

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ
/трите имена на майката /

ОТ
/трите имена на бащата/

Родители/ настойници/ на
/трите имена на детето/

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилник за устройството и дейността на детската градина /ПУДДГ/ .

Уведомени сме за нашите права и задължения съгласно ПУДДГ, а именно:

I. Родителите/настойниците/ имат право:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и обучението на детето си и всички решения, отнасящи се до него.
2. Да участват във възпитателно-образователния процес като партньори след съгласуване с учителите и медицинските сестри.
3. Да участват в избора на родителски актив на групата и изпълняват решенията му.
4. Да правят предложения, оказват помощ и съдействие при опазване и подобряване материално-техническата база на детската градина.
5. Да бъдат информирани за всяка промяна в Правилниците на детската градина, свързани с детето им.
6. Да записват /отписват/ децата си за допълнителни педагогически услуги, предлагани в детската градина срещу допълнително заплащане и писмено заявление.

II. Родителите /настойниците/ са задължени:

1. Да полагат грижи за децата си в съответствие с Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето, Семейния кодекс и други документи, защитаващи правата на децата.
2. Да водят детето си здраво, чисто, спретнато, с изрязани нокти, с достатъчно дрехи за преобличане и шапка за летния сезон.
3. Да не водят децата с гривни, обеци и други скъпи накити.

4. Да водят и вземат децата си в работното време на детската градина лично или с писмено упълномощено лице над 18 годишна възраст в Декларация-Образец.
5. Да заявяват отсъствие на детето по домашни причини чрез Заявление-Образец предварително, като децата от яслена, първа и втора възрастова група имат право на 30 дни за учебна година, а от трета и четвърта – 10 дни.
6. Да уведомяват своевременно-предварително по телефона или лично **/до 8:30ч./** при отсъствие по домашни причини или остро заразно заболяване на детето. Да представят медицинските бележки и тези по домашни причини навреме, иначе заплащат пълна такса.
7. Да не внасят лично и чрез децата си в детската градина храни, лекарства, предмети и играчки. Медикаменти с профилактична цел се приемат лично и само по преценка и от медицинския специалист на детската градина.
8. Да съдействат за утвърждаване и поддържане на отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение между деца, родители и служители.
9. Да заплащат в срок таксата за присъствени дни в детската градина до 10-то число на текущия месец. При неспазване на срока се начислява лихва .
10. Да информират своевременно за промяна на местоживееене, месторабота, и актуални телефони за връзка.
11. Да присъстват на родителските срещи и спазват утвърдения режим в детската градина и групата.
12. Да бъдат внимателни към своите деца и към останалите деца в групата – **НЯМАТ ПРАВО НА САМОРАЗПРАВА С ДРУГИТЕ ДЕЦА И ПЕРСОНАЛА.**
13. При възникване на спорни въпроси се обръщат към ръководството на детското заведение.
14. Да напускат своевременно територията на детската градина след приемане и издаване на детето си.

III. Уведомени сме, че:

1. Детската градина работи **на петдневна работна седмица с работно време от 07:00ч. до 19:00ч.**
2. При взимане на дете след 19:00ч., директорът уведомява 08 РПУ и Агенция за закрила на детето.
3. **След 09:00ч. се приемат деца само след предварително уведомяване за закъснението им по телефона или лично.**
4. В групите не се съхранява закуска след 09:00ч. и не се разрешава носене на храна от вкъщи.
5. За престоя на децата в детската градина родителите заплащат такса, съгласно ЗМТД. При заплащане след определените срокове се начислява лихва, съгласно ЗЛ

- При заплащане на такса, родителите ползват преференции съгласно Решение на СОС, отговарящи на условията и представили Декларация и съпътстващи документи при касиера на ДГ
 - Правото на преференциална такса започва от месеца, следващ подаването на Декларацията и съпътстващите документи
 - При незаплащане на такса в срок от 10 работни дни, след определения срок, детето се отстранява от детската градина до издължаване на същата;
6. При заболяване се представя медицинска бележка с амбулаторен номер с вписана диагноза и период на лечение
- Същата се предава на медицинския специалист за градинските групи на сутрешния филтър или на медицинските сестри I смяна за яслените групи за вписване във входящия дневник
 - Медицинските бележки и заявления за отсъствие по домашни причини, събрани до последния работен ден на текущия месец се зачитат като документ за извиняване на отсъствията за съответния месец
 - При отсъствие повече от 10 работни дни, детето се приема с медицинска бележка от личния лекар, удостоверяваща здравословния му статус и липса на контакт със заразни заболявания
 - При отсъствие повече от два месеца /независимо от причините/ детето се приема с резултат от чревно изследване и медицинска бележка за липса на контакт със заразно болни
7. Директорът по своя преценка и в интерес на работата може да променя екипа от служители на групата.
8. При възникване на необходимост: авария, отсъствие на учител или медицинска сестра, ваканция, карантина, намалена посещаемост и други обективни причини децата могат да бъдат пренасочвани временно в други групи.
9. Служителите не носят отговорност за внесени ценни вещи, бижута и играчки от децата.
10. Детето може да бъде отписано от детската градина при:
- Желание от страна на родителите, след подадено предварително заявление и заплащане на всички дължими такси
 - При постъпване в I-ви клас и заплащане на всички дължими такси;
 - По решение на Педагогическия съвет след писмено предизвестие до родителите за системно нарушаване на: ПУДДГ и Етичен кодекс на ДГ № 96 „Росна китка“

В ДГ № 96 „Росна китка“ се утвърждават отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение. Лошият тон е недопустим. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност по предвидения по Закона ред и институции.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Необходимите документи приложени при записване, съгласно Правила за приемане на деца в общинските детски градини на Столична община по Решение на СОС предоставяме доброволно и са достоверни.
2. Информирани сме, че при установяване на фалшиви документи представени при записване в детската градина, детето се отписва и носим отговорност, съгласно НПК;
3. Задължени сме да предоставим медицински документ при установена алергия от храни и медикаменти, както и при наследствени или хронични заболявания на детето.
4. При промяна на адрес, телефон, мобилен телефон, електронна поща, месторабота своевременно ще уведомим писмено учителите на групата / медицинските сестри на яслата/ и градинската медицинска сестра.
5. Няма да публикуваме в Интернет пространството непроверена информация за детското заведение и персонала
6. Ще водим детето си сутрин до 08:30ч. /В 08:45ч. врата на детската градина се заключва/.

Телефони за връзка: 0884/ 801 610 /Директор/
0886/ 116 076 /Касиер-домакин/
e-mail: odz96@abv.bg

Родители/ Настояници/:

1...../подпис/

2...../подпис

Дата.....

Гр. София