



ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „РОСНА КИТКА“

гр. София, ж.к. „Дружба“ 1, ул. „Полк. Чудомир Топлодолски“ №1

тел.: 02 / 8794207, e-mail: [info – 2207848@edu.mon.bg](mailto:info-2207848@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и кръгъл печат на ДГ/

Име и фамилия на директора/

Заповед № 15/23.09.2026г.

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА №96
„РОСНА КИТКА“
ЗА УЧЕБНАТА 2026 -2027г.**

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на: предучилищното образование, социални грижи, здравеопазване, правосъдие, вътрешни работи и други.

Моралният кодекс за работа с деца има за цел:

- да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- да насочва поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
- да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

ГЛАВА I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. Етичният кодекс на ДГ №96 „Росна китка“ е разработен от директора, Етична комисия от педагогически специалисти и непедагогически служители, представители на Обществения съвет към ДГ №96 „Росна китка“ в съответствие с изискванията на Чл.269, ал.1, т.11 от ЗПУО.

Чл.2. Етичният кодекс е създаден и обновен на основание Чл.175, ал.1,2 и 3 от Закона за предучилищното училищното образование, приет от Педагогически съвет на проведено заседание на дата 16.09.2024г./съгласно чл.263, ал.1, т.14 и с решение на Обществения съвет съгласно Чл.269, ал. 1, т.11 от ЗПУО./

Чл.3. Детската градина е място, където се изгражда сплотена общност на деца, учители, непедагогически персонал и родители.

Чл.4. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: по-добро образование.

Чл.5. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и допринася за формиране облика на детската градина.

Чл.6. За всеки работещ в ДГ №96 „Росна китка“ е морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

Чл.7. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на педагозите, медицински сестри, останалите служители в Детска градина №96 „Росна китка“ и родителите на записаните деца.

Чл.8. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на ДГ №96.

Чл.9. Етичният кодекс е създаден на основание Чл.175., ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование.

Той определя правилата за поведение на работниците и служителите в ДГ №96 „Росна китка“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на детската градина.

Чл.10. Дейността на всички работещи в ДГ №96 „Росна китка“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

Чл.11. Служителите и работниците изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, което съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

Чл.12. Служителите и работниците в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ДГ №96 „Росна китка“.

Чл.13. Служителите и работниците извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните семейства.

Чл.14. Служителите и работниците следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ №96 „Росна китка“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл.15. При изпълнение на служебните си задължения служителите и работниците се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат, каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.16. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители и работници се следи от Комисия по етика при ДГ №96 „Росна китка“, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

Чл.17. Педагозите, медицински сестри и останалите служители в Детска градина №96 „Росна китка“ и родителите изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности:

- Детето е висша ценност;
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
- Детството е изключително важен период от живота на човека;
- Семейството е най-естествената среда за развитие на детето.

Чл.18. Педагозите, медицински сестри и останалите служители в Детска градина №96 „Росна китка“ и родителите изпълняват своите функции, като се ръководят от основни принципи:

- Ориентираност към интереса и мотивацията на детето;
- Хуманизъм и толерантност;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

- Иновативност и ефективност на педагогическите практики;
- Автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление, децентрализация;

Чл.19. На всяко дете е гарантирано правото на:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено, и физическо развитие, както и на подкрепа в съответствие с възраст, потребности и интересите му;
- образование, възпитание, социализация, отглеждане;
- здравословна, безопасна, сигурна среда;
- участие във всички дейности, организирани и провеждани в Детска градина №96 „Росна китка”;
- морални и материални награди;
- свобода на изразяване и мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно;
- превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска от тях;
- придобиване на компетентности в съответствие с ДОС;
- да не решава конфликтите в детската градина с агресия;
- да спазва правилата за поведение в детската градина;
- да уважава различните мнения;
- да оказва помощ на нуждаещите се;
- да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.

ГЛАВА II.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА ЕТИЧНИЯТ КОДЕКС.

- Конвенцията на ООН за правата на детето.
- Европейската харта за правата на човека.
- Конституция на Република България.
- Закон за защита правата на детето.
- Закон за защита правата на човека.
- Закон за предучилищното и училищно образование.

ГЛАВА III.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ №96.

ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС.

Чл.20. Етичният кодекс има следните цели:

- Представяне на основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

- Утвърждаване на волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- Насочване на поведението и подпомогане на работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- Очертаване на моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.21. Настоящият кодекс определя правилата за поведение на педагогическия и непедagogическия персонал на ДГ №96.

Чл.22. Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители и работници.

РАЗДЕЛ II. ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ.

Чл.23. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи.

