



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „РОСНА КИТКА“

гр. София, ж.к. "Дружба" 1, ул. "Полк. Чудомир Топлодолски" №1

тел.: 02/ 8794207, e-mail: [info – 2207848@edu.mon.bg](mailto:info-2207848@edu.mon.bg)

---

До Директора  
на ДГ №96 „Росна китка“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....

/трите имена на майката/настойник/

от.....

/трите имена на бащата /настойник/

Родител/настойници на .....

/трите имена на детето/

Декларирам/е, че сме запознат/и и ще спазвам/е Правилник за устройството и дейността на Детска градина №96 „Росна китка“.

Уведомен/и съм/сме за правата на родителите и задълженията съгласно Правилник за устройството и дейността на Детска градина №96 „Росна китка“, а именно:

#### **Родителите/настойниците имат право:**

- Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и обучението на детето си и всички решения, отнасящи се до него;
- Да участват във възпитателно - образователния процес като партньори след съгласуване с директора, учителите и медицинските сестри;
- Да участват в избора на Родителски актив на групата и изпълняват решенията му;
- Да правят предложения, оказват помощ и съдействие при опазване и подобряване на материално-техническата база на ДГ №96 „Росна китка“;
- Да бъдат информирани за всяка промяна в Правилниците на ДГ №96 „Росна китка“, свързани с детето им.
- Да записват детето си за допълнителни образователни дейности, предлагани от фирми – изпълнители в ДГ №96 „Росна китка“ срещу допълнително заплащане и отписват след изтекъл месец след посещението им с писмено заявление.

#### **Родителите/настойниците са задължени:**

- Да полагат грижи за детето си в съответствие с Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето, Семейния кодекс и други документи, защитаващи правата му!
- Да водят детето си, здраво, чисто, спретнато, с достатъчно дрехи за преобличане в подходяща раница, както и найлонови пликчета за съхранение на мръсните

дрехи, връхна дреха, резервни пантофи, пижама и шапка според сезона / достатъчен брой памперси - за яслената група се отнася/!

- Да не водят детето с гривни, висящи обеци, гerdани, скъпи накити, часовници, техника и играчки от дома си!

- Да водят и вземат детето си навреме в часовете, обявени в Правилника за вътрешния ред, в работното време на ДГ №96 „Росна китка“ лично или писмено упълномощеното пълнолетно /над 18 години/ лице в Декларация – образец, която се попълва в началото на всяка учебна година!

- Да заявяват отсъствие на детето си по домашни причини чрез Заявление - образец **предварително преди деня, за който се отнася**, като децата от яслена, първа и втора възрастова група имат право на 30 дни за учебна година, а от трета и четвърта подготвителни групи – 10 дни!

- Да уведомяват своевременно предния ден или същия до 8:30ч. /по телефона или лично/ при отсъствие на детето по домашни причини или заболяване с цел отбелязване на отсъствия и планиране на хранене.

- **Да представят медицинските бележки и тези по домашни причини навреме преди изтичане на месеца!**

- **Да не внасят лично или чрез детето си в детската градина храни, лекарства, предмети, техника и играчки!**

- **Медикаменти с профилактична цел се приемат лично и само по преценка и от медицинския специалист на ДГ №96 „Росна китка“!**

- При алергии на детето си към храни и медикаменти родителите/настойниците са задължени да предоставят документ на медицинското лице в детското заведение, който се обновява на определен период от време. В противен случай за безотговорното поведение ДГ №96 “Росна китка“ не носи отговорност и вината се поема от родителите/настойниците!

- Да съдействат за утвърждаване и поддържане на отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение между деца, родители и служители!

- **Да заплащат в срок таксата за допълнителни образователни дейности в ДГ №96 „Росна китка“ от 2-ро до 10-то число на текущия месец!**

- Да информират своевременно за промяна на семейно положение, местоживеене, месторабота и актуални телефони за връзка!

- Да присъстват на родителските срещи и спазват утвърдения режим и ред в ДГ №96 „Росна китка“ и групата!

- **Да бъдат внимателни към своето и останалите деца в групата и детската градина!**

- **РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ НЯМАТ ПРАВО НА САМОРАЗПРАВА С ДРУГИ ДЕЦА И ПЕРСОНАЛА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ!**

- При възникване на спорни въпроси и недоразумения веднага информират директора и учителите на ДГ №96 „Росна китка“!

- Да напускат своевременно територията на ДГ №96 „Росна китка“ след приемане и издаване на детето си с цел сигурност и спокойствие на всички деца!

