

ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „РОСНА КИТКА“

гр. София, ж.к. „Дружба“ I, ул. „Полк. Чудомир Топлодолски“ I

тел. 02/ 8794207, e - mail: [odz96@abv.bg](mailto:odz96@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ

/подпис и кръгъл печат на ДГ/

Татяна Карева

/име и фамилия на директора/

Заповед №

354/12.09.2022г.

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН  
ПЛАН  
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ  
НА ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РАБОТА  
В ДГ № 96 „ РОСНА КИТКА“  
ЗА УЧЕБНАТА 2022 - 2023г.**

През изминалата учебна година 2021 / 2022г., акцентът в работата на ДГ № 96 „ Росна китка “беше върху възпитаване у децата на национални и общочовешки добродетели при подготовката им за училище, социализация и реализация в живота, усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на възпитателно - образователния процес за утвърждаване на детето като гражданин на Република България и света.

ДГ № 96 „ Росна китка“ се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната и природната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Постигнатите високи резултати през изминалата учебна година 2021 / 2022г., са в резултат на системна и целенасочена работа на целия педагогически колектив, добрата подготовка и отговорно поведение на всеки един учител и медицинска сестра, работещи в ДГ № 96 „ Росна китка“.

### **Изводите относно работата по обучение и възпитание на децата, както и подобряване на условията за това са следните:**

- ✓ В ДГ № 96 „ Росна китка“ е създадена подходяща предметно - пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на връзка между общуване и дейност, отношение и поведение.
- ✓ На средно и над средното ниво са показани резултатите от работата с подобрите тестове за овладяност на знания и умения за практическо приложение на същите.
- ✓ Изградени са условия за стимулиране самостоятелност у децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества, необходими за бъдещето.
- ✓ В групите се осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на ДОО.

### **ОБЩИ НАСОКИ ЗА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

- ✓ През настоящата учебна 2022-2023г. да се работи изцяло по ЗПУО, като се спазват всички изисквания.
- ✓ Да се идентифицират проблемите на колектива, потребности, ресурси и да се използва това познание за развиване на социалния и образователен опит, който е значим за децата.
- ✓ Да се проследи развитието на децата от приемането им в детската ясла до изписването им от детската градина чрез диагностични методически процедури, като това се отразява и съхранява.

- ✓ Да се повиши квалификацията на педагогически и помощен персонал по въпросите на педагогическото взаимодействие и мултикултурно образование в ДГ № 96 „ Росна китка“.
- ✓ Да се осъществява сътрудничество между образователните институции, местната власт и неправителствените организации за създаване на условия за устойчивост и продължаване на дейностите за печелене и реализиране на проекти.
- ✓ Учителите да внедряват в ежедневната си дейност повече иновационни и интерактивни методи на работа за осигуряване на непрекъснато интелектуално, социално и личностно развитие на децата.
- ✓ Да се създават по - добри условия за привличане и задържане на децата в ДГ № 96 „ Росна китка“.
- ✓ Да се работи от страна на учителите по обхвата на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

## **ПРИОРИТЕТИ**

- ✓ Повишаване ефективността на възпитателно - образователната работа чрез мотивиране и стимулиране на педагогическия и непедагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и уменията за работа в екип;
- ✓ Мултикултурно образование в детското заведение;
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ✓ Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на работещите педагози, медицинските сестри и помощник възпитатели в ДГ № 96 „Росна китка“ за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие;
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на ДГ № 96 и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността при подобряване на материално - техническата база;
- ✓ Привличане и приобщаване на Общественият съвет на ДГ № 96 и родителската общност за подпомагане цялостната възпитателна и образователна работа в детската градина и активно участие в решаване на проблемите в нея.

## **ОБЩА ЦЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА**

**Реализация на съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в ДГ № 96 „ РОСНА КИТКА“.**

## **НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ**

- ✓ Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в ДГ № 96 „ Росна китка“;
- ✓ Оптимизиране на педагогическите технологии, методи, средства и организация на възпитанието и обучението на децата;

- ✓ Ранна социализация на 2 - 7 годишните деца, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция;

Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи;

- ✓ Прилагане на интерактивни форми и технологии за квалификация на персонала;
- ✓ Прилагане на нови форми за ефективно сътрудничество и партньорство с родителите за подпомагане дейността на ДГ № 96;
- ✓ Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, Столична община и други институции за успешно осъществяване на националната и регионална образователна политика.

## **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

- ✓ Организационно - педагогическа дейност.
- ✓ Възпитателно - образователна дейност.
- ✓ Здравеопазване.
- ✓ Управленска дейност.
- ✓ Административно - стопанска и финансова дейност.
- ✓ Празници и развлечения.
- ✓ Работа с Общественият съвет на ДГ № 96, родителските и обществени организации.
- ✓ Дейности извън държавните образователни стандарти / ДОС /.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Възпитанието и обучението в ДГ № 96 „ Росна китка“ се организира в съответствие с държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка и осигурява готовност за училище.