Чл.24. Базовите ценности изповядани в ДГ №96 са:

- Компетентност- служителите и работниците притежават знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност;
- Ефективност- служителят или работника постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие, и разход на ресурси;
- Отговорност и изпълнителност- служителя или работника има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи;
- Услужливост- служителя и работника са отзивчиви към търсещите административни услуги, информация и съдействие;
- Вежливост- служителя и работника имат учтиво и любезно поведение;
- Честност- служителя или работника коректно представя своята гледна точка;
- Лоялност-служителя или работника се отнасят почтено и уважително към ръководството на детската градина;
- Подходящ външен вид-служителя или работника се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.25. Детска градина №96 „Росна китка“ се стреми към постигане на:

- **Обществено признание**-създаване на привлекателен образ на детската градина в обществото;
- **Полезност за обществото**-подпомагане на общественоеикономическото развитие на страната и Европейския съюз;
- **Колегиални отношения**-изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.26. Работещите с деца трябва да притежават определени личности, морални и социални качества.

Чл.27. Работещите с деца специалисти се облягат на своята компетентност - притежават и отговорно прилагат своето познание и опит.

Чл.28. Работещите с деца не поставят успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работят независимо и носят отговорност за действията си.

Чл.29. Работещите с деца, се стремят да изпълняват работата си качествено и в срок, но не заблуждават децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо ценят честността в отношенията.

Чл.30. Работещите с деца са коректни в отношенията си с децата и са лоялни спрямо родителите им, но без да пренебрегват отговорността си към обществото.

ГЛАВА IV.

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ЕКИПА НА ДГ №96.

РАЗДЕЛ I.

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ.

Чл.31. Доверието и взаимното уважение между членовете на екипа на ДГ №96 „Росна китка“ и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл всеки служител на ДГ №96 „Росна китка“ се ангажира да работи за изграждане на доверие с деца и родители, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципи на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.32. Работещите с деца целенасочено се стремят към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията.

Ангажират се да развиват и популяризират успешни практики, да работят за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомагат професионалното израстване на своите колеги и да насърчават проявите на висок професионализъм и морал, да се стремят към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл.33. Работещите с деца сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

РАЗДЕЛ II. ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ /ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ/.

РАЗДЕЛ III. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ №96.

Чл.34. Всеки служител и работник в ДГ №96 изпълнява добросъвестно трудовите си задължения в изпълнение на законните разпореждания, указанията и изискванията на ръководителя.

Чл.35. Служителите и работниците извършват дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата, родителите и обществото.

Чл. Имуществото, документите и финансово-счетоводната информация на ДГ №96 могат да се използват само за осъществяване на служебните задължения.

Чл.36. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот, служителите и работниците се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл.37. Служителите и работниците следват поведение, което не уронва престижа на ДГ №96 „Росна китка“ не само при изпълнение на трудовите си задължения, но и в своя и обществен и личен живот. Не допускат поведение на работното си място, несъвместимо с добрите нрави.

Чл.38. От служителя и работника се изисква да бъде лоялен към работодателя като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява за него сведения, както да пази доброто име на работодателя.

Чл.39. Служителите и работниците не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл.40. Служителите и работниците се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

Чл.41. Служителите и работниците се стремят да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят като облеклото и външния вид са съобразени с общоприетите норми, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл.42. Индивидуалната работна заплата на всеки служител или работник представлява фирмена тайна.

Чл.43. Служителят или работникът не разпространяват каквато и да е информация, отнасяща се до личното им трудово възнаграждение.

Чл.44.Служителите и работниците не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ДГ №96 „Росна китка“.

Чл.45.Служителите и работниците поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл.46.Служителите и работниците противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в детската градина.

Чл.47.Служителите и работниците не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

Чл.48.Служителите и работниците не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл.49.Служителите и работниците не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл.50.При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителите и работниците на ДГ №96 „Росна китка“ следва да подадат молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

РАЗДЕЛ IV.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ.

Чл.51.При изпълнения на своите задължения служителите и работниците се придържат към лоялно поведение и почтенност в действията си, като създават увереност у директора, чиято дейност подпомагат, че може да им се довери и разчита на тях.

Чл.52.Служителите и работниците изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.53.Служителите и работниците споделят открито и честно с директора, проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.54.Служителите и работниците не трябва да искат и разпределят подаръци, дарения, услуги или други облаги за себе си и семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения, преценката и функциите им, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.55.Служителите или работниците не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставяни в положение на зависимост от когото и да било.Те също не трябва да извършват работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.56.Всички задължения на служителите и работниците са свързани с основното му право да изисква подobaващо уважение и признание за своя труд.

