

ДГ № 96
„Росна китка“



гр. София



УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис и кръгъл печат на ДГ)

Татяна Тодорова

(име и фамилия на директора)

Заповед № *383/11.09.2020г.*

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 96

„РОСНА КИТКА“

София, 2020г.

гр. София, ж.к. „Дружба“ 1, ул. „Полк. Чудомир Топлодолски“ №1 тел.: 02 / 9791487, 0884 801610, e-mail: odz96@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ I.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството.

Настоящата Стратегия е изготвена за периода 2020-2024 г. Тя задава рамката, в която се провежда политиката в сферата на образованието, като описва визията, основните направления, целите и приоритети за развитие на ДГ № 96 „Росна китка”.

Нашият девиз е: „ДОБРОТО ЗАПОЧВА ОТ НАС!“

1. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.

Стратегията за развитие на ДГ № 96 „Росна китка” се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложиени в следните стратегически документи:

- ✓ Закон за предучилищното и училищно образование / ЗПУО /;
- ✓ Държавни образователни стандарти / ДОС / - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- ✓ Наредба за управление на качеството в институциите;
- ✓ Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри / 2014 - 2020г./;
- ✓ Национална стратегия за учене през целия живот / 2014 - 2020 г./;
- ✓ Стратегията за образование на Столична община за периода 2016 - 2023 г. с План за действие по реализацията, приети с Наредба № 220 /17.03.16 г. на Столичен общински съвет;
- ✓ Закон за местното самоуправление и местната администрация;

- ✓ Национална програма за развитие „ България 2020 ”;
- ✓ Закон за здравето;
- ✓ Конвенция за защита правата на детето;
- ✓ Закон за закрила на детето;
- ✓ Национална стратегия за детето 2008 - 2018 г./ Обн. ДВ. бр.14 от 12.02. 2008 г./;
- ✓ Закон за защита от дискриминация;

2. ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ.

Стратегическият документ е резултат от прегледа на постигнатото в изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 96 в периода 2020 - 2024 г. /добри практики и традиции на ДГ № 96 „Росна китка”/, както и на прегледа на социално - икономическите фактори, оказващи влияние върху развитието на детската градина.

Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ № 96 „Росна китка” за период от 4 години 2020 г./ 2024 г.

Стратегията включва оптимизиране на прилаганите технологии, интерактивните методи на работа, средствата и организацията на дейностите в детската градина в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България, произтичащи от ЗПУО и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Тя е резултат от необходимостта от промяна на предучилищното образование в съответствие със ЗПУО в сила от 01.08.2016г. и съпътстващата нормативна база за ДОС и управление на качеството на образованието.

Стратегията за развитието на ДГ № 96 е документ, който планира подобряване на нейната инфраструктура, с цел оптимална реализация на дейностите по възпитание, обучение, социализация и отглеждане на децата.

Тя се възприема като дългосрочен план за действия, насочен към постигане на определена цел: да представи основните образователни приоритети за детето от детската градина, ценностите, които се разгръщат в съвременен план след въвеждането на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпване в първи клас.

Стратегията представя детската градина като институция, създаваща условия за цялостно развитие на детето, чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания и умения.

Настоящият документ създава необходимите педагогически, методически, финансови и управленски условия за изпълнение на образователната програма на ДГ № 96, която е конкретизирана в програмната система.

Стратегията за развитие на детската градина е предложение за решение, разработено от субекта на вътрешно, институционално управление - директор и педагогически съвет.

Детската градина, като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничеството и взаимодействието с участниците в образователния процес - деца, учители, директор и родители.

Стратегията за развитие на детската градина е необходима, защото:

- качеството на предлаганата образователна услуга е от съществено значение за учителите, децата и техните родители;
- се очертават приоритетите на детската градина;
- се очертават основните проблеми и възможните решения, в които трябва да се инвестира;
- е основа за създаването на работещ план за действие;
- определя конкретни отговорности, задължения и срокове и позволява да се разпределят дейностите, които водят до постигане на целите;
- предвижда привличане на партньори, сътрудници и дарители;

- внася увереност на ръководителя и на колектива, с който той работи.

В детската градина се реализират 5 групи основни дейности:

- Образователно - възпитателна дейност;
- Административно - управленска дейност;
- Квалификационно - методическа дейност;
- Социално - битова дейност;
- Финансова дейност;

Те се осъществяват с помощта на планираща, организационна, координираща, мотивираща, контролна функции на управление.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА. СЪВРЕМЕНЕН ОБЛИК.

На 13.04.1979 г. в ж. кв. "Дружба" 1, между улиците „Ген. Стоян Стоянов“, ул. „Тирана“ и ул. „Полк. Чудомир Топлодолски“ е открито ОДЗ № 46 в специално проектирана за целта сграда, съобразена с тогавашните изисквания за възпитание, обучение и отглеждане на деца от 1 до 6 годишна възраст.

Застроените 1 274 м2 приютяват 72 деца в 4 яслени групи и 189 деца в 6 градински групи.

В подготовителните групи са създадени условия, отговарящи на детските потребности за учебна дейност. Осигурени са нужните учебни помагала и пособия. Дворът е обширен със съоръжения за игра и спорт.

Спазени са функционалните и хигиенно - педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство. За всяка група има площадка със спортни съоръжения и пясъчник.

В периода 2017- 2019г. беше извършен цялостен ремонт на ДГ № 96 „Росна китка“. Изцяло беше подновена материално - техническата база и увеличен капацитетът на детското заведение, което от своя страна допринесе за нарастване приема на деца.

Броят на групите, в които се отглеждат и възпитават деца е увеличен - 8 градински и 3 яслени групи, сформирани по възрастов признак.

Новите имена на групите бяха свързани с глобалната цел на Стратегия 2016 - 2020г. за развитие на ДГ № 96 - природата и екологичното възпитание пречупено през литературното творчество за деца.

Смяната на името на детската градина не беше осъществено, поради административни затруднения.

Остава в проект изграждането на *Екологична детска стая* в дворното пространство.

Броят на децата във всяка група е оптимален, според изискванията на нормативната уредба и възможностите на сградния фонд. Помещенията за игри, занимания, сън са просторни, с много светлина и ново интериорно обзавеждане. За всяка група има площадка с модерни спортни съоръжения и покрити пясъчници, поставени са сенници. Новопостроеният обширен физкултурен и музикалния салон позволяват на децата да се забавляват и разнообразяват ежедневието си. В дворното пространство и във вътрешнообособените пространства тип „английски двор“ бяха засадени множество храсти, дървета и декоративни тревни насаждения. Поставени бяха и *къщички за птици*.

През 2020г. беше открита площадка по БДП и закупени пътни знаци, светофарна уредба и превозни средства за нея - велосипеди, електрически автомобили .

Детската градина съществува за удовлетворяване на потребностите на родителите от района за отглеждане, възпитаване, обучение и социализация на техните деца.