- ✓ Учебната програма определя структурата и обема на учебното съдържание по образователни направления.
- ✓ Образователното съдържание и педагогическата технология във възпитателно - образователен процес през настоящата учебна 2022-2023 година в детска ясла и детска градина се организира съобразно „Активността на детето в детската градина” на доц. Витанова и колектив.

**За работа в групите са избрани за учебната 2021 -2022г. следните Програмни системи и Издателства:**

- 6 - 7 годишни деца - гр. „Цар Лъв” Програмна система „ Аз съм в детската градина ” на Издателство „Изкуства”, „Миньони“ и „Мечо Пух“ ще работят по Програмна система „ Златното ключе ” на Издателство „Бит и техника“
- 5 - 6 годишни деца - гр. „Смърфове” и „Смехорани “- Програмна система „Аз съм в детската градина“, Издателство „ Изкуства“ ,

- 4 - 5 годишни деца - група „Палечка” Програмната система „ Приятели” , Издателство „Клет България”; група „Буратино” ще работи по Програмна система „ Златното ключе ” на Издателство „Бит и техника“

- 3 – 4 годишни деца – група „Пепеляшка“ и група “Питър Пан „ ще работят по Програмната система „ Аз съм в детската градина ” на Издателство „Изкуства”.

✓ Обучението на децата в детската ясла се провежда от медицинските сестри – детски профил.

✓ Обучението на децата в първа група – вариант се провежда от учители.

✓ По решение на Педагогическия съвет на вниманието на родителите ще бъдат предложени следните допълнителни педагогически услуги – „Английски език“ „Таекуондо“, „Футбол“, „ Народни танци“ и „Латино танци“,

За учебната 2022/ 2023 г. до момента са приети ..... деца, разпределени в групи по възрастов признак, както следва: 1 групи - за детска ясла, 2 група – първа група - вариант, 2 - първи групи, 2 - втори групи, 2 - подготвителни групи - 5 годишни и 3 – подготвителни групи – 6 годишни деца.

<b>ДЕТСКА ЯСЛА И ДЕТСКА ГРУПА към 16.09.2022 г.</b>	<b>СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ДЕЦАТА</b>
<b>1. ДЕТСКА ЯСЛА „ЗАЙО БАЙО”</b>	<b>ДЕЦА</b>
<b>2. I ГРУПА - ВАРИАНТ „ЕЖКО БЕЖКО“</b>	<b>... ДЕЦА</b>
<b>3. I ГРУПА-ВАРИАНТ ГРУПА „ЖАБА ЖАБУРАНА“</b>	<b>ДЕЦА</b>
<b>4. I ГРУПА – „ПЕПЕЛЯШКА”</b>	<b>26 ДЕЦА</b>
<b>5. I ГР. „ПИТЪР ПАН“</b>	<b>26 ДЕЦА</b>
<b>6. II ГР. „ПАЛЕЧКА “</b>	<b>2 ДЕЦА</b>
<b>7. II ГР. „БУРАТИНО“</b>	<b>26 ДЕЦА</b>
<b>8. III ГР. „СМЕХОРАНИ “</b>	<b>26 ДЕЦА</b>
<b>9. III ГР. „СМЪРФОВЕ ”</b>	<b>24 ДЕЦА</b>
<b>10. IV ГР. „ЦАР ЛЪВ “</b>	<b>24 ДЕЦА</b>
<b>11. IV ГР. „МИНЬОНИ ”</b>	<b>23 ДЕЦА</b>
<b>12. IV ГР. „МЕЧО ПУХ”</b>	<b>23 ДЕЦА</b>

В подготовителните групи са включени деца, подлежащи на училищно обучение през 2022-2023г., след подадени заявления от родителите.

За учебната 2021 / 2022 г. е утвърдено Щатно разписание от директора на ДГ № 96 „ Росна китка“ и предстои защита на Списък – Образец № 2 в РУО на МОН, както следва: численост ....., от които:

- 23 педагогически персонал;
- 1 директор;
- 0,5 щат учител по музика;
- 0,5 щат психолог;
- 23,5 – непедагогически персонал.

Незаеят щат към 15. 09. 2022 г.:

- 4 непедагогически персонал;
- ..... педагогически персонал.

От педагогическият персонал всички учители са с висше образование, от които:

- Директорът е с I ПКС, 1 учител с III ПКС, 8 учители с IV ПКС, един учител с V ПКС.

В ДГ № 96 работят на трудови договори, сключени с кмета на Район “Искър” - 4 медицински сестри. 2 мед. сестри в детска ясла и 2 градински мед. сестри.