Чл.57. Служителите и работниците са длъжни да спазват служебна йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.58. Служителите и работниците не са длъжни да изпълняват нареждане, което засяга техните права, правата на съпруг/а, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай те са длъжни незабавно да уведомят органа, от когото са получили нареждането.

Чл.59. Служителите и работниците не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ №96 „Росна китка“.

Чл.60. Служителите и работниците не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост, от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.61. Служителите и работниците опазват повереното им имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели.

Чл.62. Служителите и работниците информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.63. Служителите и работниците в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.64. Служителите и работниците трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна.

Чл.65. Служителите и работниците могат да ползват имуществото, документите, данните и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.66. Служителите и работниците да не допускат некоректни коментари по отношение на трудовите възнаграждения на колегите си.

Чл.67. Служителите и работниците в ДГ №96 са длъжни да изпълняват съвместно задълженията си и да се стремят към подобряване на качеството на образователната услуга, която извършват.

Чл.68. Служителите и работниците в ДГ №96 са длъжни да опазват нейното имущество и да се грижат за него.

Чл.69. Служителите и работниците в ДГ №96 са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията в образователната институция.

Чл.70. Бившите служители на ДГ №96 са задължени да не използват, разкриват и изнасят поверителна информация, получена по време на изпълнение на служебните им задължения, освен ако за упълномощени да го правят.

ГЛАВА V.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл.71. Конфликт на интереси възниква, когато работника или служителят в детската градина има частен интерес, който го прави зависим и му пречи и може да повлияе върху безпристрастното и обективно вземане на решения и изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл.72. Служителите могат да извършват образователни услуги на деца, които се обучават в детската градина, след като декларира своята дейност пред директора.

Чл.73. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

Чл.74. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Чл.75. При появяването на конфликт на интереси, служителите са длъжни да информират веднага ръководителя си.

Чл.76. Служителите и работниците не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл.77. Служителите не трябва да допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.78. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя им, служителите или работниците могат да се оттеглят от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Чл.79. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в ДГ №96, ако това заплащане е от името и за сметка на родителите на децата.

Чл.80. Работниците и служителите в ДГ №96 са длъжни да не допускат да бъдат въвлечени от други работници или служители в ситуации, при които има конфликт на интереси или неколегиално поведение.

РАЗДЕЛ I.

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА.

Чл.81. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали по прилагането му казуси към ДГ №96 се създава Комисия по етика.

Чл.82. Членовете на Комисията по етика трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в детската градина.

Чл.83. Членовете на Комисията по етика могат да бъдат преизбирани за още 2 години.

Чл.84. Комисията по етика се избира в срок до 1 месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.85. Комисията по етика разглежда:

- Жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;
- Дава тълкувания по текстове от Етичния кодекс;

- Отчита дейността си пред Педагогическия съвет един път в годината в случай, че има постъпили сигнали, жалби и запитвания;

Чл.86. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.87. Всеки заинтересован член на педагогическия или непедагогическия състав на ДГ №96 може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл.88. Комисията по етика разглежда постъпилите запитване, сигнал или жалба най-късно до 3 месеца срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа, на което директорът взема решение най-късно в срок от две седмици от постъпването им.

Чл.89. При неспазване на Етичния кодекс, Комисията по етика налага санкции.

Чл.90. При непроизнасянето на срока за налагане на санкции се приема, че Комисията по етика мълчаливо отказва да наложи санкция.

Чл.91. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ №96 „Росна китка“.

Чл.92. Комисията по етика в ДГ №96 „Росна китка“ е постоянно действаща.

Чл.93. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на ДГ №96.

Чл.94. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ.

Чл.95. Етичната комисия да защитава правото на учителите, служителите и работниците/членове на ДГ №96 „Росна китка“ да бъдат всестранно и точно информирани.

Чл.96. Етичната комисия да допринася за установяване на професионални стандарти.

Чл.97. Етичната комисия да допринася за издигане на авторитета на ДГ №96 „Росна китка“.

Чл.98. Етичната комисия да създава система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между детското заведение и обществото;

Чл.99. Етичната комисия да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, децата и други членове на ДГ №96 „Росна китка“.

Чл.100. Етичната комисия да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ III.

ГРУБИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯТ КОДЕКС.