ДГ № 96 „Росна китка“ е общинска детска градина, с публична общинска собственост, юридическо лице. Тя е е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 до 7 годишна възраст и до постъпването им в I клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Детската градина подлежи на управление и контрол от МОН, СО - Дирекция „Образование“, Район Искър, РУО София - град и всички държавни институции, с контролни функции в различни сфери на дейност. Финансирането се осъществява от Столична община със средства от местния бюджет и от държавния бюджет, съгласно ЗДБ.

1. НАГРАДИ И ОТЛИЧИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

Детска градина № 96 „Росна китка“ е удостоена с награди от общинско и национално значение:

2016 г.- Грамота от Сдружение за учителска взаимопомощ и взаимоспомагателна каса за Пети конкурс „Най-добър“ партньор - Директор за постигнати резултати в съвместната дейност и личен принос за развитие и усъвършенстване на партньорството;

2012г. - Грамота от Сдружение за учителска взаимопомощ и взаимоспомагателна каса за Първи конкурс „Най-добър“ партньор - Директор за постигнати резултати в съвместната дейност и личен принос за развитие и усъвършенстване на партньорството;

2012г. - Грамота за успешно сътрудничество при популяризиране и утвърждаване на танцовото изкуство като част от учебно - възпитателната програма на детското заведение и за отлично представяне на XI концерт на детските градини и училища, работещи по програмата „Танцувай с мен“

2011 г. - Грамота за успешно сътрудничество при и утвърждаване на танцовото изкуство като част от учебно - възпитателната програма на детското заведение и по случай отлично представяне на X юбилеен концерт на детските градини и училища, работещи по програмата „Танцувай с мен“;

2008г. - Грамота за участие Седми детски карате турнир „Грифон“;

2007г. - Грамота за участие в Девети национален турнир по шотокан карате до за принос в развитието на шотокан карате до;

2008г. - Грамота за участие в Четвърти детски национален турнир по карате;

2006 г. - Грамота за участие във Втори детски турнир по карате „Светлина“;

2017г. - Грамота за участие в 13 ти турнир по футбол на детските градини.;

2016г. - Грамота за участие в Дванадесети турнир по футбол на детските градини;

2013г. - Грамота за участие ДЮФК Девети турнир по футбол на детските градини;

2009г. - Грамота за участие ПК за ДМСТ към СОС „Танцувай с мен“

2006г. - Грамота за участие Футболен турнир на детските градини „Национал М“

2014г. - Грамота за участие в Десети турнир по футбол на детските градини;

2017г. – Шестнадесети турнир на детските градини - „Най-добрите каратисти“ ДФК „Лъвчетата“

2. НАГРАДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

2019 - 2020 учебна година - Награда „ Учител на годината ” - Диана Ганева - старши учител;

2018 - 2019 учебна година - Награда „ Учител на годината ” - Иванка Кушева - учител;

2017- 2018 учебна година - Награда „ Учител на годината ” - Дора Терзиева - старши учител

РАЗДЕЛ II

1. ИНСТИТУЦИОНАЛНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

Детската градина взаимодействия с всички държавни и местни институции, за което доказателства са не само наградите и отличията, но и поздравителните адреси. Тя работи в тясно сътрудничество с:

- Училища в район „Искър“;
- Регионален център за подкрепа и ресурсно осигуряване - София, към МОН;
- БЧК / Спешна медицинска помощ - при необходимост;
- Училище - необходима връзка, постоянен контакт с ученици и техните родители с оглед осигуряване на достъп до качествено образование;
- Взаимни посещения, културни и спортни програми за децата
- Университет и университетски преподаватели, с които съвместно да се организират квалификационни дейности, за усъвършенстване, разработване и прилагане различни практики за подобряване качествено на преподаване;
- Община - от особено значение е подкрепата на общинското ръководство, свързана с оборудването, ремонта и осигуряване на необходимите условия и материали за работа;
- МОН - ръководи и координира провеждането на държавната политика в областта на предучилищното образование,
- РУО София - град - необходимост от методическа и организационна подкрепа от страна на местните структури на МОН;
- ДАЗД / Държавна Агенция за Зашита на Детето/ - необходимост от тесни контакти с нея, отдел „Зашита на детето“, р-н „Искър“, относно разбиране правата на детската личност и нейната защита особено на деца в риск;

- НПО / Неправителствени организации /- осъществяване на контакти с НПО в областта на образованието и участие в различни местни, национални проекти;
- Медия - необходимост от постоянно или периодично популяризиране на положителния опит под различни форми;
- Театър /опера - необходимост от контакти с представители на различните видове изкуства, които да представят изкуството като начин на възпитание;
- Родителска общност - необходимост от създаване, която да бъде партньор и да защитава интересите на детската градина.

2. ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ.

В детската градина са реализирани редица проекти по различни програми на Министерство на образование и науката, Столична община, на неправителствени организации , вътрешни проекти др.

Последните няколко са:

- Проект по реда на ПМС № 129/2000 г.
- 19.11.2020г. - "СПОРТНИ ПРИКЛЮЧЕНИЯ" - за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта, създаде условия и възможности - за участие на децата в спортни занимания на открито с оглед подобряване на тяхното здраве и физическа дееспособност;
- 03.12.2020г. - Проект на Фондация „Джунийър Ачийвмънт България“ и „РЕРСО“ - Бъдещето съм аз - предприемачество за най-малките;
- Европейски проект по схемата " Училищен плод " и " Училищно мляко ";
- Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ 96 „ Росна китка “ чрез дейността на Обществен съвет, обществени и културни институции;

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА.

РАЗДЕЛ I. ДЕЦА.

В детска градина № 96 „Росна китка” се приемат деца на възраст от 3 до 7 годишна възраст, до постъпването им в първи клас. Кандидатстването и записването на децата става по желание и избор на родителите /настойниците. Класирането на децата се извършва от ИСОДЗ, Столична община по брой точки от посочените критерии в системата или по чл. 2.2.4 от ИСОДЗ от директора по въведена процедура и комисия, с участие на различни специалисти - медицински и педагогически.

Групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Средна годишна посещаемост за детската градина за учебната 2019/2020 г. е 19 деца.