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ:**

<b>ЯСЛЕНИ И ГРАДИНСКИ ГРУПИ</b>	<b>ПЕРСОНАЛ</b>
ДЕТСКА ЯСЛА „ЗАЙО БАЙО“	мед. сестра Маргарита Александрова
	мед. сестра Никова
	пом. възпитател Любка Стоянова
	пом. възпитател Валя Минчева
I ГРУПА - ВАРИАНТ „ЕЖКО БЕЖКО“	учител Стефани Аризанова
	учител
	пом. възпитател
	пом.-възпитател
I ГРУПА - ВАРИАНТ „ЖАБА ЖАБУРАНА ”	учител Сияна Иванова
	Учител
	пом. възпитател Мария Пенева
I ГРУПА „ПЕПЕЛЯШКА”	старши учител Костадинка Джиброва
	учител Веселина Петрова
	пом. възпитател Мария Илиева
	учител Емил Попов

I ГРУПА „ПИТЪР ПАН”	учител Мирела Георгиева
	пом. възпитател Валентина Иванова
II ГРУПА „ПАЛЕЧКА”	старши учител Дора Терзиева
	учител Валя Крулева
	пом. възпитател Мария Манолева
II ГРУПА „БУРАТИНО“	учител Десислава Ракова
	Учител Вероника Халил
	пом. възпитател Анета Селимска
III ГРУПА „СМЪРФОВЕ“	учител Радослава Йончева
	учител Невена Хубенова
	пом. възпитател Дарина Ангелова
III ГРУПА „СМЕХОРАНИ“	учител Елица Иванова
	учител Дарина Атанасова
	пом. възпитател Гергана Павлова
IV ГРУПА „МЕЧО ПУХ”	старши учител Анелия Кожухарова
	учител Мария Събева
	пом. възпитател Драганка Грозданова
IV ГРУПА „МИНЬОНИ”	Учител Анна Гуцина
	Учител Любослава Троскова
	пом. възпитател Румяна Богданова
IV ГРУПА „ЦАР ЛЪВ”	учител Иванка Кушева
	учител Йоанна Иванова
	пом. възпитател Цветанка

Допълнителните педагогически услуги се провеждат по график, който се приема на Педагогически съвет.

#### **Разпределение на допълнителната служебна заетост на педагогическата и непедагогическата колегия за учебната 2022-2023г.:**

- **Отговорници по смени в ДГ 96 „Росна китка“:**  
А. Гуцина /учител/ , Е. Попов /учител/;
- **Изготвяне на график за дежурствата на учителите:**  
отг: Д. Атанасова /учител/;
- **Изготвяне на график за дежурствата на пом. възпитателите:**  
отг: Р. Богданова /пом. възпитател/;
- **Изготвяне на график за дежурствата на мед. сестри:**  
отг: О. Илиева /мед. сестра/;
- **Протоколчик на Методични обединения:**  
отг: Д. Терзиева /учител/;
- **Протоколчик на Педагогически съвети /ПС/:**  
отг: И. Кушева /учител/;

- **Протоколчик на общи събрания:**  
отг: Д. Атанасова /учител/;
- **Летописец:**  
отг: Е. Иванова /учител/;
- **Поддържане на сайта на ДГ № 96 „Росна китка“:**  
отг: И. Кушева /учител/, Й. Иванова /учител/;
- **Работна група за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ 96 „Росна китка“ /ГУТ/:**  
Председател: Т. Радева /директор/, членове: А. Гуцина /учител/, от страна на работодателя и длъжностни лица от страна на работниците: К. Джиброва /учител/, С. Дойчинова /ЗАС/;
- **Ресурсен кабинет:**  
отг: Д. Ракова /учител/, В. Халил /учител/, преподаватели от Ресурсния център, които го ползват през учебната година;
- **Комисия по спорта, спортни уреди, пособия и график за ползване на физкултурния салон:**  
отг: И. Кушева /учител/, В. Петрова /учител/, С. Аризанова /учител/ и преподавателите от допълнителните педагогически услуги, които го ползват през учебната година;
- **Комисия за съхранение на костюми и реквизит и изготвяне на график за музикален салон:**  
отг: Р. Томова /музикален учител/, Р. Йончева /учител/, С. Иванова /учител/;
- **Завеждащ съхранение на музикалните инструменти и украса на музикален салон:**  
отг: Р. Томова /музикален учител/, Р. Йончева /учител/, С. Иванова /учител/;
- **Комисия за дарения в детското заведение:**  
председател: В. Петрова /учител/, членове: А. Гуцина /учител/, Е. Иванова /учител/;
- **Творческа комисия за изработване на празничен календар и подготовка за мероприятията в ДГ № 96:**  
председател: Е. Иванова /учител/, членове: Д. Атанасова /учител/, Р. Йончева /учител/, С. Иванова /учител/;
- **Украсяване на първи етаж:**  
учители от първи етаж, отг: Д. Ракова /учител/, В. Халил /учител/;
- **Украсяване на втори етаж:**  
учители от втори етаж, отг: С. Иванова /учител/, Н. Хубенова /учител/;
- **Поддържане на хигиена и безопасността на площадките в дворното пространство на ДГ № 96 „ Росна китка“:**  
отг: В. Трингова /касиер-домакин/ и мед. сестра на смяна, членове: И. Иванов /работник поддръжка/, М. Манолева /пом. възпитател/, В. Иванова /пом. възпитател/;
- **Поддържане на озеленяването в ДГ № 96 „ Росна китка“:**



отг: И. Иванов /работник поддръжка/, Г. Павлова /пом. възпитател/, Цв. Иванова /пом. възпитател/, М. Илиева /пом. възпитател/, А. Селимска /пом. възпитател/.