Чл.101. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

- всички форми на насилие-психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на Детска градина №96 „Росна китка“;
- неспазване на клаузите от настоящия Етичен кодекс;

- непристойно поведение-разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
- разпространение на поверителна за общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители информация;
- разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители и детското заведение;
- укриване на важна за детската градина информация;
- злословие по отношение на Детска градина №96 „Росна китка” и на личността на външни лица;
- проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
- прояви, които водят до нарушаване благополучието на с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
- прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
- извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;
- подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;
- нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
- неизпълнение на поставени и/или поети за изпълнение задачи в определения срок;
- словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

РАЗДЕЛ IV.

КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА НОРМИТЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС.

Чл.102.Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от директора и комисията по етика.

Чл.103.Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на ДГ №96 „Росна китка” и се състои от 3-ма членове.

Чл.104.Мандатът на членовете на комисията по етика е 3 години.

Чл.105.Директорът и комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл.106.В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, комисията по етика може да предложи на директора, освен прилагането на санкциите по Раздел XIV. и налагането на дисциплинарно наказание по Чл.187, т.10 от Кодекса на труда.

Чл.107. В случаите, когато директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл.108. Ако директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

РАЗДЕЛ V.

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ.

Чл.109. Санкциите в Етичния кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.110. Санкциите са:

- Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
- Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
- Информирание на Обществения съвет.

Чл.111. Непроизнасянето в срок от 2 седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ VI.

САНКЦИИ ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА НОРМИТЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС.

Чл.112. Директорът на ДГ №96 „Росна китка” има право след решение на Комисията по етика да прилага спрямо служителите или работниците-нарушители на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на Педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки:

- /1/. **Напомняне**- на всеки служител, който се отклонява от приетия Вътрешен трудов ред по отношение на дете, персонал, работодателя, колеги, родители, посетители и Етичния кодекс;
- /2/. **Забележка**- на всеки служител, който се е обърнал към дете, персонал, работодателя, колеги, родители, обслужвани в ДГ №96 с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;
- /3/. **Отнемане на думата**- при заседание на Педагогическия съвет, когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;
- /4/. **Отстраняване от Педагогическо заседание/ Педагогически съвет/** на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

Чл.113. Дисциплинарни мерки се отразяват в Протокол на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.114 . Директорът на ДГ №96 „Росна китка” има право след решение на Комисията по етика да прилага спрямо родителите-нарушители на Етичния кодекс и реда на детското заведение следните дисциплинарни мерки:

- /1/.Изслушване на родителя;
- /2/.Писмено отправяне на забележка;
- /3/.Публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
- /4/.Сигнализиране на органите на реда.

Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на Протокол от проведена среща с Етичната комисия.

РАЗДЕЛ VI.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ.

/1/.Отнасяйте се към всички посетители с уважение!

Отнасяйте се с другите така, както искаш да се отнасят с теб!

/2/.Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора!

Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношения към всички граждани!

/3/.Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на детската градина!

Начинът на обличане говори за нашето отношение!

Носете облекло, подходящо за заеманата длъжност!

Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си и на реакцията на гражданите!

/4/.Поддържайте професионално отношение!

Професионализма се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно, позитивно!

/5/.Насърчавайте работата в екип!

Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел!

Способността да се насочват личните постижения към организационните цели, е формулата обикновените хора да постигнат необикновени резултати!

/6/.Спазвайте ангажиментите си!

Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания!

/7/.Отговаряйте навреме!

Отделяйте на гражданите необходимото време!

/8/.Променяйте Вашата организация!

Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на Вашата организация!

Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички!

ГЛАВА VI.

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА.

РАЗДЕЛ I.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО.

Чл.115.Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- /1/.Детството е изключително важен период от живота на човека.
- /2/.Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- /3/.Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- /4/.На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.116.Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.117.Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.118.Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.119.Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.120.Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.121.Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.122.Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл.123.Работещите с деца да основават практиката си на съвременни знания за детското развитие и познаване на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.124.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да опазват здравето и живота на всяко дете.

Чл.125.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.126.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.127.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.128.Служители и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да работят в най-добрия интерес на детето.

Чл.129.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.130. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве.

Чл.131. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статус, поведение или убежденията на родителите.

Чл.132. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ при съмнение за малтретиране да уведомяват незабавно органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл.133. Когато друго лице изкаже съмнения за малтретиране на дете, педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка“ да му оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.134. Когато има информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, общността на ДГ №96 „Росна китка“ има морална и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.

Чл.135. Да се опазва личната информация за децата и техните семейства и да се ползва само и единствено в техен интерес от служителите и работниците на ДГ №96 и във връзка, както и по повод на изпълнение на моралните и служебните си ангажименти.

Чл.136. Общността на ДГ №96 „Росна китка“ е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.137. Общността на ДГ №96 „Росна китка“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Чл.138. Дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение са израз на обща воля и координирани усилия на всички участници в образователния процес.