АНАЛИЗ

| Силни страни | Затрудняващи моменти, риск | Благоприятни възможности |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Детското заведение работи с пълен капацитет групи;Висок процент обхванати деца - ДГ № 96 „Росна китка” обслужва живущите в кв. „Дружба” 1 и кв. „Дружба” 2, както и други квартали на гр. София;Задължително | <ul style="list-style-type: none">Наблюдава се напускане на деца от ПГ за подготовка в училище и автоматично продължаване в същото;Траен демографски срив;Затруднения при сформирането на групите и | <ul style="list-style-type: none">Приемане на брат, сестра;Превенция и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи;Популяризиране на собствения педагогически опит и знания в практиката на цялата градина; |

| | | |
|--|--|---|
| <p>предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемат се деца с хронични заболявания и СОП и се подпомагат от ресурсен учител; • Преместване на децата има само при промяна на местоживееето на семейството или избор на определено училище за подготвителна група ; • Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет; • Стлично взаимодействие с Обществен Съвет към ДГ; • ДПУ по 5 вида дейности; • Сътрудничество с обществени , културни институции и родителите на групите; • Родителите имат възможност да избират организация на предучилищното образование; | <p>редовната посещаемост на децата;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неблагоприятни социални фактори - нарастваща агресивност сред децата; • Много семейства са засегнати от финансовата криза и безработица както и от епидемиологичната обстановка; • Материалната база се намира в район с преобладаващо ромско население, поради което често е подлагано на рушене; • Недостатъчна ангажираност на родителите; | <ul style="list-style-type: none"> • Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда; • Програма за здравно развитие на децата. |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Модули за допълнителна подготовка на децата по отношение на тяхното екологично възпитание. | | |
|--|--|--|

Разпределение на децата по групи - учебна 2019 / 2020 г.

| Възрастова група | Брой групи | Брой деца | Момичета | Момчета |
|------------------|------------|-----------|----------|---------|
| I група | 3 | | | |
| II група | 2 | | | |
| III ПГ група | 1 | 27 | 17 | 10 |
| IV ПГ група | 2 | | | |
| Яслена група | 3 | | | |
| ОБЩО: | 11 | 270 | | |

РАЗДЕЛ II.

КАДРОВИ РЕСУРСИ.

Численост на персонала в детска градина № 96 „Росна китка“ е 44 души.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ - ПО ОБРАЗОВАНИЕ И ПКС .

АНАЛИЗ

| Професионално-квалификационно развитие на директора | Численост | Образ. степен | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС | Без ПКС |
|---|-----------|------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|------------|
| Татяна Радева е магистър по | | | | | | | | |
| Притежава I ПКС. Длъжност : | | | | | | | | |
| Директор | 1 | магистър | 1 | | | | | |
| Главен учител | 0 | | - | | | | | |
| Учител по музика | 1 | магистър | 1 | | | | | |
| Старши учител | 4 | магистър | | | | 4 | 1 | |
| Учител | 12 | магистър бакалавър нередовен | | | | 2 | 4 | 5 |
| Общо: | 18 | | | | | | | |

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ - ПО ВЪЗРАСТ:

АНАЛИЗ

| | | | | |
|------------------------|----------|------------|------------|-----------|
| | до 35 г. | 36 - 45 г. | 46 - 55 г. | над 55 г. |
| Педагогически персонал | 8 | 4 | 4 | 2 |

2. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ - ПО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗРАСТ.

АНАЛИЗ

| Длъжност | Образ. степен | Численост | Възраст | | | |
|--------------------------------|---------------|-----------|---------|-----------|-----------|----------|
| | | | до 35г. | 36 - 45г. | 46 - 55г. | над 55г. |
| ЗАС | | 1 | | 1 | | |
| Касиер - Домакин | | 1 | 1 | | | |
| Помощник възпитатели | средно | 15 | | 3 | 2 | 10 |
| Работник по ремонт и поддръжка | | 1 | | | | 1 |
| Готвач | | 1 | | | | 1 |
| Работник - кухня | | 1 | | | | 1 |
| Хигиенист | | 1 | | | 1 | |
| Мед. сестра | | 8 | | | | 10 |

3. АНАЛИЗ НА ПЕРСОНАЛА

Средната възраст на педагогическия персонал е 35 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 70 години.

Средната възраст на непедагогическия персонал е 55 години.

Анализът на персонала по възраст и трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция за ДГ № 96 „Росна китка”.

АНАЛИЗ

| Силни страни | Затрудняващи моменти, риск | Благоприятни възможности |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Квалифициран педагогически персонал с висше образование; • Защитени ПКС и предстоящи такива; • Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности, за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри; • Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност; • Работа в екип на различни нива - педагогически и непедагогически персонал; • Участие в курсове за поддържане квалификация; | <ul style="list-style-type: none"> • Липса на психолог, логопед и ресурсен учител, назначени на щат към ДГ; • Липсва дългогодишен професионален опит и трудов стаж на педагогическия персонал; • Липса на главен учител; • Нарастващите претенции от страна на родителите пречи на работната атмосфера на педагога; • Има текучество на кадри; • Липсва обратна връзка след всяка реализирана квалификация и недостатъчни средства за нея; • Затруднения при подбор на педагогическия персонал при назначаване и освобождаване на кадрите; | <ul style="list-style-type: none"> • Умения и възможност за използване на интерактивни методи в педагогическата практика; • Популяризиране в специализиран печат на педагогическия опит; • Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина; • Тенденцията и изискването за повишаване на ПКС от педагогическите специалисти; • Вътрешна обмяна на педагогически опит и практики; • Средства за квалификация на педагогическия персонал. /от ФРЗ / • "Диференцирано заплащане", съгласно Наредба 4 /20.04.2017г.; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Кариерно развитие - осигуряване и мотивиране на екипа за участия в обучения с цел повишаване на квалификацията чрез спазване на изработените правила и план за квалификация; • Аtestиране на педагогическите специалисти; • Близки и ефективни връзки с университетите и др. педагогически структури като банка за кадри; • Въвеждане на мотивационни инструменти и техники за стимулиране на кадрите развитие, ДТВ, финансови стимули, награди, повишаване на трудови възнаграждения, подобряване на условията на труд, обогатяване на базата; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на квалификационни курсове, свързани с екологичното възпитание на децата и тяхното социализиране, както и пълноценна подготовка за живота. |
|--|--|---|

РАЗДЕЛ III.

ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ.

В ДГ № 96 „Росна китка“ възпитателно - образователната работа се осъществява по Програмните системи на Издателства „Изкуства“, „Анубис“ и „Клет“, „Бит и техника“. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОО - по образователни направления и ядра. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи по Методически обединения прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности.

В процеса на възпитателно - образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН.

1. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

Те са основни и допълнителни. Организират се в съответствие с настоящата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата от различните възрастови групи.

➤ Основна форма на педагогическо взаимодействие е ПЕДАГОГИЧЕСКАТА СИТУАЦИЯ /ПС/, която протича предимно под формата на игра.

Организира се само в учебно време и осигурява постигането на компетентностите по ДОС по образователни направления - Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструиране и технологии, Физическа култура.

• Български език и литература

Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение;

• Математика

Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирано в пет образователни ядра: Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времени отношения, Геометрични фигури и форми;

• Околен свят

Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности;

• Изобразително изкуство

Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество;

• Музика

Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност;

- **Конструиране и технологии**

Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.

- **Физическа култура**

Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: Естествено - приложна двигателна дейност, Спортно - подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.

Броят и продължителността на педагогическите ситуации се определя от ДОС / Приложение № 1/ за брой педагогически ситуации по възрастови групи и образователна направления / съгласно Наредба № 5/.