*Отговорност за площадките на групите носят всички пом. възпитатели!*

- **Комисия по изпълнение на стратегия на ДГ № 96 „ Росна китка“:**  
председател : Т. Радева /директор/, членове: Д. Терзиева /учител/ , В. Крулева /учител/;
- **Комисия за участие в проекти:**  
председател: А. Кожухарова /учител/, членове: М. Събева /учител/, И. Кушева /учител/, В. Крулева /учител/, Н. Хубенова /учител/;
- **Комисия по безопасност на движението по пътищата /БДП/:** председател: А. Кожухарова /учител/, членове : М. Събева/учител/, Й. Иванова/учител/;
- **Комисия за квалификация на персонала:**  
председател: И. Кушева /учител/, членове: Р. Йончева /учител/, К. Джиброва /учител/, Е. Попов /учител/;
- **Комисия за работа на Методичното обединение и изготвяне на план за него:**  
отг: Д. Терзиева /учител/, В. Крулева /учител/;
- **Комисия за приемане на хранителни продукти:**  
председател: В. Трингова /касиер-домакин/, членове: градинска медицинска сестра на смяна, готвач;
- **Комисия по трудово-правни отношения и спорове:**  
председател: Т. Радева / директор/, членове: Д. Терзиева /учител/, Д. Атанасова /учител/, Е. Иванова /учител/;
- **Етична комисия:**  
председател: Д. Атанасова /учител/ , членове: Е. Иванова /учител/, Г. Павлова /помощник възпитател/;
- **Постоянна комисия при Бедствия, аварии и катастрофи /БАК/:**  
председател :Т. Радева /директор/,членове: К. Джиброва /учител/, В. Петрова /учител/;
- **Комисия за противопожарна защита:**  
председател: М. Събева /учител/, членове: И. Кушева /учител/, Д. Ракова /учител/;
- **Комисия за санитарна защита:**  
отг: С. Дойчинова /ЗАС/, О. Иванеевна /мед. сестра/ , Л. Илиева /мед. сестра/, М. Александрова /мед. сестра - ясла/;
- **Комисия по „ Правата на детето ”:**  
председател: Т. Радева /директор/, членове: Д. Атанасова /учител/, Р. Йончева /учител/, Е. Попов /учител/;
- **Комисия за работно облекло:**  
председател: С. Дойчинова /ЗАС/, членове: К. Джиброва /учител/, С. Аризанова/ учител /;
- **Комисия за избор на фирми за допълнителни образователни дейности / ДОД /:**

председател : Д. Терзиева /учител/, членове: Е. Иванова /учител/, И. Кушева /учител/, г-жа Георгиева /родител на дете от гр. „Мечо Пух”/, г-жа Гурдева /родител на дете от гр. „ Цар Лъв “/ и главен експерт от р-н Искър;

- **Комисия за управление на човешките ресурси:**  
председател: Т. Радева /директор/, членове: Е. Иванова /учител/, В. Крулева /учител/;
- **Комисия за планиране, извършване, отчитане и приключване на строително-ремонтни дейности /СРД/:**  
председател: Т. Радева /директор/, членове : Е. Иванова /учител/ , И. Кушева /учител/, Н. Хубенова /учител/;
- **Комисия за превенция на агресията при децата:**  
председател: Д. Атанасова /учител/, членове: В. Петрова /учител/ , Р. Йончева /учител/, В. Крулева /учител/;
- **Координационен съвет за работа с деца в риск:**  
председател: Т. Радева /директор/ ,членове: Д. Терзиева /учител/, Д. Атанасова /учител/, г-жа Гурдева /родител на дете от гр. „ Цар Лъв ”/;
- **Комисия за контрол на филтър в групи, коридори и салони –** председател: Л. Илиева /мед. сестра/, членове: В. Трингова /касиер-домакин/, М. Александрова /мед. сестра - ясла/;
- **Комисия за диференцирано заплащане за педагогически персонал:**  
председател: А. Кожухарова /учител/, членове: А. Гуцина /учител/, Р. Йончева /учител/;
- **Комисия за диференцирано заплащане за непедagogически персонал:**  
председател: С. Дойчинова /ЗАС/, членове: В. Трингова /касиер-домакин/, Г. Павлова /пом. възпитател/;
- **Комисия по обжалване на диференцираното заплащане:**  
председател: Д. Терзиева /учител/, членове: Е. Иванова /учител/, В. Крулева /учител/;
- **Комисия за организиране на мероприятия извън детското заведение /екскурзии, лагери/:**  
председател: В. Крулева /учител/, членове: В. Халил /учител/, Е. Попов /учител/, Д. Ракова /учител/;
- **Комисия за организиране на театрални постановки:**  
председател: В. Петрова /учител/, членове: Й. Иванова /учител/, Р. Йончева /учител/;
- **Комисия за подбор на персонал за ДГ 96 „Росна китка“:**  
председател: Й. Иванова /учител/, А. Кожухарова /учител/, К. Джиброва /учител/;
- **Комисия за работа за деца със СОП:**  
председател: Д. Терзиева/учител/, членове: Й. Иванова /учител/, В. Петрова /членове/ Д. Ракова /учител/, С. Иванова /учител/;
- **Комисия за актуализиране на таблата пред групите и входовете на детското заведение /дневен режим, седмично разпределение, мероприятия, театри, екскурзии, лагери, законови промени, меню, правила за деца и родители, програмна система/:**