Чл.139. Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието се разработват от общността на ДГ №96.

Чл.140. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ трябва да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие, холистичния подход за развитие на детската личност и познаването на индивидуалните способности на всяко дете.

Чл.141. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.142. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да познават симптомите на насилие над детето-физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл.143. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка“ да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.144. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, педагози, медицински сестри, служители и работници в Детска градина №96 „Росна китка“ имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето.

Чл.145. Педагогическите специалисти в ДГ №96 са длъжни да:

- основават практиката си на съвременни знания за детското развитие и познаване на индивидуалните особености на всяко дете;
- разбират и уважават уникалността на всяко дете;
- се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;

- създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
- подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
- работят в най-добър интерес на детето;
- осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;
- не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;
- не участват в практики, които дескриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението и убежденията на родителите;
- познават симптомите на насилие над дете- сексуално, вербално, физическо, емоционално малтретиране и занемаряване;
- оказват съдействие при предприемане на подходящи действия за закрила на детето;
- морална и законова отговорност за информиране на органите по закрила на детето, когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето;
- осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
- прилагат компетентностен, индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане потенциала на всяко дете;
- спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
- проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си.

Чл.146. Всички работници и служители на ДГ №96 са длъжни да:

- не накарняват достойнството и честта на децата;
- не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
- уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
- не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Чл.147. Децата в детската градина:

- изразяват уважение към работниците и служителите в ДГ №96;
- уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
- не пречат на работата на учителите в детската градина и им оказват съдействие при необходимост;
- зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

ГЛАВА VII. РОДИТЕЛИ.

РАЗДЕЛ I. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО.

Чл.148.Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата:

- зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо да се включва то във вземането на такива решения;
- зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето;
- информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и стремеж да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина;
- ангажиране с разработване на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни за целия персонал и семействата;

Чл.149.В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията за детето с цел помагане на всички включени страни да вземат информирано решение, като стрикто се въздържат служителите и работниците от вземане на страна в конфликта.

Чл.150.При създаден конфликт между родители/служители или работници в ДГ №96, респективно детската градина и семейството създават йерархия за вземане на решенията, като по най-бързия начин и с най-толерантните средства се изясняват причините за поява и задължително се потушава конфликта.

Чл.151.Не се позволява и не се участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието и благополучието на детето.

Чл.152. Служители и работници в Детска градина №96 „Росна китка” не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл.153.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” осигуряват конфиденциалност на информация и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.154. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.155.Педагогическите специалисти са длъжни да:

- дават своевременно и вярна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
- дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл.156.Всички работници и служители в ДГ №96 са длъжни да:

- зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
- не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
- пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

РАЗДЕЛ II.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ.

Чл.157.Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на детската градина.

Чл.158.Основни задължения на родителя/настойника са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл.159.Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл.160.Задължение на родителя/настойника е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него.

Чл.161.Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.162.Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.163.Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове общността в ДГ №96 „Росна китка“.

Чл.164.Родителят да подготвя детето за живота и има една основна морална задача- да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Чл.165.Родителите са партньор, помощник, гарант и опора на Детска градина №96 „Росна китка” в дейностите за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата от постъпването до напускането им.

Чл.166.Родителите трябва да осъществяват сътрудничество и взаимодействие с персонала по всички въпроси свързани с детето, с препоръките на персонала на детската градина.

Чл.167.Родителите трябва да проявяват почит и уважение към педагогически, медицински, административен и непедagogически персонал.

Чл.168.Родителите трябва да се запознават с предоставената информация от Детска градина №96 „Росна китка” на родителски табла, в затворени социални групи, сайт на детското заведение и електронен дневник.

Чл.169.Родителите трябва да правят предложения, да участват в мониторинг, тренинги, работилници, провеждани от Детска градина №96 „Росна китка”.

Чл.170.Родителите трябва да не допускат грубост, обиди, пререкания с персонала на Детска градина №96 „Росна китка”, с други родители и с деца.

Чл.171.Родителите не трябва да разпространяват лична информация за дете, родители, персонал на Детска градина №96 „Росна китка”, станала им известна.

Чл.172.Родителите трябва да изказват на мнения, предложения, впечатления, оплаквания и да се срещат с ръководството на Детска градина №96 „Росна китка”.

Чл.173.Родителите трябва да се грижат за здравето на своите и на другите деца, като водят детето си на детска градина в добро здраве.

Чл.174.Родителите трябва при повикване от персонала на Детска градина №96 „Росна китка” да се явяват в посочено време в групата или на територията на детското заведение.