➤ **Допълнителните форми / ДФ / на педагогическото взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.**

ДФ се организират, както в учебното време, така и в неучебно време. Чрез ДФ се разширяват и усъвършенстват компетентностите по ДОС с цел разнообразяване живота на детето и цялостното му личностно развитие. Организират се извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. Те могат да бъдат утринно раздвижване, подвижни игри, дидактични и творчески / СРИ/ игри, разходки, излети, посещения на обекти, творчески изяви и презентации на детски таланти, екскурзии сред природата и други. Незадължителни и нерегламентирани са. Могат да се осъществяват с цялата група, с подгрупа или индивидуално с определени деца.

Примерни Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие могат да бъдат:

- Игри - театрални, конструктивни, сюжетно-ролеви, подвижни, музикални и други;
- Утринна гимнастика;

- Творчески занимания по интереси;

- Празници и концерти;

- Културно - развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и други;

- Разходки и екскурзии сред природата;

- Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици;

- Формиране на етични форми на общуване;

- Формиране на естетически усет.

ДГ № 96 конкретизира разпределянето на педагогическите ситуации за всеки вид организация, която предлага.

Определя седмичния брой на педагогическите ситуации за всяка група, съобразявайки се с този по Наредба № 5 за ПУО.

Учителите от всяка група разработват конкретно разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления - седмично разпределение преди началото на учебната година и го предоставят за утвърждаване от директора.

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група.

➤ Съотношение между „основните и допълнителни форми“

Те трябва да се синхронизират, да допълват работата на учителя, както и да са стимул за развитие на креативността на децата.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН.

Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите.

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Учебната година включва учебно и неучебно време. Неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември. Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, през което се организират, както основни, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми. То съдържа учебни седмици и учебни дни. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

➤ **Целодневната и полудневната организация** се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 9, ал. 1.

При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне един час дневно. При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник - възпитател. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина. В целодневната организация в учебното време се

редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
- условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
- дейности по избор на детето.

➤ Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл. 9, ал. 1. Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден. Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина. Почасовата организация се осъществява само през учебното време. Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

➤ Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. Към заявлението по ал. 2 се прилагат: копие от акта за раждане на детето, копие от лична карта на родителите, декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

3. СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ВСЯКА ГРУПА.

Седмичното разпределение , съгласно изискванията на Наредба № 5 ал. 3 се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина. Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл. 27, ал. 2 е:

- за първа възрастова група – 11;
- за втора възрастова група – 13;
- за трета възрастова група – 15;
- за четвърта възрастова група - 17. Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой по

ал. 1 с повече от пет педагогически ситуации - за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации - за полудневна и почасова организация.

4. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА.

Тематичното разпределение включва темите, очакваните резултати, методите и формите за проследяване постиженията на децата във всяка група по образователно направление за учебна година.

Разработва се от учителите по възрастови групи като се отчитат интересите на децата и спецификата на детското заведение. Варианта за изработване на тематичното разпределение е по избор на учителите.

Утвърдените от директора тематични разпределения се съхраняват от учителите на групата заедно с дневника на групата.

Темите, които ще се реализират в съответния месец имат глобален характер, реализират се чрез една или няколко ПС и дават възможност за придобиване на компетентностите от различните ОН.

Тематичното разпределение може да се пренасочва при възникнали обстоятелства от обективен характер.

Това се отнася за конкретната група и се предоставя на директора за утвърждаване.

Проследяването на постиженията на детето се осъществява:

- от учителите на съответната група в началото на учебна година до 15 октомври и в края на учебното време до 15 май по образователните направления;
- учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище. Тя отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.
- Провеждат се допълнителни педагогически услуги за развитие на интересите, способностите и заложбите на децата по избор и желание на родителите срещу заплащане. Предлагат се: английски език, приложни изкуства, народни танци, латино танци, футбол.
- Културната програма на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия с празници и тържества: общи и по групи, както и работилници и тренинги с родители.

АНАЛИЗ

| Силни страни | Затрудняващи моменти, риск | Благоприятни възможности |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Холистичен подход в образователния процес;• Учеща образователна среда, осигуряваща активно участие на децата;• Активна позиция на детето | <ul style="list-style-type: none">• Кандидатите за прием са повече от капацитета на ДГ;• Недостатъчно познавателни книжки и учебни помагала за екологично възпитание в | <ul style="list-style-type: none">• Допълнителна подкрепа от педагогически специалисти, ресурсни учители и др.специалисти. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>в процеса на общуването на всички нива;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулиране на креативното мислене и въображение у децата; • Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата по групи и общи в ДГ; • Спортуване и ефективно използване на материалната база - голям физкултурен салон, площадка по БДП, спортни площадки и уреди, зелени детски градини, детски лагери ; • Превенция и ранно откриване на обучителни трудности; • Обща и допълнителна подкрепа от учителите; • Ранно откриване на | <p>ПУВ, както и възможности за практическо участие;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начални умения у учителите за прилагане на интерактивни методи и технологии; • Голям брой деца, чийто майчин език не е български; • Траен демографски срив. | |
|---|---|--|

на директор, кабинет на ЗАС, кабинет на касиер - домакин, здравен кабинет, изолационен кабинет, физкултурен салон, кухненски блок.

2. ДВОР: площ кв. м.;

За физическия комфорт на децата има обширен двор за дейности на открито – 11 броя площадки за всяка група.

- открита сцена за публични, културни и творчески изяви на децата, спортни уреди и пособия на всяка площадка, пейки и сенници за деца и родители;
- площадка по БДП за приложно колхозене;
- насаждения - дървета, храсти, цветя, разнообразна растителност;

3. ИНФОРМАЦИОННА СРЕДА:

- електронна поща;
 - електронен сайт на ДГ № 96;
 - аудио и видео техника;
 - интерактивни дъски - 2 бр;
 - 4 бр. лаптопи;
 - компютри във всяка стая за административния персонал, учителите, мед. сестри;
 - принтери;
 - мултимедия проектор;
 - DVD, телевизори, музикална уредба, синтезатор.
 - интернет;
 - 24 часово видео наблюдение /12 часово СОТ нощно време; 4 часова дневна физическа охрана;
 - пълно материално - дидактическо оборудване/ учебни пособия и материали /;
- Жизнено пространство в нова част на сградата - средно 4 кв.м. полезна площ на дете.
- Библиотечен фонд се състои от периодичен печат, специализирана педагогическа и психологическа литература, утвърдени учебни помагала и други.

