващи просперитета на детската индивидуалност и влиянието върху нейния потенциал. Празници и развлечения. - „Здравей, детска	- Изготвяне на Списък-Образец №2. отг:директор - Актуализация и приемане на ЗБУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на детската градина. отг:директор - Актуализиране на досиетата на персонала. отг: ЗАС - Закупуване на играчки и помощни материали за децата. отг:директор

- Информация за нови и промени в нормативните документи за системата на образованието; - Утвърждаване на хорариумите по групи и седмични програми; - Рамка на детското портфолио-отчитане на постиженията на децата; - Адаптацията на децата към средата и детската градина; - Обсъждане и приемане на Годишен комплексен план; - Обсъждане и приемане на План за контролната дейност; - Обсъждане и приемане на План за квалификационна дейност и правила за участие на персонала в квалификационната дейност; - Обсъждане и приемане на План за тематична проверка; - Обсъждане и приемане на План по БДП; - Обсъждане и приемане на План за БАКП; - Обсъждане и приемане на План за празници и развлечения; - Обсъждане и приемане на Етичен кодекс; - Обсъждане и приемане на решение за видовете дейности над ДОС; Изслушване на комисиите. срок: 15.09.2026г.	градина"- откриване на учебната година. отг:учител по музика учители срок:15.09.2026г. - Европейски ден без нито една жертва на пътя - всички групи. срок:16-22.09.2026г. отг:директор учители по групи - Спортен празник. „Спорт и здраве“ срок:24.09.2026г. отг: директор учители по групи Хигиена на здравеопазването. - Проверка на хигиенното състояние на обекта. отг:мед. сестри - Проверка на състоянието на здравните книжки на персонала. отг:мед.сестри - Оформяне на здравната документация по групи. отг:мед.сестри Празници и развлечения. - „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦАТА“. Актуализиране на таблата пред групите: „Правила на групата.“ срок:09.2026г. отг.: директор, учители по групи - „ЧИСТИ РЪЧИЧКИ“ - демонстрация на правилно миене на ръцете. срок:30.09.2026г. отг.: учители I и II групи	
--	---	--

отг:директор Педагогически контрол. - Водене на задължителна документация; - Готовност на групите за работа в съответствие с възрастови особености. срок: 30.09.2026г. отг:директор Квалификация. Дискусия: „Възможностите на електронния дневник–практически дейности при обучение за работа с него.“ срок:09.2026г. отг: М. Събева		
---	--	--

М. ОКТОМВРИ 2026г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
- Обсъждане и приемане на вътрешни правила за дейностите извън ДОС за учебната 2026-2027г; - Обсъждане работата на ДОД, на спазването на условията на договорите с фирмите-доставчик на ДОД извън ДОС; - Програма за реализиране на ДОД извън ДОД и график за провеждане на всички дейности; - Вътрешна квалификация по Плана за квалификационна дейност. педагогически	Педагогическо съвещание. - Изготвяне на диагностични тестове за входно ниво на децата. отг:учители по групи - Изготвяне на портфолио на децата по групите. отг:учители - Обсъждане и приемане на вътрешни правила на организиране и реализиране на ДОД извън ДОС за учебната 2026-2027г. Работа с родителите. - Родителски срещи по групи; - Провеждане на индивидуални	- Проверка на хранителния склад. - Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване на графика за смяна на бельото. отг:касиер-домакин - Проверка на приходно-разходната книга. - Зареждане с продукти за есенно-зимния период. отг:касиер-домакин Общо събрание. - Финансов отчет на делегирания бюджет за трето тримесечие на календарната 2026г; срок:м.юли-септември - Проверка на

контрол - Проверка на задължителната документация; - Проверка на посещаемостта по групи. - Интеркултурно образование. Квалификация. „МУЗИКАТА НЯМА ГРАНИЦИ – пътешествие през културите“ - песни, танци и музикални игри. срок:13.10.2026г. отг:учители трети и четвърти групи, учител по музика „КУЛТУРНАТА МОЗАЙКА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА. КАК ВЪЗПИТАВАМЕ ДЕЦАТА В ТОЛЕРАНТНОСТ, ТЪРПЕНИЕ, УВАЖЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАЗЛИЧИЯТА.“ срок:19.10.2026г. отг: А. Каркелева, П. Борисова	разговори с родителите на новоприетите деца; - Запознаване на родителите със всички правилници в детската градина. Празници и развлечения. - „Есенни дарове“ -събиране и разглеждане на листа, отпечатване. срок:08.10.2026г. отг: учители от вторите групи - „ЕСЕННА ГОРА от природни материали“ – творческа работилница. срок:08.10.2026г. отг: учители от III групи - ЕКОАРТ: “ ПРИРОДАТА РИСУВА“ – картини от естествени материали. Беседа за опазване на природата. срок:08.10.2026г. отг:учители четвърти групи	готовността на отоплителната инсталация за зимния сезон.
---	---	---