председател: В. Петрова /учител/, членове: К. Джиброва /учител/, Р. Йончева /учител/, И. Кушева /учител/;

- **Комисия, отговаряща за актуализиране и водене на задължителната документация /Книга за външни посещения, Дневник за изключване на ел. хранене след приключване на работния ден/:**  
председател: Д. Атанасова /учител/, членове: В. Халил /учител/, Н. Хубенова /учител/;
- **Комисия по изготвяне и работа по Стратегия на ДГ 96 „Росна китка“:**  
членове: Д. Терзиева /учител/, В. Крулева /учител/;
- **Комисия по обхват и задържане на децата в ПГ:**  
председател: Д. Атанасова, членове: К. Джиброва, С. Дойчинова –ЗАС.
- **Комисия за внасяне на подобрения за повишаване на качеството в образователно-възпитателния процес в ДГ 96 „Росна китка“ :**  
председател : В. Крулева /учител/ , членове: Елица Иванова/учител/, К. Джиброва, /учител/;

## **ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **Основна цел:**

Оптимизиране на условията за изграждане на ефективна организационна среда на образователно - възпитателния процес регламентирани по държавните образователни изисквания / ДООИ / в Детска градина № 96 „ Росна китка “ за постигане на високи резултати във всички възрастови групи.

### **Задачи:**

- ✓ Обсъждане инструкциите на РУО - София - град за организация на работата в Детска градина № 96 „ Росна китка “ през новата учебна година 2022 – 2023г.
- ✓ Избор и анализ за приложение на дидактичните материали и учебни помагала на издателствата за всички възрастови групи.
- ✓ Адаптиране разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на децата във възрастовите групи.
- ✓ Интегриране в учебното съдържание по теми, свързани с безопасност при уличното движение и природосъобразен начин на живот.
- ✓ Създаване на материални, психически, педагогически и медицински условия за здравословен дневен режим, туризъм и екология, осигуряващи психологическо и физическо развитие на децата в ДГ № 96.
- ✓ Иновиране на наличната предметната среда с цел стимулиране творческите изяви на децата и придаване индивидуалния облик на всяка група.

- ✓ Осигуряване на подходяща материална база и въвеждане на иновативни и интерактивни методи за успешно реализиране на възпитателно - образователния процес в ДГ № 96.
- ✓ Създаване на благоприятни условия за успешно социализиране на децата в мултикултурна среда.
- ✓ Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца от различен етнически произход, постъпили в ДГ № 96 „ Росна китка“.
- ✓ Развитие на работещи партньорства и добра координация на различни институционални нива за успешното осъществяване на образователната политика в Република България.
- ✓ Провеждане на диагностични процедури за проследяване динамиката в развитието и установяване нивото на постижения на децата.
- ✓ Повишаване на качеството на управленската дейност в ДГ № 96 „ Росна китка“ чрез въвеждане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънт.

### **Приоритети:**

- ✓ Прилагане и спазване на Законът за предучилищно образование, Държавни образователни изисквания и изисквания в системата на Народната просвета;
- ✓ Задължителна предучилищна подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас;
- ✓ Качество на подготовката на детето към нова социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище;
- ✓ Гарантиране на равен шанс на децата при постъпване в I клас;
- ✓ Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията и уменията, които придобива в детската градина;
- ✓ Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със специфични образователни потребности / СОП /;
- ✓ Толерантност към различията в потребностите на децата и предоставяне на равен шанс за достъп до образователните ресурси;
- ✓ Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина;
- ✓ Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.

## **ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

### **Цел:**

Подготовка на детето за здравословен живот и осигуряване на максимални шансове за бъдещо здравословно физическо развитие – основа за стимулиране на интелектуалното развитие.

### **Задачи:**

- ✓ Осъществяване на конкретни здравни мероприятия по отношение на самото дете, свързани с индивидуалното му здравословно състояние.

- ✓ Установяване на индивидуалните физически способности на децата. Физическа дееспособност.
- ✓ Развитие на индивидуалните физически способности на детето чрез средствата на физическо възпитание.
- ✓ Изграждане на представа и стремеж към здравословен и безопасен начин на живот.