АНАЛИЗ

| Силни страни | Затрудняващи моменти, риск | Благоприятни възможности |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Обновен сграден фонд; • Обновени инсталации за отопление и осветление; • Пожароизвестителна система; • Напълно ново и съвременно технологично обзавеждане на кухня; • Обособени помещения за всяка възрастова група - съвременен интериор и ново обзавеждане - нови гардероби, нова леглова база, ново спално бельо, покривки за хранене, съдове, миялни машини и др.; • Двор, озеленен с площадки за всяка група, с уреди и съоръжения, | <ul style="list-style-type: none"> • Обща площ занималня и спалня за децата в част от сградата; • Аварии и ремонти, както в новопостроения модул - разширение, така и в основната стара сградна част; • Недостатъчно озеленяване на дворното пространство; • Недостатъчни складови пространства; • Липса на допълнителни средства за обогатяване на сградния и дидактичния фонд; • Липса на достатъчно сценични костюми, декори, реквизити. | <ul style="list-style-type: none"> • Допълнителни средства за финансиране - ДПУ; • Кандидатстване по Национални и европейски фондове и Програми за благоустройство на детското заведение и обогатяване на материално - техническата база; • Добра бюджетна осигуреност; • Пълноценен образователен процес в специализирана среда ; • Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обновяване на материално - техническата база; • Участия в публично - частни партньорства; |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ударопредпазваща настилка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добра база за провеждане на ДПУ; • Изграждане на аудио и видео система за нуждите на пропускателния режим в ДГ; • Асансьор за деца със СОП. | | <ul style="list-style-type: none"> • Промяна на името на детското заведение, свързано с глобалната цел на стратегията - природата и екологичното възпитание; • Изграждане на екологична класна стая в дворното пространство; • Озеленяване и облагородяване на двора на детската градина - засаждане на дървесни видове и храсти. • Поставяне на къщички за птици. |
|---|--|--|

РАЗДЕЛ V. ФИНАНСИРАНЕ.

Чрез възможностите на делегирания бюджет да се осъществява ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и изразходване на средствата за обучение, издръжка и др.

Финансирането на детската градина е смесено: делегирани „ Държавни дейности ” и делегирани „ Местни дейности ”.

Като допълнителен източник за финансиране да се ползва и включването на екипа в проекти по различни програми от Структурни фондове на ЕС, Оперативни програми на различни нива, дарения и др.

В детската градина не се констатира преразход на бюджетните средства, нито преходен остатък за следваща година. Заплатите на персонала са в съответствие с нормативно определените, както на педагогическия, така и на непедагогическия персонал.

Персоналът получава допълнително трудово възнаграждение по КТД, национални програми за постигнати резултати от положения труд, икономии, кариерно развитие и др. Използват се и други възможности за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

АНАЛИЗ

| Силни страни | Затрудняващи моменти, риск | Благоприятни възможности |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Делегиран бюджет, управляван по приоритети; • Няма просрочени задължения ; • Няма преходен остатък; • Действаща система за финансово управление и контрол / СФУК /; • Вътрешни правила за финансово управление и контрол; • Вътрешни правила за работна заплата; | <ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчен ЕРС на дете и гарантирани средства за развитие на ДГ. | <ul style="list-style-type: none"> • Подпомагане от Обществен съвет; • Средства от ДПУ; • Включване в проекти и програми за финансиране; • Собствени приходи от др. източници. |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Финансов контролър; • Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията; | | |
|---|--|--|

РАЗДЕЛ VI. ВЪНШНИ ФАКТОРИ.

1. СЕМЕЙНА СРЕДА - РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕЦАТА.

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти.

- **Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина.**
Част от механизма за взаимодействие са и Плановете за работа с родителите по групи.

Сътрудничеството и партньорството с родителите се осъществява чрез:

- ✓ Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- ✓ Родителски срещи;
- ✓ Проучване желанията и мненията на родителите;
- ✓ Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- ✓ Провеждане на открити моменти;
- ✓ Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование: оказване на помощ под различна форма на групата и детското заведение,

- ✓ Включване на родителите в образователния процес чрез участие в работилници, тренинги, общи проектни дейности, презентирани от родители за деца, общи изяви и др.;
- ✓ Различни форми на комуникация - електронен дневник, сайт на детската градина, електронна поща, комуникация чрез телефон, съобщения и др.;
- ✓ Провеждане на общи празници, развлечения, концерти, базари и др.

2. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

- ✓ Организиран се благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ № 96 "Росна китка" чрез дейността на Обществения съвет, обществени и културни институции.
- ✓ **Срещи с лекари, психолози, юристи и други специалисти** в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители.
- ✓ Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на ДГ: Общински център за психологическа подкрепа, ДПС към РПУ, Дирекция Младежки дейности и спорт, Районната и общинската комисия за борба срещу обществените прояви на малолетни и непълнолетни, Дирекция "Социално подпомагане", Отдел "Закрила на детето".

- 3. ВРЪЗКИ С НПО, фондации, агенции и други институции** с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства.

АНАЛИЗ

| Силни страни | Затрудняващи моменти, риск | Благоприятни възможности |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Утвърдени механизми за взаимодействие между | <p>Външни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчни контакти с | <ul style="list-style-type: none"> • Обмен на информация; • Взаимодействие за бързо |

| | | |
|---|--|---|
| <p>детската градина и родителите;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демократичен стил на управление; • Утвърден здрав микроклимат, взаимно уважение, новаторство; • Богата, съвременна, модерна образователна и културна, екологична и здравословна среда; • Богати материални условия за развитие на творчество, талантите, интересите и активността на децата ; • Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с Обществения съвет; • Участия в общински мероприятия; • Активни Родителски комитети и Обществен съвет; | <p>Неправителствени организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Липса на трайни контакти с фирми и спомоществатели; <p><u>Вътрешни:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Голям брой деца, чийто майчин език не е български; • Отслабен интерес от страна на родителите към учебно - възпитателния процес; • Недостатъчно на брой подготвени и мотивирани педагогически специалисти. | <p>решаване на проблеми;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултиране; • Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействиящи страни; • Поддържане на информационни табла във всяка група – „Информация за родителите“, „Съобщения“, „Здравеопазване“, „Безопасност“, „Възпитание и обучение“, „ДПУ“, „Дарители“, „Детско творчество“, „Правила за работа в групата“; • Наличие на активен сайт на детската градина с различни рубрики, с актуална информация за дейността на градината; • Участие на родители в срещи с педагогическия и медицинския персонал; • "Къщичка на книгите" – |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Работа с културни и държавни институции; • Установени традиции в премствеността с Началните общообразователни училища в район Искър; • Традиции в ежегодно организиране и провеждане на детски отдих и туризъм,/бяла детска градина, зелена детска градина/, с активното участие на децата от 3 - 6 год. възраст и техните учители; • Участия в конкурси. | | библиотека за деца и родители /подготвителни групи/; <ul style="list-style-type: none"> • Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство; • Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране; • Допълнително финансиране от съвместни инициативи; • Реализиране на благотворителни изложби, базари; • Създаване на партньорски контакти с Посолства; • Използване на нови педагогически технологии в практиката. • Мотивация за по - висока квалификация на учителите и медицинските сестри; • Разширяване на взаимодействието учител - |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>дете - семейство с цел изграждане на детската личност;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори; • Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора; • Информираност чрез формат „Ден на отворените врати“. |
|--|--|--|

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

МИСИЯ. ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

РАЗДЕЛ I.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Мисията на ДЕТСКА ГРАДИНА 96 „ РОСНА КИТКА “ е да създава в партньорство с родителите модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете, пълноценна социална реализация и развитие

на неговите способности в процеса на възпитание и обучение, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

Тя се основава на въведените добри практики, традициите запазени през десетилетията от основаването на градината, постигнатите резултати, ценностите и вярванията, организационната култура, оценките на различни институции и родителите, на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, който урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и финансирането на системата на предучилищното образование.