М. НОЕМВРИ 2026г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически контрол. - Тематична проверка -1 етап; - Анализ на резултатите на диагностиката - входно ниво;	Педагогически съвещания. - Информация за състоянието на МТБ, обновяване на групите и др.	- Проверка на трудовата дисциплина; - Проверка на документите на ЗАС; - Актуализиране и

- Текуща проверка: организация на работата с деца по направления, кьтове за игра, култура на хранене, навици. отг:директор Квалификация. „АЗ и другите“ - практически подходи за гражданско образование чрез игра. Разрешаване на конфликти и избор на решения, насърчаване на толерантност и емпатия у децата. срок:26.11.2026г. отг: П. Якимова О. Цанева	срок:11.2026г. отг:директор Работа с родителите. Празници и развлечения. - Ден на народните будители - отбелязване; срок:01.11.2026г. отг: всички групи - „Отпадъкът има място“, „Къде живее отпадъкът?“ - практическа игра. Поставяне на безопасни отпадъци в кошчета. срок:12.11.2026г. отг:учители от първите групи - „Сортиране на хартия, пластмаса и метал“- Практическа игра. Изработване на кошчета от кутии. срок:12.11.2026г. отг:учители втори групи - „Втора употреба – нов живот“ – създаване на полезен предмет от отпадъчен материал; срок:12.11.2026г. отг:учители трети и четвърти групи - „Ден на Християнското семејство“ – презентации, изложби, работилници срок:21.11.2026г. отг:учители Хигиена и здравеопазване. - Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта; срок:30.11.2026г. отг:мед. сестри директор - Реализиране на оздравителни и закалителни дейности-	проиграване на евакуационен план; - Проверка качеството на храната и грамажа на детската порция; - Есенно почистване на двора на детската градина и подготвяне за зимния сезон.
--	---	---

	контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. срок 25.11.2026г. отг:мед.сестри	
--	--	--

М. ДЕКЕМВРИ 2026г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
- Изготвяне на План за посрещане на Коледните празници и Нова година. - Отчет на медицинската сестра относно здравното състояние на децата и отчитане на антропометричните данни; - Отчитане резултатите от тематичната проверка до този етап и даване на препоръки; - Отчитане дейността на Комисията по даренията. Педагогически контрол. - Проверка на задължителната документация; - Проверка по образователни направления; - Анализ на резултатите от тематичната проверка. отг:директор КВАЛИФИКАЦИЯ „Здравето чрез игра. Безопасно поведение у дома, в детската градина и на	- Организация и съдържание на педагогическото взаимодействие в различни режимни моменти/утринно раздвижване, хранене, допълнителни педагогически ситуации в следобеден режим/. срок:12.2026г. отг:директор учители Празници и развлечения. - „Слънчеви зайчета“ подвижни игри – децата търсят „слънчево зайче“ в стаята срок:03.12.2026г. отг: учители първи групи -„СЛЪНЦЕ ИЛИ ЛАМПА?“ логическа игра – децата разглеждат картинки и разделят кое дава естествена и кое изкуствена светлина. срок:03.12.2026г. отг: учители втори групи -„ СВЕТЛИНИ И СЕНКИ.“	- Приключване на финансовата година; - Завършване на годишната инвентаризация; - Абонамент за периодичен или електронен печат; - Проверка на задължителна счетоводна документация; - Изготвяне на график за отпуските. срок:15.12.2026г. отг:директор - Годишен инструктаж на работещите по безопасност и здраве при работа; - Заседание на Обществен съвет; отг:директор