**Родителите/настойниците са уведомени, че:**

- ДГ №96 „Росна китка“ работи на петдневна работна седмица с работно време от 07:00ч. до 19:00ч. Учителите на групите приемат децата от 7:30ч! От 18:30ч. до 19:00ч. детето се издава от дежурен учител!
- **При вземане на дете след 19:00ч., директорът уведомява 8 РПУ и Агенция за закрила на детето!**
- **След 09:00ч. се приемат деца само след предварително уведомяване за закъснението им по телефона на групата или лично! Приемът на входа е до 08:30ч. от учителите или медицинската сестра и след този час вратите на детското заведение се затварят и се сервира закуска, регламентирана в дневния режим на детското заведение.**
- В групите не се съхранява сутрешна закуска след 09:00ч. и не се разрешава носене на храна от възрастни!
- За учебната година в ДГ №96 „Росна китка“ родителите/настойниците заплащат такса за избрани от тях допълнителни образователни дейности на детето, съгласно ЗМТД. **При нередовно заплащане детето се отстранява от заниманията от фирмите-изпълнители!**
- При заплащане на такса, родителите/настойниците ползват преференции, съгласно договорите с фирмите, изпълняващи допълнителни образователни дейности.
- **При заболяване се представя медицинска бележка с амбулаторен номер с вписана диагноза и период на лечение!**
- Медицинската бележка се предава на медицинската сестра за градинските групи по време на сутрешния филтър или на медицинските сестри I смяна за яслените групи за вписване във Входящия дневник.
- **Медицинските бележки и заявления за отсъствие по домашни причини, събрани до последния работен ден на текущия месец се зачитат като документ за извиняване на отсъствията за съответния месец! В противен случай отсъствията остават неизвинени, освен във ваканционен период, когато са служебно извинени от детското заведение!**
- **При отсъствие повече от 10 работни дни, детето се приема с медицинска бележка от личния лекар, удостоверяваща здравословния му статус и липса на контакт със заразни заболявания!**
- **При отсъствие повече от два месеца /независимо от причините/ детето се приема с резултат от чревно изследване и медицинска бележка за липса на контакт със заразно болни!**
- По време на ваканции, групите, поради намаления капацитет са смесени, както и персонала може да бъде променен за този период. Директорът по своя преценка и в интерес на работата може да променя екипа от служители на групата.

- При възникване на необходимост: авария, отсъствие на учител или медицинска сестра, ваканция, карантина, намалена посещаемост и други обективни причини децата могат да бъдат пренасочвани временно в други групи!
- Служителите не носят отговорност за внесени ценни вещи, бижута и играчки от децата!

**Детето може да бъде отписано от ДГ № 96 „ Росна китка“ при следните условия:**

- По желание от страна на родителите/настойниците, след подадено предварително заявление и заплащане на всички дължими такси за допълнителни образователни дейности;
- При постъпване в I клас и заплащане на всички дължими такси за допълнителни образователни дейности;
- По решение на Педагогическия съвет след писмено предизвестие до родителите/настойниците за системно нарушаване на: Правилника за устройство и дейността на детската градина и Етичен кодекс на ДГ № 96 „Росна китка“.

**Декларираме, че:**

- Необходимите документи, приложени при записването на детето съгласно Правилата за приемане на деца в общинските детски градини на Столична община по Решение на СОС са достоверни и предоставяме доброволно.
- При установяване на фалшиви документи, представени при записване в ДГ №96 „Росна китка“, детето се отписва и носим отговорност, съгласно Наказателно – процесуалния кодекс.
- Задължени сме да предоставим медицински документ при установена алергия от храни и медикаменти, както и при наследствени или хронични заболявания на детето.
- При промяна на адрес, телефон, електронна поща, месторабота своевременно ще уведомим учителите в групата /медицинските сестри в яслата/ или градинската медицинска сестра.
- Нямаме право да публикуваме в интернет пространството непроверена информация за детското заведение, персонала и децата! В противен случай носим отговорност за деянието си, което се разглежда по процедура от Етичната комисия и Наказателно – процесуалния кодекс.
- Ще водим детето си сутрин до 08:30ч. и спазваме дневния режим на институцията.
  - ***В ДГ №96 „Росна китка“ се утвърждават отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение.Лошият тон е недопустим!Всички спорове се разглеждат от Етичната комисия в детското заведение, а при невъзможност по предвидения по Закона ред и институции.***

Дата.....

Родител /Настойник /попълнил декларацията:.....

/ подпис /