Чл.175.Родителите трябва да присъстват и участват в празници, тържества и други инициативи на Детска градина №96 „Росна китка”.

Чл.176.Родителите трябва да полагат лични усилия в обществено полезна дейност за детската градина по своя инициатива или по нейна.

Чл.177.Родителите трябва да се запознават с организацията на учебния ден на децата, седмичното разписание на заниманията, празничен календар.

Чл.178.Родителите трябва да наблюдават и да се запознават с творческите работи на детето, с преподавания материал, с напредъка и развитието на детето.

Чл.179.Родителите трябва да се запознават и спазват Правилника за устройството и дейността на Детска градина №96 „Росна китка” и с настоящия документ.

Чл.180.Родителите трябва да подкрепят и опазват доброто име, повишават имиджа на детската градина.

Чл.181.За преодоляване на проблемно поведение на дете, родителите трябва да извършват необходимите консултации с педагогическите специалисти и психолога в Детска градина №96 „Росна китка” по тяхна покана или по своя инициатива.

Чл.182.Родителите трябва да подпомагат детето при усвояване на знания в образователния процес, навици, умения за самообслужване, за общуване, за поведение и правила за децата, въвеждани в детската градина.

Чл.183.Родителите трябва да подкрепят всеотдайно всички законосъобразни практики и проекти за развитие на детската градина.

РАЗДЕЛ III.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ.

Чл.184.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” имат първостепенна отговорност да подпомогнат родителите при отглеждане и възпитаване на децата.

Чл.185.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да зачитат достойнството на всеки родител и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.186.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да уважават ценностите на родителите при отглеждане и възпитаване на децата и правото им да вземат решения за тях.

Чл.187.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да информират родителите за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо да ги включват във вземането на такива.

Чл.188.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да зачитат правото на родителите да бъдат информирани за начина, по който се работи с детето.

Чл.189.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да информират родителите за проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражнят правото си да откажат участие, без да изпитват чувство на вина.

Чл.190.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.191.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да не използват отношенията си с родителите за лично облагодетелстване.

Чл.192.Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” да не влизат в отношения с родителите, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.193. Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да осигуряват конфиденциалност на информацията с изключение на случаите, когато има основание да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.194. Педагози, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” се ангажират със спазване на достъпни и задължителни правила в ПВТР за опазване поверителност на информацията.

Чл.195. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на родителите или на законово основание. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.196. В случаите, когато има конфликт между родители, педагозите, медицински сестри, служители в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

Чл.197. Родителите на децата в ДГ №96 са длъжни да:

- осигуряват редовното присъствие на децата си за задължителна подготовка в детската градина;
- съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
- присъстват редовно на провежданите родителски срещи и инициативи на детската градина;
- спазват всички правилници на детската градина, пропускателния режим в образователната институция;
- зачитат правата, честта и достойнството на родителите и децата в детската градина;
- зачитат правата, честта и достойнството на работниците и служителите в детската градина.

РАЗДЕЛ IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ.

Чл.198. В отношенията колегите си служителя или работника проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.199. Служителите/работниците уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл.200. Служителите и работниците се стремят да предвратят конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникването на конфликт между служители или работници в присъствието на външни лица.

Чл.201. Служителите и работниците се стремят да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги, а също така да не допуска дискриминация на основа на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл.202. Всички лични противоречия се решават със съдействието на прекия ръководител.

Чл.203. Служителят или работника представя честно и открито проблемите си пред прекия ръководител.

Чл.204. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителя и работника трябва да дават пример на останалите служители, а ръководителите-на своите подчинени.

РАЗДЕЛ V.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА И ПОСЕТИТЕЛИ.

Чл.205.Основна цел на работата на педагогическия персонал е планирането, подготовката и осъществяването на педагогическа дейност, а на административния персонал- обслужване,свързано с осигуряването на дейността на детската градина.

Чл.206.Всеки служител и работник се стреми бързо и безпроблемно да удовлетворява потребностите на децата и посетителите в ДГ №96, които са в областта на дейност на детската градина.

Чл.207.При изпълнение на своите задължения служителите и работниците са длъжни да не разпространяват информация от личен характер, която би могла да накърни достойнството на дете, ръководител или друг служител на детската градина.

Чл.208.Служителите и работниците се отнасят с децата и всички посетители на детската градина по начин, по който не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

Чл.209.Служителят и работника е длъжен да опазва данните и поверителна информация за детската градина, станали им известни при и по повод на изпълнение на служебните им задължения.

РАЗДЕЛ VI.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ.

Чл.210.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” да утвърждават авторитета на детското заведение.

Чл. 211.Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.212.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество, коректност и колегиалност.