улицата. Разпознаване на опасни ситуации и адекватна реакция“. срок 09.12.2026г. отг:мед.сестри	- Подвижни игри със светлина и сенки. срок:03.12.2026г. отг: учители трети групи -„ Слънцето дава топлина и светлина“ „Зелена енергия“ – беседа. Изработване на слънца – практическа задача. срок:03.12.2026г. отг: учители четвърти групи - “Посрещане на дядо Коледа“ – празник за децата срок:11.12.2026г. отг:Директор учители музикален педагог Хигиена и здравеопазване. - Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на стаите, кухня, складове, кабинети и други; срок:текущ отг:мед. сестри - Проверка на рационалното хранене. срок:постоянен отг:мед.сестри	
---	---	--

М. ЯНУАРИ 2027г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
- Проследяване на резултатите от предучилищната подготовка на децата. срок:01.2027г. отг:директор Педагогически контрол. - Информация за	Празници и развлечения. -„ Танцът на вятъра“ Двигателна игра – „Вятърът духа“ – наблюдение как въздухът се движи срок:20.01.2027г. отг:учители първи групи -„ Вятърът има сила“	- Изпълнение на задачи от Плана за зимна подготовка.-почистване на сняг /ако има такъв/. отг:ЗАС общ работник - Проверка на документацията водена

състоянието на групите.- посещаемост, МТБ, къртове; - Проверка на задължителната документация; - Проверка по образователни направления. срок:01.2027г. отг:директор	Състезание с хартиени лодки. Децата ги придвижват чрез духане. Разговор-„ Какво кара лодките да се движат?“ срок:20.01.2027г. отг:учители трети и втори групи - „ Вятърът може...“ – беседа -презентация за възможностите на вятъра. срок:20.01.2027г. отг:учители четвърти групи Работа с родителите. - Разговори и индивидуални срещи с родителите. Хигиена и здравеопазване. - Осигуряване на оптимален двигателен режим. срок: постоянен отг:учители - Проверка от Комисията по хигиена на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухнята. срок:постоянен отг:мед.сестри - Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора. срок:01.2027г. отг:директор	от ЗАС. срок: постоянен отг:директор ЗАС - Проверка на хранителните складове. срок 20.01.2027г. отг:директор касиер-домакин - Проверка качеството на храната и грамажа на детската порция. срок 01.2027г. отг:директор готвач Провеждане на Общо събрание: - Отчет на финансовата 2026г. - Отчет на СБКО за 2026г. срок: 01.2027г. отг:директор гл. счетоводител
--	---	---

М. ФЕВРУАРИ 2027г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет. - Отчитане на дейността на детската градина през първото полугодие; - Отчитане изпълнението	I. Празници и развлечения. - Организиране на празниците от пролетния цикъл.-	- Проверка на трудовата дисциплина. срок:02.2027г. отг:директор - Частична проверка на

на решенията от предходния Педагогически съвет; - Анализ на резултатите от тематичната проверка до този етап и даване на препоръки; - Вътрешна квалификация на тема от Плана за квалификационна дейност; - Обсъждане на Плана за празници и развлечения- 8 март; - Дискусия и избор на Програмна система за III и IV възрастови групи, по която ще се работи през следващата учебна година. срок:15.02.2027г. отг:директор Педагогически контрол. - Извършване на текуща проверка по ЗУД. отг:директор	приемане на графици за приемане на тържества; срок: 02.2027г. отг:учители музикален учител Работа с родителите. - „ През зимата се движа безопасно!“ - Презентации, наблюдение, рисуване, игри. срок:16.02.2026г. отг:Комисия МО учители всички групи Хигиена и здравеопазване. - Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата; срок:постоянен отг:мед.сестри - Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта. срок:текущ отг:мед.сестри - Проверка на хигиенното състояние на групите. отг:мед. сестри	наличността на хранителните складове: сертификати на хранителните продукти по БДС. срок:02.2027г. отг:директор касиер-домакин - Проверка на финансово-счетоводната документация. срок:02.2027г. отг:директор - Проверка за спазване на работното време. срок: 02.2027г. отг:директор - Периодичен инструктаж по БУВОТ. срок:02.2027г. отг:директор Комисия по БУВОТ
---	--	---

М. МАРТ 2027г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически контрол. - Тематична проверка-2 етап. срок:30.03.2027г. отг:директор - Проверка на задължителната документация.	Празници и развлечения. - „С обич за мама“ – работилници за изработване на подаръци срок: 08.03.2027г. отг:учители - Инициатива в подкрепа на децата със Синдром на	- Пролетни почистване, прекопаване, подстригване на храстите и варосване на дръвчетата на двора. срок:22.03.2027г. отг: директор