В изпълнение на своята мисия ДГ № 96 носи отговорност за:

- изпълнението на Държавните Образователни Стандарти;
- създаването на условия за опазване на живота и здравето на:
 - децата по време на обучението и възпитанието им;
 - на служителите по време на работа.
- създаване на условия за опазване и обогатяване на материално - техническата база и сградния фонд;
- законосъобразно разходване на бюджетните средства;
- извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават свободите и правата на личността или нарушават учебно - възпитателния процес.

Мисията се отнася до всички участници в предучилищното образование - децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и родителите.

С много любов и професионализъм да се помогне на децата да се социализират и подготвим за успешен преход към училищно възпитание, както и равен шанс на всички при постъпването им в първи клас.

Нашият девиз е: „ДОБРОТО ЗАПОЧВА ОТ НАС!“

Той символизира убежденията, ценностите, вярванията и мисията на организацията.

ЕМПАТИЯТА е най-важното чувство, което Европейският съюз обявява за 2020г. и засилено изучаване и практикуване на изкуствата. Ето защо детската градина отглежда и възпитава децата така, че да се чувстват щастливи, свободни да действат съобразно своите потребности и творчески интереси, да се чувстват подкрепени и спокойни сред своите връстници и учители.

Децата да имат свободата да представят и да изразят себе си чрез разнообразни творчески изяви, да изградят самоувереност.

В хода на образователната работа да се осигурява възможност на децата за възприемане с всички сетивни пътища - чувствителния, слуховия, зрителния, тактилният. Информацията да се представя под различна форма - езикова, числова, графична, звукова и др.

При заявено желание от родителите да се осигурят и допълнителни педагогически услуги за децата - дейности съобразно техните интереси. Да се прецизира избора на изпълнителите на тези услуги, дали са професионалисти, дали са достатъчно добри, за да продължи устойчиво тяхната дейност, да са познати и известни в образователните среди, да имат положителна оценка от родителите.

РАЗДЕЛ II.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Визията на ДГ № 96 „Росна китка” е:

- Детска градина, която носи удовлетвореност на децата, родителите, учителите, всички служители и обществеността, която е с висок имидж в столицата, в страната, пред институциите.
- Уникална, със собствен стил, облик и нововъведения, допълнителни педагогически услуги, спорт и туризъм, богата образователна, безопасна, екологична среда;
- Знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочено към позитивно общуване между различните субекти, постигане на личен успех на детето;

- Интегрирано обучение и обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП във всички възрастови групи съгласно изискванията по чл. 187 т. 1, 2 от ЗПУО;
- Високо качествена работа на педагогическия екип с творчески подход и всеотдайност към децата и стремеж към самореализация и себеутвърждаване;
- Представяне на добри педагогически практики пред родителската общественост - педагогически ситуации , открити уроци, празници, тържества и др. творчески изяви на децата;
- Използване на иновативни техники - мултимедия за постигане на образователните цели;
- Семейството - гарант и опора за благоденствието на децата, за постигане на бързо, сигурно и пряко благополучие и комфорт на децата;
- Сътрудничество и координация с всички управленски фактори и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт;
- Партниране с родителите, юридически и физически лица, държавна и общинска власт и всички, които имат повишена социална роля и отговорност във връзка със социално - личностното благополучие и просперитет на децата;
- Персоналът - високо образован, квалифициран, професионално доказан, отговорен и дисциплиниран, етичен, екипен.

РАЗДЕЛ III.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

1. ЦЕННОСТИ.

Главна ценност за ДГ № 96 „Росна китка“ е : **ДЕТЕТО И НЕГОВОТО ФИЗИЧЕСКО И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ.**

„Здравото дете е активно и щастливо дете.“

- Детето е основна ценност. Всяка идея за обучение, възпитание, социализация и отглеждане се разглежда през призмата на тази ценност;
 - Интересите на всички участници - педагогически специалисти, администрация и помощен персонал се подчинява на тази цел;
 - Здравото е най-висша ценност за личността и за обществото и затова подготовката за опазването на здравето трябва да започне от ПУВ;
 - **Екологичното възпитание** задължително да започне в детската градина, за да може успешно да бъде надградено в училище.
- Децата трябва да знаят, че природата е нашият дом и от нас зависи нейното опазване и средата, в която живеем. Трябва да я обичаме, да се грижим за нея така, както се грижим за себе си, за своя дом, за своите близки!
- **Личностно - ориентираният подход** към детето е основен подход в дейността на ДГ;
 - Самоувереност, усвояване на правила за социални, творчески и публични изяви;
 - Поддържане на хуманна, функционална и учеща образователна среда, следвайки принципа за индивидуален темп на развитие на децата;
 - Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;
 - Педагогическият екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за "Учене през целия живот";
 - Създаване на условия за външна изява на деца и учители;
 - Взаимодействие със семейството и обществеността - ползотворни, нов тип отношения на сътрудничество със семейството;
 - Популяризиране на дейността на детската градина;
 - Установени традиции в приемствеността с училищата в района.

2. ПРИОРИТЕТИ.

- **Играта** като любима и значима дейност за образователния процес и за живота на детето в предучилищна възраст. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат, играейки;
- **Здравеопазването** - ежедневен филтър, хигиенен режим, превенция на здравето, закалителен режим, екологична обстановка;
- **Образованието**, отчитайки значението на играта и използване на необходимата материална база и образователна среда за постигане очакваните резултати по ДОС.

Създаване на положителна емоция в образователния процес чрез използване на изкуството - музика, художествено, танцово, театрално, кино и др. , както и практикуване на тези дейности от децата.