### **Мероприятия:**

- ✓ Извършване в срокове на всички необходими изследвания на децата и да с стриктно следене на имунизационния им статус.
- ✓ Постоянен контрол върху здравното състояние на децата при престоя им в ДГ № 96 „ Росна китка“ и вземане на адекватни мерки при необходимост.
- ✓ Профилактика на заболяванията и отклоненията от здравословното състояние и физическо развитие на децата.
- ✓ Поддържане на чистота и образецов ред в помещенията и двора на ДГ № 96 „ Росна китка“.
- ✓ Осигуряване непрекъснат приток на чист въздух в помещенията на детското заведение.
- ✓ Постоянно и отговорно провеждане на утринен филтър и отразяване на резултатите в тетрадките по групи, съобразно броя на присъстващи за деня деца. При промяна на здравословното състояние на децата да се описва за деня от мед. сестри на детската градина.
- ✓ Постоянен контрол върху качеството на хранителните продукти от домакин и медицинските сестри, получавани от фирма „ Макрон ”.
- ✓ Рационално хранене на децата и спазване на естетичност при поднасяне на храната, което се контролира от медицинските сестри.
- ✓ Съставяне на разнообразно седмично меню, съобразено с Наредбата № 6 / 10. 08. 2011 г. за здравословното хранене на децата в ДГ и дадените препоръки от БАБХ и РЗИ .
- ✓ Синхрон в работата по закаляване и здравеопазване между учителите и мед. сестри. Осигуряване на условия за игри на открито, слънчеви бани и обливания с вода.
- ✓ Организиране на работната обстановката по начин, който да стимулира индивидуалната физическа дейност на децата, с цел повишаване дееспособността им.
- ✓ Предпазване на децата от стресови състояния и неврози.
- ✓ Включване в утринната гимнастика комплекси от упражнения за предпазване от плоскостъпие и гръбначни изкривявания.
- ✓ Уведомяване своевременно органите на СРЗИ при случаи на остри заразни и други заболявания и вземане на необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на персонала и децата в ДГ № 96.
- ✓ Проследяване на здравният статус на персонала в ДГ № 96 „ Росна китка“ от медицинските сестри, както и сроковете за давност на здравните книжки, които задължително се съхраняват в медицинския кабинет.
- ✓ Стриктно водене на записи по журнали, съгласно с изисквания на СРЗИ.

- ✓ При проверки на санитарните органи, инспектори от Агенция по храните и други в отсъствие на директора, медицинската сестра на смяна задължително изготвя писмен доклад до него за направените забележки и препоръки към работата в ДГ № 96 „ Росна китка“.

### **Санитарно-хигиенно обслужване:**

- ✓ Да се следи от медицинската сестра на смяна работата на помощния персонал във връзка с поддържане на необходимата хигиена и да се отразява в книгата за хигиенно състояние на ДГ № 96 „ Росна китка“.
- ✓ Запознаване със санитарно - хигиенните нормативи за работа в ДГ № 96, както и за работата с дезинфектанти: съдържание, действие, начин на употреба.
- ✓ Задължително съхраняване на дезинфектантите и други препарати, както и лекарства безопасно за децата в заключени шкафове.
- ✓ Да се следи своевременното осигуряване от домакина необходимите дезинфектанти по работни места във всички групи в ДГ № 96.
- ✓ Да се вземат спешни мерки при поява на различни гризачи, насекоми и други в сградата на ДГ № 96, като медицинската сестра на смяна уведомява незабавно фирмата за борба с тях.
- ✓ Да се следи работата на помощния персонал в ДГ № 96, детска ясла, кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и да се отразява от медицинската сестра на смяна в съответната документация.

### **Периодична информираност на родителите на децата в ДГ № 96 „ Росна китка“ относно:**

- ✓ физическа дееспособност;
- ✓ антропометрични измервания;
- ✓ заболяемост;
- ✓ мероприятия за повишаване на имунитета на децата при опасност от епидемии;
- ✓ организиране на отдиха на децата;
- ✓ изготвяне от медицинските сестри в ясла и градина на План за здравеопазване и закаляване на децата, постъпили в ДГ № 96;
- ✓ едnodневни екскурзии;
- ✓ мероприятия извън детското заведение - театри, опера, изпращане на подготвителни групи и други,
- ✓ работи по проекти с децата;
- ✓ оказване на методическа помощ на родители по здравни проблеми;
- ✓ спортни мероприятия и мероприятия по БДП;
- ✓ творчески работилници.

### **УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

#### **Планиране:**

- ✓ на основните приоритети за ефективна работа в детското заведение;
- ✓ на организацията на работа и взаимодействие на основните звена в ДГ № 96 „ Росна китка“;
- ✓ на информационното осигуряване на образователната системата в ДГ № 96;
- ✓ на осигуряването на задължителната документация за работа в ДГ № 96;
- ✓ на осигуряването на необходимите учебно - технически средства за работа с децата;
- ✓ на осигуряването на допълнителни педагогически услуги в ДГ № 96;
- ✓ на Годишен план за цялостната дейност на ДГ № 96 „ Росна китка “;
- ✓ на План за квалификационната дейност в ДГ № 96 „ Росна китка “;
- ✓ на Годишното разпределение на учебното съдържание по възрастови групи;
- ✓ на План за работа с родители;
- ✓ на индивидуална програма за деца със специфични образователни потребности / СОП /;