Чл.213.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” да не разпространяват неточна или измислена информация, уронваща авторитета на ДГ №96 и на колегите, както и такава, създаваща условия за конфликти.

Чл.113.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата правата, водещи до ефективност и качество на педагогическия процес.

Чл.214.Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да работят за утвърждаване на собствен и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията, както и да проявяват нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ VII.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТ КЪМ ОБЩЕСТВОТО.

Чл.515.Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.216. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да работят за подобряване сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното въздействие между професиите, които имат отношение към благополучие на детето и семейството.

Чл.217. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и за техните нужди от обществото.

Чл.218. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.219. Служителите и работниците да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Чл.220. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да предоставят висококачествени програми, обучение и услуги.

Чл.221. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” да предлагат само услуги, за които имат компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл.222. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да работят за създаване на сигурна образователна и обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и щастлив живот.

Чл.223. Служителите и работниците в Детска градина №96 „Росна китка” трябва да предлагат модели и политика, които подпомагат благополучието на децата и родителите, както и да се противопоставят на тези, които го нарушават.

Чл.224. Всички работници и служители в детската градина са длъжни да:

- се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
- участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
- популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

РАЗДЕЛ VIII.

РАБОТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №96 „РОСНА КИТКА“ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА.

Чл.225. Всички участници в образователния процес в ДГ №96 - децата, педагогически и непедagogически персонал на детската градина, както и родители с оглед опазване живота и здравето на децата, техните семейства и персонала в детската градина с цел недопускане възникване на епидемиологични взривове, а в случай на възникване и съответното им ефективно ограничаване са длъжни да спазват:

- стратегия на дистанция;
- да водят децата си на детска градина здрави и неконтakтни със заразно болни лица;
- да съобщят своевременно на директора, медицинските сестри и учителите в образователната институция, ако са болни или са били в контакт със заразноболен от епидемиологично заболяване;
- да спазват всички мерки, насоки и правила в детската градина за работа при епидемиологична обстановка.

РАЗДЕЛ IX.

ПРИНЦИПИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №96 „РОСНА КИТКА“.

Чл.226. Всички служители са длъжни да:

- да обслужват децата, родителите и гражданите професионално, с грижа и отзивчивост, като им предоставят консултантска помощ и информация, ако е необходимо за развитието и постиженията на детето;
- да изпълняват задълженията си като създават условия за добросъвестност, достъпност и равнопоставеност при обслужване на участниците в образователния процес-деца, учители, родители;
- да извършват административното обслужване своевременно, запознавайки родителите със законовите основания за действията си, както и за техните права;
- да изпълняват своите задължения компетентно, ефективно и безпристрастно;
- да създават условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност;
- да не уронват личното достойнство на колегите, децата и родителите;
- да не поставят под съмнение професионализма на колегите си;
- да оказват съдействие на колегите си при изпълнение на професионалните им задължения;
- да представят достойно Детска градина №96 „Росна китка”, Столична община, Район „Искър” с личното си поведение и публични изяви;
- да се придържат към общоприетите морални ценности и да не допускат непристойно поведение;
- да изпълняват добросъвестно професионалните си задължения, като съгласуват дейността си и докладват за утвърждаване от работодателя на информация, проекти и др., които ще организират и провеждат;
- да информират директора за случаи на нарушения, разхищение, злоупотреба и корупция;
- да защитават и опазват поверената им държавна собственост и да не я ползват за други дейности, освен предвидените.

РАЗДЕЛ X.**ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО-СОФИЯ, МОН И НПО.**

Чл.227. Служителите или работниците подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на държавната политика, както и при изпълнение на взети решения и осъществяване на неговите правомощия.

Чл.228. Когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, служителите или работниците трябва да предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.229. Служителите или работниците трябва да отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друг колега/служител или работник, притежаващ съответната компетентност.

Чл.230. Служителите или работниците своевременно оказва съдействие и предоставят информация на проверяващи от други институции, от органите на държавна и местна власт, в т.ч. и на представители на Държавната агенция на закрила на детето/ДАЗД/ и на Дирекция „Социално подпомагане“ бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в

нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на детската градина.

Чл.231. Служителите или работниците активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

Чл. Служителите или работниците извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

Чл.232. Служителите извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

РАЗДЕЛ XI. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ.

Чл.233. На основание Чл.265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в ДГ №96 „Росна китка“ се създава Обществен съвет, който подпомага развитието на детската градина, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на детското заведение.