- да се интегрират знанията за всеки предмет, явление, дейност, отношения.
- да се открие таланта на всяко дете и да се развива, а да подпомагаме децата, които се нуждаят от подкрепа;

- **Възпитанието** като елемент на образованието и социализацията, включващо правила за поведение и общуване, добри обноски и усвояване на ценности;
- **Храненето** - спазване на наредбите за здравословно хранене, съобразяване с вкусовете на децата;
- **Социализацията в съответствие със следните принципи:**

а/ Прилагане на държавната политика за осигуряване на правото на предучилищно образование, спазване на правилата за прием на децата в детската градина;

б/ Ориентираност към интересите и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;

в/ Бърза и лесна адаптация към условията в детската градина чрез подходящи педагогически подходи, съобразени с постигнатите практически умения и знания на детето в семейната среда, възпитаване на емпатия;

г/ Приобщаване на всяко дете към образователните практики в детската градина за ранно развитие и подготовка за училище;

д/ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;

- **Спортът и физическата култура** като специфична предметна и познавателна дейност предоставят възможности за функционално, двигателно и моторно развитие, за подобряване на здравословното състояние и на физическата дееспособност на децата, чрез удължаване на престоя им на открито и чрез организирани физкултурни дейности и игри;
- **Изкуствата** - духовната същност на човека и врата към света. Запознаване и практикуване на изкуствата, създаване на условия за изява, желание за представяне, внасяне на разнообразие в живота на децата.

ГЛАВА ПЕТА.

ПРИНЦИПИ И ПОДХОДИ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПРОЦЕС.

РАЗДЕЛ I. ПРИНЦИПИ:

1. ОРИЕНТИРАНОСТ КЪМ ЛИЧНОСТТА. ХОЛИСТИЧЕН ПРИНЦИП/ цялостно развитие на детето/

- хуманизъм и толерантност, иновативност, ефективност и ефикасност в педагогическите и управленските практики;

2. РАВЕН ДОСТЪП.

Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3. СЪТРУДНИЧЕСТВО.

Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. ОТГОВОРНОСТ.

Ясно разделение на отговорностите по изпълнение на стратегията и плана за действие, непрекъснатост и прозрачност на управлението на качеството. Всички членове на педагогическата колегия и помощно - обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в различните възрастови групи, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5.ГЪВКАВОСТ.

Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6.ЕДИНСТВО В МНОГООБРАЗИЕТО.

Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно - езиково пространство.

7.НОВАТОРСТВО.

Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по - добри резултати в работата им.

8.ОТЧЕТНОСТ.

Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност.

- Съгласуване на дейностите със социалните партньори - синдикалната организация в ДГ.

РАЗДЕЛ II.

ПОДХОДИ :

Водещи подходи, които педагогическите специалисти от ДГ № 96 “ Росна китка“ ще прилагат в своята работа и които ще бъдат ключови за постигане на глобалната цел на Стратегията са:

1. ИНДИВИДУАЛЕН ПОДХОД КЪМ ДЕТСКАТА ЛИЧНОСТ.

- Създаване на условия всяко дете да действа индивидуално, да има свободен избор в дейностите, неограничени възможности за всяка ситуация с оглед цялостното му развитие, съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност;
- Опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.

2. КОНСТРУКТИВИЗЪМ.

- Създаване на условия детето активно да моделира своето разбиране или знание, чрез взаимодействие в различни дейности;
- Да предоставяме възможности за изява на децата, да ги подкрепяме, насърчаваме, улесняваме и тестваме в реални условия, да поддържаме интереса и мотивацията им;
- Да учи конструктивно едно дете означава да решава проблеми, да пренася / трансферира / наученото в реални условия, да решава различни казуси, проблемни задачи, да повишава своята самостоятелност и критично мислене;

При този подход детето е ситуирано в центъра на онова, което прави в групата. То е активно действащ субект и личност в процеса на учене чрез игра;

Конструктивизмът е „учене чрез участие”.

- Включване на семейството като партньор на институцията във всички дейности и по различни начини и форми;

- Функционално - делово партниране: дете - дете, дете - учител, учител – родител;
- Емоционално филтриране и изграждане на екип.

3. ЛИЧНОСТНО - ХУМАНЕН ПОДХОД.

- Детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство, оказване на обич и подкрепа;
- Подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз - образ.

4. ДЕЙНОСТЕН ПОДХОД.

- На детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване;
- Стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения.

5. СИТУАЦИОНЕН ПОДХОД.

Да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.

6. ХОЛИСТИЧЕН ПОДХОД.

Детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема /ако има такъв/, но не фрагментарно относно нейната цялостност. Педагогът да обхваща и вижда цялата картина.

7. КОМПЛЕКСЕН ПОДХОД.

- Всички главни и подпомагащи социално - педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата;
- Цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени деца и възрастни.

8. СИНЕРГИЧЕН ПОДХОД.

Подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

ГЛАВА ШЕСТА.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Изграждане на иновативна образователна среда с хуманни и позитивни цели за равен шанс, достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца;
2. Формиране на знания, умения и компетентности у децата с цел усвояване на европейските ценности и създаване на привлекателна и позитивна среда за всяко дете с цел запазване на неговата индивидуалност;
3. Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ 96 „Росна китка“ - средище за гарантиране на пълноценна психо - педагогическа подкрепа на съвременното дете и неговото активно ангажиране с екологичното възпитание;
4. Създаване на възможности всяко дете да се развива съобразно своите възможности и потребности, чрез организирана учеща среда, стимулиране, подкрепа, зачитане на неговите способности и желание за изява;
5. Изграждане на учаща образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца, гарантираща по - високо качество на възпитателно - образователния процес, съизмерим с държавните образователни стандарти и удовлетворяваща нуждите на педагогическия процес и на участниците в този процес - деца, родители, педагогически специалисти;
6. Оптимизиране на възможностите на детската градина като център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи, в съответствие с нормативните изисквания и очакванията на родителите, децата, учителите и други заинтересовани страни;
7. Оптимизиране на възможностите на детската градина като център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

ПОДЦЕЛИ на детската градина са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и оказване на обща и допълнителна подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Модернизирване на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка;
3. Изграждане на екологична култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет;
4. Съхранение и развитие на знанието в институцията;
5. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
6. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
7. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
8. Максимална прозрачност при разпределението на средствата;
9. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни и възпитателни цели.
10. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки;
11. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.

ГЛАВА СЕДМА.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯ.