### **Организиране:**

- ✓ на сформирването на временни и постоянни групи по време на учебната година и ваканционния период;
- ✓ на изготвянето на графици и инструктажи за работа в ДГ № 96;
- ✓ на сформирването на групи за допълнителни дейности – футбол, приложни изкуства, модерни танци, народни танци в ДГ № 96;
- ✓ на поддържането на сайта на детското заведение;
- ✓ на екскурзии, лагери, работилници, мероприятия по БДП, развлечения и групи по интереси;
- ✓ на изготвянето на заявки, справки, докладни записки;
- ✓ на синхронизирането на действията на членовете на екипа на ДГ № 96;
- ✓ на труда на директора по отношение на дейността на детското заведение;
- ✓ на мотивиране и стимулирането на учителите към самоподготовка и самообразование;
- ✓ на стимулирането на персонала към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност в ДГ № 96 „ Росна китка“;

### **Контрол**

#### **Цел:**

- ✓ ежедневна готовност на учителите и помощния персонал за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата в ДГ № 96 „ Росна китка “;
- ✓ спазване на административно - стопанските и финансови въпроси;
- ✓ спазване на хигиената и здравеопазването в детското заведение;
- ✓ организация на работа в ДГ № 96 и спазването на дневния режим на децата.
- ✓ планирането на дейността на детското заведение;
- ✓ планиране на квалификацията на служителите в ДГ № 96;
- ✓ планиране на цялостната организация на работата в ДГ № 96 „ Росна китка“;
- ✓ спазване на финансова дисциплина в ДГ № 96;
- ✓ защита на личните данни на персонала и децата в детското заведение;

- ✓ превенция на деца, ако се намират в риск за живота;
- ✓ стимулиране на свободата на педагога за извяване на собствен стил, въображение и професионални качества, които целенасочено да моделират развитието на детската психика с оглед пълноценната реализация в бъдеще;
- ✓ осигуряване и стремеж към кариерно развитие на учителите в ДГ № 96;
- ✓ стимулиране на учителите към активно преподаване;
- ✓ стимулиране към повишаване на образователно - квалификационната степен на учителите в ДГ № 96;
- ✓ осигуряване на диференцирано заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ № 96 за съответната учебна година;
- ✓ осигуряване на ДТВ и ДМС.

## **АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

- ✓ актуализация на длъжностните характеристики на персонала, съобразени с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование;
- ✓ актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ № 96 „ Росна китка“;
- ✓ актуализация на Правилника за дейността на ДГ № 96;
- ✓ актуализация на ВПОРЗ на ДГ № 96;
- ✓ актуализация на Правилника за ЗБУВОТ на ДГ № 96;
- ✓ изготвяне и приемане на необходимите планове, регламентиращи цялостната дейност в ДГ № 96 „ Росна китка “ - План за дейността на ДГ № 96, План за контролната дейност в ДГ № 96, План за квалификация на персонала в ДГ № 96, План на ПС в ДГ № 96, План за работа по БДП в ДГ № 96, План за действие при БАК в ДГ № 96, План за противопожарна защита в ДГ № 96;
- ✓ утвърждаване на седмичното разписание на дейностите в ДГ № 96 „ Росна китка “ и дневен режим на ясените и градинските групи;
- ✓ кадрово обезпечаване на цялостната дейност на ДГ № 96 „ Росна китка“;
- ✓ обсъждане на натуралните показатели за новата учебна година 2022-2023г.;
- ✓ организиране на приема на децата за 2022 -2023 учебна година.
- ✓ изработване на Списък - образец № 2 и съпътстващите го данни по програмата „ ADMIN “;
- ✓ избор и снабдяване с учебни помагала и дидактични материали във връзка с утвърдените програми за работа в детското заведение;
- ✓ осигуряване на необходимите учебно - дидактически средства за нормално провеждане на възпитателно - образователния процес;
- ✓ изпълнение на заявките за канцеларски материали и помагала за началото на учебната година / 2022- 2023г./;
- ✓ ефективно и коректно водене и съхраняване на задължителната документация от директор, учителите, медицинските сестри, домакин, ЗАС и помощния персонал;
- ✓ изготвяне на бюджета на ДГ № 96 „ Росна китка“ за календарната 2023г.;
- ✓ запознаване на персонала на всяко тримесечие за извършените разходи и финансовото състояние на ДГ № 96;



- ✓ редовно проследяване на обхват и средна посещаемост на децата по групи;
- ✓ навременно събиране на таксите за допълнителните образователни дейности;
- ✓ актуализация и оформяне на задължителната документация по изискване на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 4 /16.04.2003г. за документите за системата на Народна просвета;
- ✓ избор и определяне на работни групи и комисии за подпомагане дейността в ДГ;
- ✓ периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 96.
- ✓ организиране на есенно - зимния и пролетно –летния период в ДГ № 96.
- ✓ разработка на проектобюджет на ДГ № 96 през 2022 -2024г.
- ✓ осъвременяване на информационното осигуряване в ДГ № 96.
- ✓ изработване на графици за:
- ✓ провеждане на педагогическите съвети;
- ✓ участие в планирани форми на квалификация на персонала на ДГ № 96;
- ✓ диагностични процедури за входно - изходно ниво на децата за учебната 2022-2023г.;
- ✓ снемане на физическата дееспособност на децата;
- ✓ отчитане на антропометрични данни на децата;
- ✓ провеждане на групови и обща родителски срещи в ДГ № 96;
- ✓ заседания на родителските активи.
- ✓ годишна инвентаризация в ДГ № 96.