Чл.234. При неодобрение от Обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

Чл.235. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

ГЛАВА IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.236. Тази система определя механизмите за получаване на сигнали на нарушения, установяване на нарушенията и предприемането на мерки за корекция на поведението на служителите и работниците в ДГ №96 „Росна китка“ с цел перманентно спазване на нормите на Етичния кодекс за поведението на служителите и работниците и Етичния кодекс за работа с деца.

Чл.237. Системата се прилага съгласно принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

РАЗДЕЛ II. МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ №96.

Чл.238. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали на директора, заместващо директора лице, както и на техните служители/работници или граждани, родителите или близки на децата.

Чл.239. Под „нарушение на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешните документи на ДГ №96;
- действия и/или бездействия, водещи до нарушаване на доверието към детската градина;
- грубо отношение към децата, родителите, колегите и външни лица-проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация, поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници, и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

Чл.240. Наблюдението и докладването на нарушенията да се извършва по 2

направления:

/1/. **Вътрешно докладване**-от педагогическия и непедагогическия състав;

/2/. **Външно докладване**-от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл.241. Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс са писмени.

Чл.242. Сигналите се внасят в деловодството на ДГ №96 „Росна китка“ и се регистрират в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

Чл.243. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от служител или работник в ДГ №96 се проверява от Комисията по етика и лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

Чл.244. В случай, че директора отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.

Чл.245. Лицето, заместващо директора, е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл.246./1/. Установяването на нарушението задължително включва разговор с лицето, срещу което е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. При необходимост могат да се изслушат и повече мнения относно нарушението, с цел обективно изясняване на случая.

/2/. Съставя се писмен Протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителя срещу, когото е сигнала и директора;

/3/. Комисията по етика и директора не са длъжни да разглеждат анонимни сигнали!

/4/. Членовете на Комисията по етика вземат решение с явно гласуване и обикновено мнозинство-50% + 1.

/5/. Председателят на Комисията по етика свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в 7-дневен срок от постъпването му;

/6/. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението;

/7/. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в 7-дневен срок след първото;

/8/. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за предприети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда;

/9/. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява директора и лицето, подало сигнала;

/10/. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник, се запознава с Етичния кодекс и настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ III.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ №96.

Чл.247. Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от работниците или служителите на ДГ №96 „Росна китка“ се проверяват по реда на Кодекса на труда.

Чл.248. Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на ДГ №96, се проверяват по ред, определен от МОН.

Чл.249. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите или работниците на ДГ №96, директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда.

Чл.250. Директорът на ДГ №96 издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите/работниците по трудови отношения.

Чл.251. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите страни по съответния съдебен и/или административен ред.

РАЗДЕЛ IV.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДГ №96 В ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС.

Чл.252. С влезлите в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Етичния кодекс, служителите и работниците на ДГ №96 се запознават на Общо събрание.

Чл.253. За запознаването с предприетата мярка се съставя Протокол, който се подписва от директора.

РАЗДЕЛ VI.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.254. Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на Чл.187, т.10 от КТ.

Чл.255. Неразделна част от Етичния кодекс е декларация на служителите и родителите за спазването му.

Чл.256. Етичния кодекс се публикува на сайта на Детска градина №96 „Росна китка“.

Чл.257. Етичния кодекс се съгласува със Синдикалната организация.

Чл.258. Етичния кодекс се гласува на Педагогически съвет.

Чл.259. Комисията по етика се избира на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.260. Етичния кодекс се отнася за всички служители и родители на Детска градина №96 „Росна китка“.

Чл.261. Етичния кодекс се създава и приема с участието на Обществения съвет, съгласно

Чл.262. Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на ДГ №96 се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

Чл.263. В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

Чл.264. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

Чл.265. Настоящия кодекс е разработен на основание Чл.175, ал.1 от ЗПИУО.

Чл.266.Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.267.Правилата, записани в настоящия кодекс, са задължителни в ежедневната работа на директора, служителите и работниците.

Чл.268.При неспазване нормите на поведение в Етичния кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на детската градина.

Чл.269.При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на Етичния кодекс.

Чл.270.Настоящия кодекс е отворен за промени и обогатяване с оглед усъвършенстване работата на детската градина в интерес на децата в нея.

Чл.271.Етичен кодекс на ДГ №96“Росна китка“ е приет с Протокол от заседание /Протокол №1 / 12.09.2025г./ на Педагогическия съвет на 12.09.2025г.и е съгласуван с Обществения съвет към детската градина /Протокол № 1/ 12.09.2025г.), и е в сила от датата на приемането му и утвърждаването му.

Съгласуван е с председател на Синдикалната организация:.....

/В. Крулева/

Приет е от Обществения съвет с Протокол №1 от 14.09.2026г.