срок:постоянен отг:директор КВАЛИФИКАЦИЯ -„СПОРТ И ЗДРАВЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.“ срок: 17.03.2027г. отг:И. Кушева Л. Троскова	Даун срок: 21.03.2027г. отг:учители -„ ЖИВОТНИТЕ И РАСТЕНИЯТА, КОИТО ПОЗНАВАМЕ“ Подвижни игри с групиране на животни и растения. срок: 11.03.2027г. отг:учители първи групи -„КЪДЕ ЖИВЕЯТ ЖИВОТНИТЕ?“ – съпоставяне на животни с техните местообитания. срок: 11.03.2027г. отг:учители втори групи - „ПОЗНАЙ ЖИВОТНОТО/РАСТЕНИЕТО!“ – апликация на животни. срок:11.03.2027г. отг:учители трети групи -„ЕКОРАБОТИЛНИЦА! ДА ОПАЗИМ БИОРАЗНООБРАЗИЕТО!“ – изработване на плакати и информационни материали Общ проект за трите групи. срок:11.03.2027г. отг:учители четвърти групи Хигиена и здравеопазване. - Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата; срок:постоянен отг:мед.сестри - Отчет на здравословното състояние на децата и заболяваемостта; срок:текущ отг:мед.сестри - Проверка на хигиената на занималните и коридорите.	работник по поддръжка и ремонт - Проверка на месечния отчет на ЗАС. срок:30.03.2027г. отг:директор - Проверка на хранителния склад.- срокове на годност, начин на съхранение на продуктите. срок:31.03.2027г. отг:директор мед. сестри касиер-домакин
--	--	--

	срок:постоянен отг:мед. сестри	
--	-----------------------------------	--

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027Г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
- Отчитане на усвоените здравни, културни, хигиенни и други навици по групи; - Номинация за учител по случай 24.05.- „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“; срок:19.04.2027г. отг:директор Педагогически контрол. - Проверка по образователни направления във всички групи. срок:28.04.2027г. отг:директор	Празници и развлечения. -„ЗЕЛЕНО ОБЕЩАНИЕ!“ ИЗЛОЖБА НА ТЕМА: 1. „Пазим водата!“ / за първите групи/ 2. „Грижим се за растенията и животните!“ /за вторите групи/ 3. „Сортираме отпадъците!“ /за третите групи/; 4.„Пестим енергия!“ /за четвъртите групи/ РАЗУЧАВАНЕ НА ПЕСНИ ПО ТЕМИТЕ. срок:19-23.04.2027г. отг:учители всички групи, музикален педагог Хигиена и здравеопазване. - Двигателна активност в детската градина-беседа; срок:30.04.2027г. отг:мед.сестри - Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата; срок:постоянен отг:мед.сестри - Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта; срок:текущ отг:мед.сестри - Проверка на хигиената на занималните и	- Изготвяне на заявка за летните планови ремонти. - Проверка на документите на ЗАС. - Проверка на хранителните складове и складовете за консумативи – срокове на годност на продуктите, сертификати по БДС. срок 04.2027г. отговорник директор каснер – домакин медицински сестри

	коридорите. срок:постоянен отг:мед.сестри	
--	---	--

МЕСЕЦ МАЙ 2027Г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет. - Отчитане на изпълнението на решенията от предходния Педагогически съвет; - Отчитане цялостната работа през учебната година; - Отчитане на резултатите от тематичната проверка; - Отчитане на резултатите от изходящата диагностика по възрастови групи; - Отчитане на постиженията на децата във връзка с подготовката им за училище по ДОС; - Отчет на екипите и комисите; - Насоки за работа през летния период-графици и дейности; - Уточняване на графика за отпуските; - Определяне на екипите за новите групи; - Дискусия и избор на Програмна система, по която ще се работи в I възрастова група през следващата учебна година; - Избор на Комисия за	Педагогически съвещания. - Изготвяне на диагностични тестове за изходно ниво. срок: 05.2027г. отг:учители по групи - Организационни въпроси. отг:директор Хигиена и здравеопазване. - Антропометрични изследвания на децата. срок:31.05.2027г. отг:мед.сестри - Контрол на температурата в помещенията и закаляването на децата. срок:постоянен отг:мед.сестри - Отчет на здравословното състояние на децата и заболяемостта; срок:текущ отг:мед.сестри - Проверка на хигиената на занималните и коридорите. срок:постоянен отг:мед.сестри - Подобряване на материалната база в ДГ №96 „Росна китка“ чрез подходящи пана, свързани със	- Подготовка за летен режим на работа. - Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. срок 05.2027г. отговорник директор - Отчитане реализирането на годишното разпределение на темите и педагогическите ситуации. срок 05.2027г. отговорник директор - Осигуряване на материали и задължителна документация за новата учебна година – изготвяне на заявки.