Всички дейности за реализиране на настоящата стратегия ще бъдат насочени към:

- Осигуряване на равен достъп до качествена педагогическа услуга за всяко дете;
- Подобряване на психичното и физическо здраве на всяко дете;
- Даване на знания, умения и възможности на всяко дете за реализиране на неговите права и отговорности;

- Оказване на необходима и поискана помощ от родителите с цел подобряване на уменията за родителство, консултиране, оказване на подкрепа, популяризиране на различни форми, методи и услуги за работа със семейства;
- Обучение за родители, осигуряване на достъпни услуги за родители и деца, които да улеснят поддържането на близки взаимоотношения в полза на децата;
- Включване на децата със СОП в живота на детското заведение чрез осигуряването на достъпна архитектурна и подкрепяща среда и обучение и квалифицирани за целта кадри;
- Оптимизиране броя на екипа съобразно броя и потребностите на децата;
- Осигуряване на финансови механизми за качествена образователна услуга;
- Прилагане на индивидуален подход в обучението и възпитанието на децата, осигуряване на близка до семейната среда, предлагане на иновационни техники и методи за общуване
- Качествено здравно обслужване и здравна информация;
- Повишаване здравната, екологичната и педагогическа култура на родителите;
- Здравно образование на всеки педагог, дете и родител, насочено към даване на знания и придобиване на умения за здравословен начин на живот - чрез национални програми за хранене и други методи и средства, изграждане на знания за безопасно поведение и действие при рискови ситуации;
- Повишаване на физическата активност чрез спортни и дейности по интереси, подобряване и разширяване на спортната база, участие на децата в спортни изяви и мероприятия;
- Консултиране на родителите за интересите и способностите на детето и подпомагане на избора им при записване на училище;
- Възпитаване на децата и семействата им в дух на толерантност, недискриминация на основание пол, религия, етнос чрез обучение на кадрите и семействата и прилагане на добри практики;
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и прилагане на интерактивни методи на обучение чрез КИТ и други иновации;

- Включване на децата в конкурси, форуми, програми за развитие на детското творчество и таланти, основани на свободния им избор и професионална педагогическа подкрепа;
- Осигуряване на адекватни и превантивни мерки при защита правата на децата - защита от насилие, форми на взаимодействие със семействата на деца в риск, незабавно сигнализиране при забелязване на насилие, забрана за прилагане на всякакви унижителни за детето методи на възпитание в детската градина и семейството - обида, физическо малтретиране, наказания и други;
- Осигуряване на децата правото да изказват мнение, да зачитат мнението на другия иновативен подход - създаване на къл за изслушване, споделяне, консултиране;
- Подобряване координацията между институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата - прилагане на общи политики и практики, по-голямо сътрудничество на всички нива, основано на доверие, взаимопомощ и грижа за всяко дете;
- Финансиране от общинския и държавния бюджет;
- Разработване на проекти с външно финансиране;
- Създаване на контакти с Посолства;
- Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ 96 „Росна китка“ чрез дейността на Обществен съвет, обществени и културни институции.

РАЗДЕЛ I. ДЕЙНОСТИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА.

- Обогащаване и поддържане на материално-техническата база;
- Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- Основно преустройство на дворното пространство;
- Обогащаване на игровата и дидактична база;
- Съвременяване на интериора на помещението за подобряване нуждите на децата.

РАЗДЕЛ II. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ШИРОКА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА.

- Взаимодействието учител - дете - семейство с цел изграждане на детската личност;
- Контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори;
- Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения на детската градина със семейството и другите социални фактори - Обществен съвет и други;
- Разнообразни, системни, интересни и полезни партньорства осъществявани чрез различни дейности, мероприятия, изяви, работни срещи и други форми на взаимодействие;
- Ефективен мониторинг, отчетност, прозрачност и докладване по изпълнението на всички дейности на стратегията.

РАЗДЕЛ III

РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА.

| ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ | МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ |
|--|--|
| Налични : <ul style="list-style-type: none">- Учители;- Педагогически специалист / ресурсен учител като ДПУ/;- Администрация; | Налични: <ul style="list-style-type: none">- Сграден фонд, физкултурен салон, музикален салон, кабинет за деца със СОП, |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Помощник - възпитатели; - Медицински специалисти и др. служители; <p>Възможни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родители; - Педагогически специалисти / психолог, ресурсен учител, логопед /; - Обществен съвет; - Собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н. | <p>площадка по БДП, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси;</p> <p>Възможни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинетна система за ДПУ /логопед, ресурсен учител, психолог/, стая за приложни изкуства и английски език/, интерактивна и мултимедийна техника; - обогатяване на игровата база на двора; библиотека за деца във всяка група, кътове по интереси, детски спортни площадки и др. |
| <p>НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</p> | <p>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Налични:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добро име, добър имидж на ДГ; - контакти с НПО; - взаимодействие с институциите. <p>Възможни :</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещения на колеги от системата за обмяна на добър опит. | <p>Налични:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делегиран бюджет; <p>Възможни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проекти с външно финансиране; - средства от ДПУ; - реализиране на дарителски кампании. |
|--|---|

РАЗДЕЛ IV. МОНИТОРИНГ.

Мониторинг на изпълнението на Стратегията има за цел: отчитане на постигнатите резултати;

- Отчитане отношението между постигнатите резултати и вложените средства;
- Анализиране постигнатите и набелязване на нови /актуализирани мерки;
- Информиране участниците за актуалното състояние на изпълнението на Стратегията и за участието на отделните страни в изпълнението на Споразумението по Координационния механизъм;
- Предлагане актуализиране на мерките, поради настъпили промени в средата за изпълнение на Стратегията и други;
- Навременно изпълнение на корекционни действия;
- Изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи;

- Субектът на мониторинг се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.



СРЕДСТВА ЗА ЕЖЕГОДЕН МОНИТОРИНГ.

1. Отчет за изпълнение на годишните планове и разработване на новите планове за следващата учебна година;
2. Анализ на резултатите от изпълнението на стратегията.
3. Изпълнение на бюджетните планове за всяка календарна година;
4. Анкетирание.

РАЗДЕЛ V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА.

Реализирането на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

- Подобряване на качеството на образователния процес;
- Удовлетворяване очакванията на потребителите на образователната услуга - деца и родители;
- Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда;
- Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите;
- Своевременно решаване на проблемите, чрез ефективна вътрешна комуникация между отговорните длъжностни лица;
- Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив, чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
- По - висока квалификация и професионализъм на кадрите;

- Поощряване ученето през целия живот;
- Емоционален комфорт и бърза адаптация на децата.
- Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда;
- Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална роля „ученик“;
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора;
- Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в настоящата стратегия;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

1. Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл. 263 от Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/.
2. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина за период от 4 години.
3. Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
4. Към стратегията се прилага 2 - годишен план за действие и финансиране, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години. Планът се приема преди началото на първата учебна година.
5. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ се осъществява на всеки две години, чрез разработване и изпълнение на стратегията. / чл. 8, ал.1 от Наредбата за управление на качеството/.
6. За изпълнението на стратегията се изготвя ежегоден отчет, който се представя на Обществения съвет до 1 септември.
7. За изпълнението на Стратегията се изготвя двугодишен отчет.

Отчетът включва и доклад от самооценяването, който се представя на Педагогическия съвет и за становище от Обществения съвет. Докладът, след обсъждане на ПС се утвърждава от директор.

8. Общественият съвет приема ежегодно отчета на директора по изпълнение на стратегията – чл. 269, ал.1, т.1.

9. Стратегията се публикува на електронния сайт на ДГ № 96 „Росна китка” .

10. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна в организацията на ДГ, при промяна на нормативната уредба, и на всеки 4 години.

СТРАТЕГИЯТА за развитие на ДГ № 96 „Росна китка“ е приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 11.09.2016 г. и е утвърдена със Заповед № 383 от 11.09.2020г.