## **ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

- ✓ Изработване на празничен календар за общи и групови мероприятия, отразяващ дати и отговорници.
  - срок: 30. 09. 2022г.
  - отг. творческа комисия
- ✓ Доближаване на детето до изкуството - посещения на театри, концерти, изложби и др. извън детската градина.
  - срок: постоянен
  - отг. всички учители
- ✓ Участие в тържества, посветени на национални, международни и световни празници.
  - срок: постоянен
  - отг. творческа комисия и всички учители
- ✓ Планиране на педагогически ситуации и творчески работилници с родители.
  - срок:30. 09. 2022г.
  - отг. всички учители
- ✓ Участия в екскурзии, зелени училища, лагери и мероприятия извън детското заведение.
  - срок : постоянен
  - отг. всички учители

- ✓ Организиране на тренинг два пъти в периода на учебната 2022 - 2023 г. за родители във всяка група на определена тема по избор на учителите в групата.
  - срок : 30.09.2022г.
  - отг. всички учители
- ✓ Организиране на спортен празник.
  - срок : 30.10.2022г.
  - отг. Комисия по спорта,

## **РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ**

### **Задачи:**

- ✓ Координиране дейността на учителите и родителите с цел редовно посещение и успешно обучение на децата в детската градина, както и добра подготовка на подлежащите за училищно обучение деца;
- ✓ Да се установи тясно сътрудничество между ДГ № 96 „ Росна китка “ и семейството по приоритетни въпроси за организацията на детската градина;
- ✓ Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децата в ДГ № 96 „ Росна китка“;
- ✓ Провеждане на индивидуални срещи с родителите / при нужда /;
- ✓ Обогащане на формите на работа с родителите;
- ✓ Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията на ДГ № 96 „ Росна китка “, на кадровата политика и образователна дейност / чрез анкета с родителите/;
- ✓ Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на ДГ № 96;
- ✓ Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално - техническата база;

### **Мероприятия:**

- ✓ Провеждане на родителски срещи във всички групи на ДГ № 96 „ Росна китка“ по дневен ред, приет на Педагогически съвет.
  - срок: м.09 – м.10.2022г.
  - отг. директор, учители, медицински сестри в детски ясли
- ✓ Участие на родителите във възпитателно - образователния процес в ДГ № 96 „ Росна китка “.
  - срок: постоянен
  - отг. учители и медицински сестри в детски ясли
- ✓ Ежедневна информация за учебното съдържание по образователни направления.
  - срок: постоянен
  - отг. учители
- ✓ Съвместно организирани с родителите празници, работилници, тренинги и развлечения.

- срок: постоянен
- отг. творческа комисия медицински сестри в детски ясли и всички учители
- ✓ Провеждане на консултации и разговори с родителите.
  - срок: постоянен
  - отг. учители и медицински сестри в детски ясли

**ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ / ДООИ /**

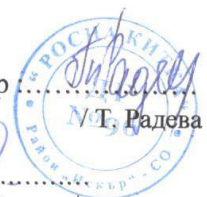
- ✓ Актуализиране на заявките за участие във всички форми на допълнителни образователни дейности.
  - срок: 30.09.2022г.
  - отг. учители
- ✓ Отбелязване на Денят на Земята.
  - срок: 22.04.2022г.
  - отг. Комисия по Методично обединение
- ✓ Празничен календар за учебната 2022 - 2023г.
  - срок: учебна 2022-2023г.
  - отг. Творческа комисия

**КЪМ НАСТОЯЩИЯ ПЛАН И НЕИЗМЕННА ЧАСТ ОТ НЕГО СА ПРИЛОЖЕНИ:**

- ✓ ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА ДГ № 96 „ РОСНА КИТКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2022 - 2023Г.;
- ✓ ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ № 96 „ РОСНА КИТКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2022 - 2023Г.;
- ✓ ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДГ № 96 „ РОСНА КИТКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2022 -2023Г.;
- ✓ ДНЕВЕН РЕЖИМ НА ДГ № 96 „ РОСНА КИТКА“.
- ✓ ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ № 96 „ РОСНА КИТКА“.

Планът за дейността на Детска градина № 96 „ Росна китка“ е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/09 .09.2022г.

Директор



М.Т. Радева /

Съгласуван с Председател на Синдикалната организация -

/В. Крулева/

✓