оценяване на педагогическите специалисти и Комисия за непедagogическия персонал относно определяне на еднократно допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2026-2027г. срок:30.05.2027г. отг:директор КВАЛИФИКАЦИЯ - „Малки природолюбители – формиране на екологична култура у децата в предучилищна възраст.“ срок:12.05.2027г. отг:К. Джидрова, В. Петрова	сигурността на децата и отразяващи социалната им среда. срок:постоянен отг:директор учители Закупуване на подходяща литература, свързана със сигурността на децата. срок:постоянен отг:директор Комисия МО Комисия по печат	
--	---	--

ЗАБЕЛЕЖКА:

Годишният план на ДГ №96 „Росна китка“ е отворен за допълнения и корекции през цялата учебна /2026-2027г./, при възникване на необходимост от това след гласуване на Педагогически съвет.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН:

1. График на срещите по ал.1, т.2съгласно Чл.16, ал.4 от Наредбата за приобщаващо образование.
2. План за квалификационна дейност.
3. План за контролна дейност.
4. План за тематична проверка.
5. План за празници и развлечения.
6. План по БДП.
7. План по БАКП.
8. План за педагогическа дейност.
9. План на Методично обединение по Околен свят.
10. Дневен режим в Детска градина №96 „Росна китка“.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

- Изработване на Празничен календар за общи и групови мероприятия, отразяващ дати и отговорници.
 - срок:30.09.2026г.
 - отг:Творческа комисия
- Доближаване на детето до изкуството - посещения на театри, концерти, изложби и други извън детската градина.
 - срок:постоянен
 - отг:всички учители
- Участие в тържества, посветени на национални, международни и световни празници.
 - срок:постоянен
 - отг:Творческа комисия
 - всички учители
- Планиране на педагогически ситуации и творчески работилници с родители.
 - срок:30.09.2026г.
 - отг:всички учители
- Участия в екскурзии, зелени училища, лагери и мероприятия извън детското заведение.
 - срок:постоянен
 - отг:всички учители
- Организиране на спортен празник.
 - срок:24.09.2026г.
 - отг:Комисия по спорта
 - всички учители
- Работа по Методично обединение по Околен свят.
 - срок:учебна година
 - отг:Комисия МО
 - всички учители

МЕРОПРИЯТИЯ:

- Провеждане на родителски срещи във всички групи на ДГ №96 „Росна китка“ по дневен ред, приет на Педагогически съвет.
 - срок:м.09-м.10.2026г.
 - отг:директор
 - учители
- Участие на родителите във възпитателно-образователния процес в ДГ №96 „Росна китка“.
 - срок:постоянен
 - отг:учители
- Ежедневна информация за учебното съдържание по образователни направления.
 - срок:постоянен
 - отг:учители
- Съвместно организирани с родителите празници, работилници, тренинги и развлечения.
 - срок:постоянен
 - отг: Творческа комисия
 - всички учители
- Провеждане на консултации и разговори с родителите.
 - срок:постоянен

■ отг:учители и

ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ / ДОС/

- ✓ Актуализиране на заявките за участие във всички форми на допълнителни образователни дейности.
 - срок:30.09.2026г.
 - отг:учители
- ✓ Празничен календар за учебната 2026-2027г.
 - срок:учебна 2026-2027г.
 - отг:Творческа комисия
- ✓ Разработване на план за работа през летния период.
 - срок: 01.06.-14.09.2027г.
 - отг:учители

Планът за дейността на Детска градина №96 „Росна китка“ е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 /14.09.2026г.

Съгласуван с Председател на Синдикалната организация -

.....
/В. Крулева/

